Статут

Академії медичних та прикладних наук імені князя Мєшко I в Познані

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1 Загальні положення

РОЗДІЛ 2 Організаційна структура Університету

РОЗДІЛ 3 Управління Університетом

РОЗДІЛ 4 Співробітники Університету

РОЗДІЛ 5 Навчання та студенти

РОЗДІЛ 6 Фінанси, майно та управління Університетом

РОЗДІЛ 7 Підтримка порядку та безпеки на території Університету

РОЗДІЛ 8 Проведення зборів на території Університету

РОЗДІЛ 9 Логотип, герб, знаки розрізнення органів влади та прапор

РОЗДІЛ 10 Ліквідація Університету

РОЗДІЛ 11 Внутрішній нагляд за актами, виданими органами Університету

РОЗДІЛ 12 Прикінцеві положення

Преамбула

Враховуючи, що відповідно до рішення Міністра освіти і науки від 29 жовтня 2021 року, виданого у справі № DSW-WNN8014.245.2021.2.RJ та подальше рішення Міністра освіти і науки від 23 листопада 2023 року у справі номер DSW-WUN.8016.89.2023.3.PD(BK) Вища школа педагогіки та управління імені Мєшка I у Познані отримала згоду на зміну своєї назви, і на цій підставі, починаючи з 1 лютого 2024 року, Університет використовуватиме назву ***Академія медичних та прикладних наук імені князя Мєшка I в Познані.***

Незважаючи на вищезазначене, з огляду на попередню, багаторічну діяльність, досвід та престиж Університету, протягом наступних 5 років вона використовуватиметься виключно в маркетингових цілях та у спосіб, що не вводить в оману - використовувати попередню назву, тобто Вища школа педагогіки та управління імені Мєшка I в Познані, як бренд, що просувався протягом багатьох років, відомий в академічній спільноті та серед студентів та служить їм.

Цей Статут є основним документом, що регулює найважливіші питання, пов'язані з функціонуванням Університету, його освітньою діяльністю та викладацькою роботою. Це звід положень, що регулюють структуру, завдання та методи діяльності Університету, а також права, компетенції та обов'язки його окремих структур.

Докладаючи зусиль для комплексного регулювання прав та обов'язків членів академічної спільноти, ми маємо на увазі, окрім законодавчо визначених освітніх завдань, сприяння та культивування регіональних традицій і звичаїв. На думку як Засновників, так і членів колегіальних органів Університету, невід'ємним правом та обов'язком кожного члена Університетської спільноти є вивчення та культивування традицій регіону, в якому він проживає, а також піклування про добробут Університету шляхом надійного навчання та належної студентської поведінки.

Цілям, поставленим Університетом, мають служити положення, що містяться в цьому документі, які відповідають чинному законодавству Республіки Польща.

Розділ 1

Загальні положення

§1

1. Академія медичних та прикладних наук імені князя Мєшка I в Познані (раніше: Вища школа педагогіки та управління імені Мєшка I у Познані), далі – «Університет», був заснований на підставі рішення Міністра національної освіти та спорту № DSW-3-4001-692/TT/04 від 16 вересня 2004 року за реєстраційним номером 161.
2. Університет внесено до електронного реєстру недержавних Університетів за номером 305.
3. Університет діє на підставі Закону від 20 липня 2018 року – Закону про вищу освіту та науку (Вісник законів від 2021 року, позиція 742), далі – «Закон», нормативних актів, виданих на його підставі, та цього статуту.
4. Університет має правосуб'єктність.
5. Університет є професійним Університетом у значенні ст. 15 розділів 1 та 2 Закону.
6. Місцезнаходженням Університету є місто Познань.
7. Нагляд за Університетом здійснюють: Міністр освіти і науки та Міністр охорони здоров'я; Засновник - у межах, визначених статутом.

§2

1. Засновником Університету є Януш Мусял, який проживає в Лусувку, вул. Балтицька 26, 62-80.
2. Засновник може виконувати адміністративні функції в Університеті.
3. До виключних компетенцій Засновника належать:
    a) затвердження та внесення змін до Статуту Університету;
    b) встановлення матеріально-фінансового плану Університету на певний навчальний рік після консультації з Сенатом;
    c) надання згоди на розпорядження майном, що перевищує звичайне управління, або стосується рухомого та нерухомого майна;
    d) надання згоди на початок набору персоналу до прийняття Сенатом відповідної резолюції;
    e) призначення та звільнення одноосібних органів Університету та їх заступників після консультації з Сенатом;
    f) отримання згоди на подання вектором заяв міністру, відповідальному за вищу освіту та науку, для отримання дозволу на проведення досліджень у певній галузі, рівні та формі освіти;
    g) прийняття рішення про зміну назви Університету, його перетворення або злиття з іншим Університетом у порядку, передбаченому Законом;
    h) визначення принципів ведення господарської діяльності та її запуск відповідно до § 42 нижче;
    i) надання згоди на створення підрозділів з умовою створення факультету та підрозділів спільно з іншими суб'єктами;
    j) висловлення згоди на створення, перетворення та ліквідацію підрозділів, зазначених у § 7 п. 2 та 3 нижче;

k) представництво Університету зовні, перед судами, органами державного управління, професійними організаціями та бізнес-фінансовими структурами;
l) нагородження відзнаками, медалями та почесними статуетками після отримання думки Сенату;
m) прийняття рішення про ліквідацію Університету;
n) створення та ліквідація напрямків навчання;
o) затвердження бюджету Університету після його розгляду Сенатом;
p) скликання засідань Сенату у випадку, зазначеному в § 14, розділі I.

4. Засновник має право призначити повноважного представника або кількох повноважних представників, які від його імені виконуватимуть деякі із завдань, зазначених у розділі 3 вище. Детальний обсяг обов'язків та межі повноважень будуть визначені в окремому наказі та, за необхідності, у спеціальній довіреності, виданій на цій підставі.
5. Якщо Ректор не призначений, права та обов'язки Засновника також включають права та обов'язки, описані в § 24 нижче.

§3

Основні завдання Університету включають:

1. 1) проведення Університетської освіти;
2) проведення післядипломної освіти або інших форм освіти;
3) проведення дослідницької діяльності, надання дослідницьких послуг та передача знань і технологій в економіку;
4) навчання та просування Університетського персоналу;
5) створення умов для повноцінної участі осіб з інвалідністю у:
   a) процесі вступу до Університету з метою навчання;
   b) освіті;
   c) проведення дослідницької діяльності;
6) виховання студентів з почуттям відповідальності за польську державу, національні традиції, зміцнення принципів демократії та поваги до прав людини;
7) створення умов для розвитку фізичної культури студентів;
8) поширення та примноження досягнень науки та культури, зокрема шляхом збереження та надання доступності бібліотечним, інформаційним та архівним колекціям;
9) діяльність на благо місцевих та регіональних громад;
10) проведення спеціалізованої освіти.

2. Виконуючи завдання, зазначені у ст. 11 ч. 1 Закону, Університет:

1) самостійно або у співпраці з іншими суб'єктами, включаючи національні та іноземні Університети, проводить навчання у вищій освіті, аспірантуру, курси підвищення кваліфікації та різні форми спеціалізованої освіти;
2) проводить дослідницьку та викладацьку діяльність;
3) співпрацює з національними та іноземними закладами у створенні програм вищої освіти, аспірантури, курсів підвищення кваліфікації та різних форм

спеціалізованої освіти, а також у встановленні та вдосконаленні методів їх затвердження, включаючи обмін студентами та наукову співпрацю;
4) здійснює видавничу діяльність;
5) надає допомогу студентам та випускникам у працевлаштуванні;
6) ініціює діяльність для місцевої громади.
7) Університет може засновувати школи та інші установи, що діють відповідно до положень про систему освіти.
8) Університет може здійснювати підприємницьку діяльність за умови, що кошти, отримані від цієї діяльності, спрямовуються на фінансування Університету.

§4

1. Усі співробітники та студенти складають Університетську спільноту.
2. Університетська спільнота бере участь в управлінні Університетом через колегіальні та індивідуальні органи.

§5

Лекції, що проводяться в Університеті, є відкритими, тоді як інші форми навчання є закритими.

§6

l. Для реалізації своїх статутних цілей та завдань Університет:

a. співпрацює з вітчизняними та іноземними Університетами, науковими установами та навчальними підрозділами та іншими особами, зокрема шляхом укладання угод про забезпечення високого рівня освіти, наукового розвитку академічних викладачів, продовження навчання випускників та підтримку Університету висококваліфікованим персоналом;
b) співпрацює з органами державного управління, професійними організаціями та такими економічними та фінансовими суб'єктами, з якими Університет може укладати угоди про співпрацю;
c) організовує та є співорганізатором конференцій, семінарів, з'їздів тощо;
d) проводить консультативну, дослідницьку та навчальну діяльність;
e) здійснює видавничу діяльність;
f) забезпечує доступ до Університетської бібліотеки на принципах, визначених у його положеннях;
g) наймає висококваліфікованих працівників;
h) здійснює інші заходи у формах та обсязі, передбачених законом;
i) веде архів, діяльність якого регулюється положеннями Закону про національні ресурси та архіви від 14 липня 1983 року (зведений текст від 13 грудня 2019 року, Збірник законів за 2020 рік, позиція 164).

Розділ 2

Організаційна структура Університету

§7

1. Університет проводить навчання принаймні в одній галузі знань.
2. В Університеті можуть створюватися факультети.
3. В Університеті можуть створюватися міжУніверситетські підрозділи та підрозділи, спільні з іншими організаціями, включаючи іноземні.
4. Підрозділи, зазначені у пунктах 2 та 3 вище, створюються, перетворюються та ліквідуються Ректором після отримання думки Сенату та згоди Засновника.

§8

1. В Університеті можуть бути створені такі організаційні одиниці:
   a) кафедри;
   b) відділи;
   c) факультети.
2. Якщо в Університеті створюється факультет, підрозділи, зазначені в пункті I, пунктах a) та b), можуть бути створені в його складі.
3. Кафедра може бути створена, якщо працюють щонайменше чотири особи, які мають ступінь магістра, і для яких Університет є основним місцем роботи.
4. Кафедра може бути створена, якщо працюють щонайменше дві особи, які мають ступінь магістра, і для яких Університет є основним місцем роботи.

§9

1. ЗагальноУніверситетською організаційною одиницею є бібліотека.
2. З урахуванням положень пункту 8 розділу I, пунктів a) - c) вище, загальноУніверситетськими організаційними одиницями Університету можуть бути:
   a) кафедра іноземних мов;
   b) кафедра фізичного виховання;
   c) кафедра інформаційних технологій.
3. Для забезпечення виконання дослідницьких, навчальних, освітніх та допоміжних завдань, відповідно до потреб та можливостей, в Університеті, крім перелічених у розділах 1 та 2 вище, за згодою Засновника можуть створюватися такі види організаційних одиниць:
   l) дослідницькі та впроваджувальні - інститут, команда;
   2) експериментальні, виробничі та сервісні - лабораторія, майстерня, лабораторія;
   3)охоронні - відділ, офіс, центр, секція.
4. Завдання та підрозділи, зазначені у пунктах 1-3 вище, визначаються відповідними нормативними актами, виданими керівником за згодою Засновника.

§10

1. Університет має бібліотечно-інформаційну систему, основою якої є бібліотека, яка керує навчальною, науковою та інформаційною діяльністю.
2. Бібліотекою керує директор. Бібліотека працює на основі положень, виданих Ректором.
3. Бібліотека включає кімнату для видачі книг та читальний зал.
4. Збір та обробка персональних даних осіб, які користуються бібліотекою, відбувається відповідно до положень законодавства.
5. В Університеті діє бібліотечна рада, яку призначає Ректор.
6. До компетенції бібліотечної ради належать:
   a) надання висновків щодо правил користування бібліотекою;
   b) надання висновків щодо методів збору та надання бібліотечних ресурсів;
   c) надання висновків щодо звітів про діяльність бібліотеки;
   d) встановлення напрямків бібліотечно-інформаційної діяльності відповідно до потреб дослідницького, навчального та інформаційного процесу Університету;
   e) формування бібліотечних ресурсів.
7. До складу бібліотечної ради входять:
   a) директор бібліотеки як голова;
   b) представник Засновника;
   c) один представник кожного факультету, якщо такий створено;
   d) представник адміністративного персоналу Університету;
   e) два представники студентського самоврядування.
8. Члени бібліотечної ради, зазначені у пункті 7 вище, призначаються Ректором на термін повноважень, що дорівнює терміну повноважень Сенату.
9. Рішення бібліотечної ради приймаються простою більшістю голосів за присутності не менше половини її статутних членів.

§11

1. Видавництво Університету відповідає за видавничу діяльність.
2. Структура та принципи діяльності видавництва Університету визначаються організаційними положеннями Університету та положеннями про видавництво, розробленими редакційною комісією та затвердженими Ректором.

Розділ 3
Структура Університету

§12

1. Колегіальними органами Університету є Сенат та ради факультетів за умови створення факультету.
2. Одноособовими органами Університету є:
   a) Ректор;
   b) Канцлер - за умови його призначення,
   c) декани - за умови створення факультетів у складі Університету.
3. Термін повноважень Ректора становить п'ять років і починається 1 вересня та закінчується 31 серпня року, в якому закінчується термін повноважень.
4. Декан призначається на термін від одного до трьох років. Термін повноважень особи, яка вперше призначається на цю посаду в Університеті, триває один рік.
5. Термін повноважень професорів та віце-деканів триває один рік.

6. Термін повноважень окремих одноособових органів є необмеженим.
7. Термін повноважень Сенату становить чотири роки і починається 1 вересня виборчого року та закінчується 31 серпня року, в якому термін повноважень закінчується.
8. На період, необхідний для призначення одноособових органів на новий термін повноважень, та у випадку, якщо до закінчення терміну повноважень особа, доручена виконання функції одноособового органу, складає з себе цю функцію, звільняється з неї або не може виконувати її з інших причин, до обрання наступника, обов'язки, пов'язані з виконанням певної функції, виконують: у випадку Ректора - проРектор, призначений Засновником; у випадку декана - віце-декан, призначений Засновником, а за відсутності таких осіб - інша особа, призначена Засновником. Обов'язки Канцлера виконує особа, призначена Засновником.

§13

1. До складу Сенату входять:
   a) Ректор як голова;
   b) Засновник;
   c) Канцлер - якщо призначений і не є також Засновником;
   d) головні Ректори;
   e) декани, якщо в Університеті створено факультети;
   f) два представники викладачів;
   g) представник інших співробітників Університету;
   h) представники студентського самоврядування, за умови, що вони становлять щонайменше 20% Сенату;
   i) п'ять представників Засновника.
2. До складу факультетської ради, за умови створення факультетів, можуть входити:
   1) декан як голова;
   2) віце-декани;
   3) усі викладачі, що працюють в Університеті, для яких Університет є основним місцем роботи;
   4) представники студентів-викладачів у кількості, що забезпечує 20% студентської частки у факультетській раді;
   5) представник неакадемічного персоналу, визначений деканом;
   6) інші особи, запрошені деканом, за потреби.
3. Факультетська рада є консультативним органом декана з питань досліджень та викладання.

§14

1. Засідання Сенат скликається Ректором з попередженням за два тижні, а за його відсутності – проректором або Засновником не рідше одного разу на три місяці.
2. Ректор може запрошувати до участі у засіданнях Сенату осіб, крім зазначених у § 13 розділі I вище, з правом дорадчого голосу.
3. За відсутності Ректора засідання Сенату веде проректор або його заступник, або особа, призначена Ректором.
4. Ректор або, за його відсутності, інша уповноважена особа, на письмове прохання:
   a) Засновника;
   b) щонайменше половини встановленої кількості членів Сенату, скликає позачергове засідання Сенату. Засідання, зазначене у попередньому реченні, скликається за сім днів, рахуючи з моменту отримання Ректором або іншою уповноваженою особою відповідного запиту.

§15

1. Вибори до Сенату в Університеті проводяться комітетом, призначеним Ректором.
2. До складу комітету входять:
   a) представник Ректора як голова;
   b) два представники викладачів;
   c) представник інших працівників;
   d) представник студентського самоврядування;
   e) представник Засновника.
3. Час і місце виборів, а також детальна процедура визначаються Ректором та оголошуються не пізніше ніж за чотирнадцять днів до дня виборів.
4. Активне виборче право надається штатним працівникам Університету та студентам Університету.
5. Пасивне виборче право надається штатним працівникам Університету та студентам Університету за умови, що вони попередньо дали згоду на балотування.
6. Вибори відбуваються, коли кандидат отримує більше, ніж кількість дійсно поданих голосів.
7. Додаткові вибори проводяться Університетом у такому ж порядку.
8. Порядок обрання представників студентського самоврядування визначається в положенні про студентське самоврядування.
9. Ректор оголошує проведені вибори дійсними.

§16

Повноваження Сенату включають:

a) анадання висновків щодо напрямків розвитку та стратегії Університету, встановлених Засновником;
b) прийняття та внесення змін до правил навчання;
c) встановлення принципів розробки навчальних планів та затвердження навчальних програм;
d) встановлення принципів та процедур вступу на навчання, включаючи процедуру підтвердження результатів навчання;
e) оцінювання навчальної та дослідницької діяльності організаційних одиниць Університету;
f) затвердження періодичних звітів організаційних одиниць Університету;
g) прийняття регламентів засідань Сенату;
h) створення, ліквідація та перетворення організаційних одиниць Університету;
i) надання висновків щодо заявок на розширення освіти;
j) забезпечення високої якості освіти;
k) проведення періодичної оцінки реалізації навчального процесу та рівня дослідницької роботи; затвердження щорічного звіту Ректора про функціонування Університету;
l) визначення відповідності правил студентського самоврядування статуту Університету;
m) прийняття рішень з інших питань, не віднесених до компетенції інших органів Університету;
n) визначення щорічного обміну навчальною діяльністю; надання висновків щодо матеріально-фінансового плану Університету на певний навчальний рік;
o) затвердження фінансової звітності Університету відповідно до правил бухгалтерського обліку;

p) надання висновки щодо рішень щодо призначення та звільнення одноосібних органів Університету та їхніх заступників;
q) прийняття та внесення змін до правил управління авторськими правами.

§ 17

1. Рішення Сенату приймаються звичайним голосуванням у присутності не менше половини встановленої законом кількості членів Сенату, з тією особливістю, що у разі рівності голосів голос Засновника є вирішальним. 2.
2. Голосування є відкритим, крім кадрових питань.

§ 18

Засновник скасовує рішення Сенату, яке суперечить положенням закону або статуту Університету, або таке, що, на його думку, порушує важливі інтереси Університету.

§ 19

1. Сенат може за попередньою згодою Засновника призначити допоміжні органи, визначивши їх склад та сферу діяльності.
2. Допоміжними органами Сенату є постійні комітети та комітети, призначені для розгляду конкретних питань, з урахуванням § 39 вище.
3. Сфера діяльності комітету, детальні завдання та кількість членів комітету визначаються рішенням Сенату.
4. Члени комітету та їх голови призначаються та звільняються Сенатом.
5. Членом комітету може бути будь-який член Університетської спільноти.
6. Особи, запрошені викладачем або Засновником, які не є членами Сенату, можуть брати участь у засіданні Сенату з правом дорадчого голосу.

§20

1. Ректора призначає та звільняє Засновник після консультації з Сенатом.
2. Протектори призначають та звільняються Засновником після консультації з Сенатом.
3. В Університеті може бути призначено одного або кількох протекторів.
4. Трудові відносини з Ректором та проректором встановлюються та припиняються Засновником.
5. Ректором Університету має бути особа, яка має щонайменше ступінь магістра та працює в Університеті як за основним місцем роботи.
6. Незважаючи на вищезазначене, Ректором Університету має бути особа:
   a) яка має повну дієздатність;
   b) яка користується всіма громадськими правами;
   c) яка не була засуджена остаточним вироком за навмисний злочин або навмисне податкове правопорушення;
   d) яка не була покарана дисциплінарним стягненням;
   e) яка в період з 22 липня 1944 року по 31 липня 1990 року не працювала в органах державної безпеки у значенні ст. 2 Закону від 18 жовтня 2006 року про розкриття інформації про документи органів державної безпеки за 1944-1990 роки та зміст цих документів (Збірник законів від 2021 року, поз. 1633), не служила в них і не співпрацювала з цими органами.

7. Особа, яка має щонайменше ступінь магістра та працює в Університеті як основним місцем роботи, може бути призначена проРектором Університету.
8. Незважаючи на вищезазначене, особа, яка:
   a) має повну дієздатність;
   b) користується повними громадськими правами;
   c) не була засуджена остаточним вироком за навмисне правопорушення або навмисне податкове правопорушення;
   d) не була покарана дисциплінарним стягненням;
   e) не працювала в органах державної безпеки у значенні ст. 2 Закону від 18 жовтня 2006 року про розкриття інформації про документи органів державної безпеки за 1944-1990 роки та зміст цих документів (Збірник законів від 2021 року, позиція 1633), не працював у них і не співпрацював з цими органами.
9. Ректор забезпечує безпеку та дотримання принципів громадської безпеки в Університеті.
10. Ректор керує діяльністю Університету та контролює його діяльність, зокрема навчання та дослідження.
11. Ректор керує навчальною діяльністю Університету та представляє його зовні в цьому відношенні.
12. Ректор розробляє та реалізує стратегію розвитку Університету.
13. Ректор співпрацює із зовнішнім середовищем, включаючи роботодавців.
14. Ректор приймає рішення щодо діяльності Університету, які не є компетенцією інших Університетських органів.
15. Ректор встановлює правила стипендій після отримання думки студентського самоврядування та Сенату.
16. Ректор встановлює організаційні положення після отримання думки Сенату.
17. Ректор може створювати, перетворювати та ліквідовувати факультети, міжвузівські підрозділи та підрозділи спільно з іншими організаціями, включаючи іноземні, після попередніх консультацій із Сенатом та отримання згоди Засновника.
18. Ректор є керівником працівників та студентів Університету.
19. Ректор призначає дисциплінарну комісію для викладачів.
20. Ректор призначає дисциплінарного доповідача з питань, пов'язаних з дисциплінарною відповідальністю викладачів.
21. Ректор призначає дисциплінарну комісію та дисциплінарну апеляційну комісію для студентів.
22. Ректор призначає уповноваженого з питань осіб з інвалідністю.
23. Ректор управляє фінансами Університету відповідно до принципів, описаних у § 21 нижче.
24. Ректор оцінює кваліфікацію кандидатів на посади викладачів.
25. Ректор, після отримання згоди Засновника, подає заяви міністру, відповідальному за вищу освіту та науку, про дозвіл на проведення досліджень у визначеній галузі, рівні та формі навчання, а за необхідності також відповідному міністру, який контролює проведення досліджень у визначеній галузі, рівні та формі навчання.
26. Ректор приймає рішення щодо організації навчального року та навчальної діяльності Університету, за винятком питань, доручених іншим органам Університету.

27. Ректор може звернутися до Засновника з проханням про нагородження відзнаками, медалями та почесними статуетками відповідно до § 2 частини 3 підпункту l) вище.
28. Ректор контролює видавництво Університету.
29. Ректор призначає бібліотечну раду.
30. Детальний обсяг обов'язків, пов'язаних з функціями Ректора та Віце-ректора, визначається Засновником окремим наказом, який є додатком до акта про призначення.
31. Після консультації з Сенатом, Ректором та проректором, Засновник звільняє особу з таких причин:
    a) втрата довіри Засновника до Ректора або проректора;
    b) стан здоров'я, який перешкоджає виконанню обов'язків;
    c) у разі звинувачення у правопорушенні, що переслідується за посадою.
32. Заява про звільнення з посади Ректора або заступника Ректора до закінчення терміну повноважень подається Засновнику у письмовій формі.
33. Особа, яка подала заяву про звільнення з посади Ректора або заступника Ректора, виконує свої обов'язки до призначення свого наступника та зобов'язана вживати – за погодженням із Засновником – усіх дій, спрямованих на підтримку нормальної роботи Університету. Призначення наступника відбувається якомога швидше.
34. Незважаючи на пункт 33 вище, особа, яка подала заяву про звільнення з посади Ректора або протектора до закінчення терміну повноважень, зобов'язана протягом 10 робочих днів з дати звільнення надати Засновнику всі документи, пов'язані з виконуваною функцією, а також детальну інформацію з поточних питань, пов'язаних з функціонуванням підпорядкованих організаційних підрозділів, або з питань, що потребують негайного вжиття заходів в інтересах Університету.
35. Детальний порядок та вимоги щодо передачі обов'язків призначає. Засновник - окремим наказом.

§21

1. Декларації про наміри Ректора в рамках розпорядження законом або взяття на себе зобов'язання вимагають згоди Засновника Університету.
2. У разі призначення Канцлера, декларації про наміри Ректора в рамках розпорядження законом або взяття на себе зобов'язання в рамках звичайного управління вимагають згоди Канцлера Університету, а в рамках, що виходить за межі звичайного управління, вимагають згоди Засновника Університету.
3. Актом звичайного управління є акт розпорядження законом або взяття на себе зобов'язання з одноразовою вартістю, що не перевищує 5000 злотих (прописом: п'ять тисяч злотих).
4. Засновник скасовує рішення, яке не відповідає чинним нормативним актам або статуту, і може скасувати будь-яке рішення, яке, на його думку, порушує важливі інтереси Університету.

§22

1. Ректор може призначити Раду коледжу Ректора, враховуючи представника зовнішнього середовища, як свій консультативний та дорадчий орган.
2. Склад та сфера діяльності ради/колегії визначаються Ректором шляхом постанови.

§23

1. У разі створення одного або кількох факультетів в Університеті можуть бути призначені відповідно один або декілька деканів.
2. У ситуації, зазначеній у розділі I вище, на факультеті можуть бути призначені один або декілька віце-деканів.
3. Декана та віце-декана призначає та звільняє з посади Засновник після отримання думки Сенату.
4. Трудові відносини з деканом та віце-деканом встановлюються та припиняються Засновником.
5. Посаду декана може обіймати академічний викладач, який має щонайменше ступінь магістра та працює в Університеті як за основним місцем роботи.
6. Незважаючи на вищезазначене, посаду декана Університету може обіймати особа:
   а) яка має повну дієздатність;
   б) яка користується повним спектром публічних прав;
   c) яка не була засуджена остаточним вироком суду за умисний злочин або умисне податкове правопорушення;
   d) яка не була покарана дисциплінарним стягненням;
   e) яка в період з 22 липня 1944 року по 31 липня 1990 року не працювала в органах державної безпеки у значенні ст. 2 Закону від 18 жовтня 2006 року про розкриття інформації про документи органів державної безпеки за 1944-1990 роки та передумови для цих документів (Збірник законів за 2021 рік, позиція 1633), не служила в них і не співпрацювала з цими органами.
7. Викладач, який має ступінь магістра як мінімум, і працює в Університеті як основним місцем роботи, може бути призначений віце-деканом Університету.
8. Незважаючи на вищезазначене, особа, яка:
   a) має повну дієздатність;
   b) користується всіма громадськими правами;
   c) яка не була засуджена остаточним вироком суду за умисне порушення службових обов'язків або умисне податкове правопорушення;
   d) яка не була покарана дисциплінарним стягненням;
   e) які в період з 22 липня 1944 року по 31 липня 1990 року не працювали в органах державної безпеки у значенні ст. 2 Закону від 18 жовтня 2006 року про розкриття інформації про документи органів державної безпеки за 1944-1990 роки та зміст цих документів (Збірник законів від 2021 року, ст. 1633), не служили в них і не співпрацювали з цими органами;
9. Декан є начальником співробітників та студентів факультету.
10. Декан виконує свої службові обов'язки за сприяння віце-деканів та деканату.
11. Декан очолює факультет, керує його діяльністю та представляє його зовні.
12. Декан приймає рішення з усіх питань, що стосуються факультету, за винятком питань, віднесених законом або статутом до компетенції інших органів Університету, зокрема:
    a) приймає рішення щодо навчальної та освітньої діяльності та науково-дослідної роботи на факультеті;
    b) забезпечує дотримання законодавства та гарантує безпеку на факультеті;
    c) розробляє стратегію факультету відповідно до стратегії Університету;
    d) бере участь у розробці стратегії розвитку Університету;
    e) вносить пропозиції та надає висновки щодо створення, перетворення та ліквідації організаційних одиниць на факультеті;
    f) контролює належне функціонування адміністрації на факультеті;
    g) проводить або доручає періодичні перевірки діяльності організаційних одиниць факультету;

h) вносить пропозиції з питань, що стосуються організаційних положень Університету;
i) може пропонувати призначення та звільнення заступників деканів та керівників інших організаційних одиниць факультету та розробляє обсяг їхніх компетенцій та обов'язків;
j) може пропонувати встановлення та припинення трудових відносин з працівниками, які виконують професійні обов'язки на факультеті;
k) координує організацію системи періодичного оцінювання викладачів, які працюють на факультеті;
l) вносить пропозиції щодо відпусток працівників, які виконують професійні обов'язки на факультеті;
m) затверджує графіки навчання;
n) направляє студентів на стажування;
o) співпрацює з навколишнім середовищем у якості, яка не вважається необхідною для компетенції Ректора
p) бере участь у розробці положень про навчання та положень про аспірантуру;
q) готує пропозиції щодо створення та ліквідації професійних спеціальностей у межах галузей навчання, що пропонуються на факультеті;
r) подає заявки та надає висновки з питань дозволу на створення нових або ліквідацію існуючих галузей навчання та на створення нових спеціальностей у межах галузей навчання, що пропонуються на факультеті;
s) бере участь у рекламній та рекрутинговій кампанії факультету, координує організацію процесу набору кандидатів на галузі навчання, що пропонуються на факультеті;
t) проводить освітню діяльність та приймає рішення зі студентських питань, що не належать до компетенції інших органів Університету;
u) пропонує призначення дисциплінарних доповідачів для викладачів та дисциплінарних доповідачів з питань студентів;
v) пропонує склад дисциплінарної комісії у справах студентів та Дисциплінарної апеляційної комісії у справах студентів;
w) може подавати пропозиції та надавати висновки щодо створення та функціонування академічного бізнес-інкубатора або центру трансферу технологій.

13. Детальний обсяг обов'язків, пов'язаних з виконанням функцій декана та віце-декана, визначається Ректором окремим наказом, що є додатком до акта про призначення.
14. Після консультацій з Сенатом Університету декан та віце-декан звільняються Засновником з таких підстав:
    a) втрата довіри Засновником до декана або віце-декана;
    b) стан здоров'я, який перешкоджає виконанню ним/нею своїх обов'язків;
    c) у разі офіційного звинувачення у скоєнні злочину.
15. Заява про звільнення з посади декана або віце-декана до закінчення терміну повноважень подається Ректору у письмовій формі.
16. Особа, яка подала заяву про звільнення з посади декана або віце-декана, виконує свої обов'язки до призначення її/її наступників та зобов'язана вживати, за погодженням з Ректором, усіх дій, спрямованих на підтримку нормального функціонування Університету. Призначення наступника має відбутися якомога швидше.
17. Незважаючи на пункт 16 вище, особа, яка подала заяву про звільнення з посади декана або віце-декана до закінчення терміну повноважень, зобов'язана протягом 10 робочих днів з дати подання заяви про звільнення подати Ректору всі документи, що стосуються виконуваної функції, а також детальну інформацію з поточних питань,

пов'язаних з функціонуванням підпорядкованих їй організаційних підрозділів, або з питань, що потребують – в інтересах Університету – негайних дій.

18. Детальний порядок та вимоги щодо передачі обов'язків визначені Ректором окремим наказом.

§24

1. В Університеті може бути призначений Канцлер.
2. Канцлер призначається та звільняється з посади Засновником після консультації з Сенатом.
3. Канцлер управляє активами та фінансами Університету.
4. Канцлер встановлює трудові відносини та укладає договори про надання послуг з навчання, з урахуванням трудових відносин, передбачених статутом, та що належать до компетенції Засновника.
5. Засновник встановлює та припиняє трудові відносини з Канцлером.
6. Права та обов'язки Канцлера, з урахуванням пункту 10 нижче, включають:

a) прийняття рішень щодо майна, економіки та управління Університетом;
   b) надання згоди на взяття на себе зобов'язань Ректором у рамках звичайного управління;
   c) проведення перевірок діяльності організаційних підрозділів Університету або доручення таких перевірок;
   d) організацію та проведення соціальної та побутової діяльності співробітників Університету;
   e) визначення розміру плати, що стягується зі студентів;
   f) турботу про просування та розвиток Університету;
   g) встановлення правил: роботи та оплати праці.

7. У питаннях, що стосуються наукового та викладацького персоналу, Канцлер встановлює зміст законодавства після консультації з Ректором. Для чинності нормативних актів потрібне схвалення Засновника.
8. У разі призначення на посаду Канцлера особи, відмінної від Засновника, рішення Канцлера потребують згоди Засновника.
9. Після консультації з Сенатом Засновник звільняє Канцлера з таких причин:

a) втрата Засновником довіри до Канцлера;
b) стан здоров'я, що перешкоджає виконанню ним своїх обов'язків;
c) у разі звинувачення у правопорушенні, що переслідується за посадою.

10. У разі непризначення Канцлера або звільнення чинного Канцлера, права та обов'язки, зазначені у розділах 3, 4, 6 та 7 вище, переходять до Засновника.
11. Особа, яка подала заяву про звільнення з посади Ректора, виконує свої обов'язки до призначення її наступника або вступу на посаду Засновником у процедурі, зазначеній у § 24 розділі 10 вище. Крім того, вона зобов'язана вживати, за погодженням із Засновником, усіх заходів, спрямованих на підтримку нормального функціонування Університету. Призначення наступника або вступ на посаду Засновником має відбутися якомога швидше.
12. Незважаючи на положення розділу II вище, особа, яка подала заяву про звільнення з посади Ректора, зобов'язана протягом 10 робочих днів з дати подання заяви про звільнення з посади Ректора, надати Засновнику всі документи, що стосуються її, а також детальну інформацію з питань, пов'язаних з діяльністю підпорядкованих їй організаційних підрозділів, або з питань, що потребують – з міркувань інтересів Університету – негайних дій.
13. Засновник визначить детальну процедуру та вимоги до передачі обов'язків окремим наказом.

§25

1. Скарбник є головним бухгалтером Університету.
2. Скарбник призначається та звільняється з посади Засновником.
3. Повноваження та обов'язки скарбника в Університеті регулюються окремими положеннями.
4. Детальний обсяг обов'язків, пов'язаних з функцією скарбника, визначається Засновником окремим наказом, що є додатком до акта про призначення.
5. Після звернення до Сенату, Засновник звільняє скарбника з таких причин:

a) довіра Засновника до скарбника;
b) погане здоров'я, яке перешкоджає виконанню обов'язків;
c) у разі звинувачення у правопорушенні, що переслідується за посадою.

6. Заява про відставку з посади скарбника подається Засновнику у письмовій формі.
7. Особа, яка подала заяву про відставку з посади скарбника, виконує свої обов'язки до призначення свого наступника та зобов'язана вживати - за погодженням із Засновником - усіх дій, спрямованих на підтримку нормального функціонування Університету. Призначення наступника має відбутися якомога швидше.
8. Незважаючи на пункт 7 вище, особа, яка подала заяву про звільнення з посади скарбника, зобов'язана надати Засновнику всі документи, що стосуються виконуваної функції, протягом 10 робочих днів з дати звільнення, а також детальну інформацію з поточних питань, пов'язаних з функціонуванням підпорядкованих організаційних підрозділів, або з питань, що потребують - через інтереси Університету - негайних дій.
9. Детальна процедура та вимоги щодо передачі обов'язків Засновнику викладені в окремому наказі.

Розділ 4
Працівники Університету

§26

1. Працівниками, що працюють в Університеті, є викладачі та неакадемічний персонал.
2. Викладачі - це:
    a) науково-педагогічний персонал;
    b) професорсько-викладацький склад;
    c) науковий персонал.

§27

1. Викладачі працевлаштовуються на посадах:
    a) професора;
    b) професора Університету;
    c) доцента;
    d) асистента.
2. Викладачі працевлаштовуються на посадах:
    a) старшого викладача;
    b) викладача;
    c) доцента;
    d) інструтора.

§28

1. На посаду професора може бути прийнята особа, яка має звання професора.

2. На посаду професора Університету може бути прийнята особа, яка має щонайменше докторський ступінь. А також значні досягнення:
   a) викладацькі або професійні - у випадку викладацького складу;
   b) наукові або мистецькі у випадку дослідницьких установ;
   c) наукові, аналітичні або викладацькі - у випадку дослідницьких.
3. На посаду доцента може бути прийнята особа, яка має щонайменше докторський ступінь.
4. На посаду асистента може бути прийнята особа, яка має щонайменше ступінь магістра, магістра інженерії або еквівалент.
5. На посаду старшого викладача може бути прийнята особа, яка має ступінь магістра, магістра інженерії або еквівалент.
6. На посаду викладача може бути прийнята особа, яка має ступінь магістра або еквівалент.
7. На посаду лекора може бути прийнята особа, яка має ступінь магістра або еквівалент
8. На посаду інструтора може бути призначений спеціаліст у певній галузі та дисципліні з вищою освітою.
9. Кваліфікацію кандидатів на посаду академічних викладачів оцінює Ректор.
10. Щодо кваліфікації кандидатів на посаду академічних викладачів, Ректор може звернутися за думкою до декана або керівника організаційного підрозділу, де працевлаштовується особа.

§29

1. Трудові відносини з академічним викладачем встановлюються на підставі трудового договору.
2. Перші трудові відносини з академічним викладачем, на невизначений термін або на певний термін, довший за 3 місяці, на термін, що перевищує половину повної зайнятості, виникають після відкритого конкурсу. Порядок та умови організації та проведення конкурсу визначені в Положенні про організацію та проведення конкурсів на посади академічних викладачів, що працюють у Познанській академії медичних наук імені князя Мєшка I, виданому Ректором.

§30

1. Обов'язки науково-педагогічних працівників включають:
   a) навчання та виховання студентів, включаючи керівництво підготовкою студентами курсових, семестрових та дипломних робіт з точки зору змісту та методології;
   b) проведення наукових дослідницьких та дослідно-конструкторських робіт, розвиток наукової або аналітичної творчості;
   c) участь в організаційній роботі Університету;
   d) активна участь у формуванні та презентації Університету на зустрічах із зовнішнім середовищем.
2. Обов'язки наукових працівників включають:
   a) проведення дослідницьких та дослідницьких робіт, розвиток наукової або аналітичної творчості;
   b) участь в організаційній роботі Університету;

c) активну участь у просуванні та представництві Університету на зустрічах із зовнішнім середовищем.

3. Обов'язки професорсько-викладацького складу включають:
   a) навчання та наставництво студентів, включаючи контроль за підготовкою курсових, семестрових та дипломних робіт з точки зору змісту та методології;
   b) підвищення їхньої професійної кваліфікації;
   c) участь в організаційній роботі Університету;
   d) активну участь у просуванні та представництві Університету на зустрічах із зовнішнім середовищем
4. Детальний перелік обов'язків викладача-науковця встановлюється Ректором.

§31

1. Викладачі-науковці підлягають періодичному оцінюванню, не рідше одного разу на чотири роки, щодо належного виконання своїх обов'язків згідно із Законом та дотримання авторського права або суміжних прав, включаючи права промислової власності.
2. Принципи та порядок проведення оцінювання встановлюються Ректором.
3. Критерії періодичного оцінювання (кількість окремих груп працівників та типи посад, а також процедура та орган, що здійснює періодичне оцінювання, визначаються викладачем після отримання думки Сенату та студентського самоврядування. Думка подається у термін, зазначений у запиті на її висловлення, не менше ніж за тридцять днів. Якщо термін спливає безрезультатно, вимога щодо запиту думки вважається виконаною. Критерії не можуть стосуватися обов'язку отримати ступінь доктора, габілітованого доктора або звання професора. Критерії подаються викладачеві до періоду, що підлягає оцінюванню.
4. Оцінювання викладача включає, зокрема:

а) дослідницьку діяльність;

б) викладацьку діяльність;

в) участь у роботі для Університету.

5. Університет надає студентам можливість оцінювати, принаймні один раз на навчальний рік, результати роботи викладача під час виконання ним своїх викладацьких обов'язків.
6. Принципи оцінювання, зазначені у пункті 5 вище, визначає Ректор.

§32

1. Викладач має право на відпустку тривалістю тридцять шість робочих днів на календарний рік.
2. Відпустка повинна бути взята у вільний від занять період.
3. Викладач має право на першу відпустку в останній день, що передує літнім канікулам у викладанні. Право на другу та наступні відпустки надається на початку наступного календарного року.
4. Якщо викладач не використав свою відпустку у зв'язку з розірванням або закінченням терміну трудового договору, він має право на компенсацію за період невикористаної відпустки.

5. Викладач, якому не виповнилося 65 років, який працює на повний робочий день після щонайменше десяти років стажу роботи в Університеті, має право на оплачувану відпустку за станом здоров'я тривалістю не більше шести місяців поспіль, якщо стан здоров'я вимагає утримання від роботи для проходження рекомендованого лікування. Загальна тривалість відпустки за станом здоров'я протягом усього періоду роботи викладача не може перевищувати одного року.
6. Відпустка за станом здоров'я надається на підставі медичної довідки, в якій зазначається, що стан здоров'я вимагає відсторонення від роботи, та зазначено рекомендоване лікування та час, необхідний для його проведення. Лікар проводить медичний огляд на підставі направлення, виданого на прохання викладача Засновником або Канцлером, за умови, що Канцлер був призначений.
7. Відпустка, зазначена в пункті 6, надається Засновником після попереднього письмового запиту викладача.
8. Після подання попереднього запиту Засновник може надати викладачеві:

1) який має щонайменше ступінь доктора філософії, протягом семи років роботи в даному Університеті - оплачувані наукові відпустки загальною тривалістю, що не перевищує курсу дослідження;
2) підготовка докторської дисертації – оплачувана наукова відпустка тривалістю до трьох місяців;
3) оплачувана відпустка з метою навчання за кордоном, наукового або викладацького стажування, участі в конференції або участі у спільних дослідженнях, що проводяться з іноземною організацією, на підставі угоди про наукову співпрацю.

§33

1. Викладач академічних дисциплін зобов'язаний системою робочого часу, що базується на завданнях.
2. Річне навчальне навантаження становить:
   l) до 240 навчальних годин для науково-педагогічних працівників,
   2) до 180 навчальних годин для науково-педагогічних працівників, які працюють на посаді професора,
   3) до 360 навчальних годин для викладачів,
   4) до 540 навчальних годин для викладачів, які працюють на посадах лекторів, інструкторів або еквівалентних посадах.
3. Навчальне навантаження на певний навчальний рік, враховуючи виконання важливих завдань, виконання адміністративних функцій в Університеті, реалізацію дослідницьких проектів або інших завдань, передбачених статутом, визначається рішенням Сенату.
4. Незалежно від положень, викладених у пунктах 1-3 вище, у тій частині, яка не врегульована Законом про вищу освіту і науку, до викладачів академічних дисциплін застосовуються відповідні положення трудового законодавства, зокрема ті, що регулюють обов'язки, пов'язані з виконанням роботи та турботою про добробут робочого місця.

§34

1. Викладачі несуть дисциплінарну відповідальність за поведінку, що порушує обов'язки викладача або гідність викладацької професії, відповідно до принципів, викладених у Законі.
2. Дисциплінарний комітет для викладачів призначається Ректором.
3. Комітет складається з шести представників викладачів та двох представників студентів.
4. Головою Судової колегії повинен бути викладач з науковим званням або ступенем не нижче за наукове звання або ступінь обвинуваченого.
5. Термін повноважень комітету становить чотири роки, починаючи з терміну повноважень Сенату Університету, за винятком терміну повноважень студентів, які є членами комітету та обрані на певний навчальний рік.
6. Особа, яка не обіймає посаду в органі Університету, може бути членом дисциплінарного комітету через чотири роки після припинення обіймання цієї посади.
7. Дисциплінарного речника призначає Ректор після консультації з Сенатом.
8. Термін повноважень дисциплінарного доповідача становить чотири роки та починається 1 січня року, наступного за роком, у якому розпочалися повноваження Ректора.

§35

1. Трудові відносини з працівником Університету встановлюються на підставі трудового договору.
2. Перший трудовий договір з викладачем Університету укладається на невизначений термін або на визначений термін до чотирьох років.

§36

1. Університет - створює фонд дослідницьких стипендій для наукових та науково-педагогічних працівників з власних коштів.
2. Принципи та порядок надання стипендій науковим та науково-педагогічним працівникам визначаються положенням про дослідницькі стипендії, затвердженим міністром вищої освіти та науки.

Розділ 5
Навчання та студенти

§37

1. Навчання в Університеті є платним.
2. Вступ на навчання в Університеті здійснюється шляхом: набору, підтвердження результатів навчання, переведення з іншого Університету або іноземного Університету.
3. Будь-яка особа, яка має «атестат зрілості» та інші документи, зазначені у ст. 69 Закону можуть навчатися в Університеті.
4. Якщо вступ на навчання є безкоштовним, рішення про вступ на навчання приймає декан, з урахуванням розділу 5 нижче.

5. Якщо факультет не створено, рішення, зазначене у розділі 4 вище, приймає Ректор.
6. Рішення декана може бути оскаржене до Ректора, а у випадку, зазначеному у розділі 5 вище, може бути подано клопотання про перегляд питання.
7. Рішення Ректора є остаточним.
8. Якщо вступ на навчання не є безкоштовним, набір здійснюється приймальною комісією, призначеною Ректором за клопотанням декана.
9. Рішення Приймальна комісія може подати апеляцію до Ректора.
10. Рішення приймається Ректором після розгляду заяви приймальною комісією Університету. Рішення Ректора є остаточним.

§38

1. Особа, зарахована на навчання, набуває студентських прав після зарахування та підписання наступної присяги:

«Вступаючи до Акадаемії медичних та прикладниих наук імені князя Мєшка I в Познані, я зобов'язуюся:

1) прагнути здобувати знання та розвивати свою особистість;
2) з повагою ставитися до керівництва Університету та всіх членів його спільноти;
3) визнавати права академічного керівництва та дотримуватися правил хорошої поведінки студентської спільноти;
4) захищати гідність свого Університету та всієї академічної спільноти».

2. Студент, який розпочинає навчання, має право на навчання щодо прав та обов'язків студентів.
3. Навчання проводиться студентським самоврядуванням у співпраці зі Студентським парламентом Республіки Польща.
4. Детальні правила навчання студентів, зокрема оплата навчання та інших зборів, а також таке припинення навчання в Університеті, регулюються індивідуальною угодою про навчання.

§39

1. Якщо студент порушує чинні в Університеті правила або вчиняє дії, що ображають гідність студента, він або вона підлягає дисциплінарній відповідальності перед дисциплінарною комісією.
2. Університет має два комітети:
   a) дисциплінарний комітет для студентів;
   b) дисциплінарний апеляційний комітет для студентів.
3. Ректор призначає членів дисциплінарного комітету та дисциплінарного апеляційного комітету для студентів з числа академічного персоналу за проханням декана та з числа студентів за проханням студентського самоврядування. Якщо факультет не створено, Ректор призначає членів комітету академічного персоналу.
4. Дисциплінарний комітет розглядає справи колегією, що складається з: голови юрисдикції, який є членом академічного персоналу, та такої ж кількості академічних співробітників та студентів.

5. Термін повноважень комітетів, зазначених у пункті 2 вище, становить чотири роки та починається з початку терміну повноважень Сенату Університету.
6. Дисциплінарного омбудсмена у справах студентів призначає Ректор з числа академічного персоналу Університету.
7. Ректор може призначити кількох дисциплінарних представників у справах студентів.
8. Термін повноважень дисциплінарних представників у справах студентів становить чотири роки та починається 1 січня року, наступного за роком, у якому розпочалися повноваження Ректора.

Розділ 6
Фінанси, майно та економіка Університету

§40

Майно Університету включає право власності та інші майнові права.

§41

Університет може отримувати фінансові ресурси з:

a) державного бюджету;
b) бюджету місцевих органів влади або їх об'єднань;
c) плати за навчання;
d) зовнішніх джерел фінансування, включаючи фонди ЄС;
e) субсидій, пожертвувань, заповітів, спадщини, в тому числі іноземного походження;
f) плати за додаткові освітні послуги;
g) окремої господарської діяльності;
h) часток у діяльності суб'єктів господарювання;
i) платної дослідницької та консалтингової діяльності; коштів, внесених та внесених Засновником;
j) доходів від цінних паперів;
k)
l) доходів від банківських депозитів;
m) оренди нерухомості, що належить Університету.

§42

1. Університет, з урахуванням основної діяльності, зазначеної у ст. II Закону, може здійснювати фінансово та організаційно окрему господарську діяльність, предметом якої є торгівля та послуги.
2. Принципи проведення діяльності, зазначеної у пункті I вище, будуть визначені Засновником у відповідному положенні.

Розділ 7
Підтримка порядку та безпеки на території Університету

§43

Відповідні положення Закону застосовуються до принципів підтримання порядку та безпеки на території Університету.

Розділ 8
Проведення зборів на території Університету

§44

1. Відповідно до умов, встановлених законом, збори, організовані членами Університетської спільноти, можуть проводитися на території Університету.
2. Організатори повинні письмово повідомити Ректора про свій намір організувати збори щонайменше за сорок вісім годин до початку зборів. Ректор повинен письмово повідомити про вищезазначене Засновника, який повинен або дати згоду, або відмовити у наданні згоди на проведення зборів.
3. Повідомлення, зазначене у пункті 2 вище, повинно містити:
   a) ім'я, прізвище, дату зборів та адресу організатора(ів) зборів, організаційний підрозділ, де вони працюють або навчаються, та головуючий на зборах;
   b) мету та програму зборів;
   c) місце, дата, початок, запланована тривалість, очікувана кількість учасників зборів;
   d) зазначення запланованих організатором для забезпечення безпечного проведення зборів;
   e) підпис організатора(ів).
4. Якщо повідомлення не містить усіх даних, зазначених у розділі 3 вище, Ректор може вимагати доповнення даних у визначений ним термін.
5. Недоповнення даних у визначений викладачем термін вважається відмовою від наміру організувати збори.
6. Збори, що проводяться в приміщеннях Університету, веде голова, який відкриває та закриває збори.
7. Голова зборів несе відповідальність за безпеку та законне проведення зборів.
8. Голова зборів виконує обов'язок, викладений у пункті 7 вище, і зокрема:
   a) закликає учасників зборів утримуватися від поведінки, яка перешкоджає або намагається перешкодити проведенню зборів;
   b) наказує видалити будь-якого учасника, який перешкоджає проведенню зборів;
   c) розпускає збори, якщо їх учасники не виконують заклики та розпорядження головуючого на зборах, спрямовані на відновлення мирного та законного проведення зборів.
9. Ректор може делегувати представника на збори, який може виступати поза встановленим порядком виступів. Якщо голова зборів не виконує обов'язків, зазначених у пунктах 7 та 8 вище, або якщо дії голови зборів є неефективними, представник Ректора може розпустити збори, попередньо попередивши учасників зборів щонайменше тричі про можливість їхнього звільнення.
10. У зборах, організованих у приміщеннях Університету, не можуть брати участь такі особи:
    a) які перебувають під впливом алкогольних та наркотичних речовин,
    b) які володіють зброєю, боєприпасами або іншими небезпечними інструментами чи речовинами,
    c) які поводяться таким чином, що можуть порушити порядок або безпеку інших учасників.
11. Організатори зборів повинні забезпечити порядок як до початку зборів, під час них, так і після їх закінчення.
12. Представник Ректора розпускає збори, усно повідомляючи про своє рішення голові зборів у присутності їх учасників.

13. Рішення, зазначене у пункті 12 вище, разом з обґрунтуванням має бути доставлено організаторам зборів листом протягом двадцяти чотирьох годин після розпуску зборів.
14. Після закриття або розпуску зборів головою зборів або представником Ректора учасники зобов'язані без зайвої затримки залишити місце проведення зборів.

Розділ 9
Герб, знаки розрізнення органів влади та прапор Університету

§45

1. Герб та логотип Університету визначені у Додатку I до цього статуту.
2. Емблема, логотип та назва Університету підлягають правовому захисту.
3. Емблема та логотип Університету можуть розміщуватися в приміщеннях Університету, що вважається доцільним, на друкованих виданнях та публікаціях.
4. Дизайн емблеми, логотипу, гімну, прапорів, значків, медалей та почесних статуеток встановлюється Засновником після отримання думки Сенату.

Розділ 1O
Ліквідація Університету

§46

1. Засновник може ліквідувати недержавний Університет після отримання згоди, виданої міністром шляхом адміністративного рішення.
2. Університет може бути ліквідований у разі:
   a) зменшення кількості студентів та кандидатів на навчання до рівня, який перешкоджає фінансуванню його діяльності за рахунок плати за навчання;
   b) постійної нестачі фінансових ресурсів, що перешкоджає продовженню його діяльності;
   c) інших причин, що перешкоджають фінансуванню витрат на його діяльність.
3. Протягом трьох днів з дати надання згоди Засновник подає міністру акт, що підтверджує ліквідацію Університету.
4. Університет ліквідується з дати, зазначеної в акті, про який йдеться у пункті 3 вище. З цієї дати:
   a) Засновник перебирає компетенції органів Університету;
   b) термін повноважень органів Університету закінчується;
   c) Університет більше не приймає студентів на навчання, до аспірантури, спеціалізованої освіти та інших форм навчання;
   d) Університет втрачає право на отримання фінансових ресурсів, зазначених у ст. 365 пунктах 2, 6, 7 та 9 Закону;
   e) Фінансові ресурси, зазначені у ст. 365 пункті 3 Закону, передаються Університету в необхідному обсязі.
5. В Університеті, що ліквідується:
   a) надане навчання може тривати не довше ніж до кінця навчального року;
   b) трудові відносини викладачів-науковців припиняються в кінці навчального року, в якому Університет було ліквідовано.

§47

1. У разі ліквідації Університету Засновник забезпечує його студентам можливість продовжити навчання в інших Університетах.

2. Після завершення ліквідації та сплати всіх зобов'язань усі активи Університету, що залишилися, стають власністю Засновника.

§48

1. Ліквідація недержавного Університету має на меті припинення його діяльності.
2. Ліквідацію проводить Засновник.
3. Засновник розпочинає ліквідацію не пізніше тридцяти днів з дати ліквідації Університету.
4. Засновник негайно повідомляє міністра про початок ліквідації.
5. Якщо Засновник не розпочне ліквідацію протягом терміну, зазначеного у розділі 3 вище, або не проведе ліквідацію, зобов'язання розпочати ліквідацію, провести її або припинити ліквідацію виконується у порядку, визначеному в положеннях Закону від 17 червня 1966 року про виконавче провадження у справах управління (Законодавчий вісник 2020 року, позиція 1427).
6. Засновник негайно повідомляє міністра про завершення ліквідації.
7. Міністр, протягом трьох місяців з дати отримання повідомлення, зазначеного у пункті 6 вище, шляхом адміністративного рішення виключає Університет з реєстру.
8. У день виключення з реєстру Університет втрачає свою правосуб'єктність.
9. Витрати на ліквідацію Університету покриваються з його активів, з пріоритетом над вимогами кредиторів.
10. Якщо витрати на ліквідацію Університету перевищують вартість його активів, витрати на ліквідацію покриваються з активів Засновника.
11. У разі ліквідації Університету Засновник передає документацію про навчальний процес, особисту та зарплатну документацію на зберігання суб'єкту, який здійснює діяльність, зазначену у ст. 51a розділу I Закону від 14 липня 1983 року про національні архівні ресурси та архіви, забезпечуючи фінансові ресурси для цієї мети. Положення цього Закону застосовуються до зберігання документації.

§49

Протягом ліквідаційного періоду Університет називатиметься Познанський Університет медичних наук прикладних наук імені князя Мєшка I у ліквідації.

§50

У разі смерті Засновника його функції, після отримання згоди Міністра вищої освіти і науки, вираженої у формі адміністративного рішення, виконують особи, зазначені у заяві Засновника, складеній у формі нотаріального акта 14 вересня 2016 року, реперторій A № 2565/2016, у нотаріуса Наталії Нєцевич, яка керує нотаріальною конторою в Познані за адресою вул. Фредрі 1/14. Копії вищезазначеного нотаріального акта мають бути видані Засновнику, особам, зазначеним у змісті акта, та належним чином уповноваженому представнику міністра, відповідального за вищу освіту і науку.

Розділ 11
Нагляд за актами, виданими Університетськими органами

§51

1. У рамках внутрішнього нагляду за актами, виданими Університетськими органами, Засновник здійснює нагляд за ними в цілому, зокрема за їх дотриманням положень законодавства

2. Засновник здійснює нагляд за всією діяльністю, що виникає в результаті актів, зазначених у розділі I вище, та забезпечує їх виконання відповідно до чинного законодавства.
3. Засновник може призначити особу поза Університетською спільнотою, яка в межах своїх компетенцій здійснюватиме внутрішній нагляд за актами, виданими Університетськими органами, зокрема перевірятиме їх з точки зору:
   1) відповідності положень чинним законодавчим нормам;
   2) належного розуміння положень, що містяться в них, виконавчими підрозділами;
   3) правильного виконання результуючих розпоряджень.
4) Засновник самостійно або через особу, зазначену в пункті 3 вище, може проводити аудит актів, виданих Університетськими органами.
5) Стосовно особи, зазначеної у пункті 3 вище, не можуть бути жодні фактичні чи юридичні обставини, які могли б вплинути на неупередженість перевірки.
6) Засновник, самостійно або на підставі звіту особи, зазначеної у § 3 вище, може вимагати інформацію та пояснення від керівництва Університету з питань, що стосуються дій, що порушують положення закону, та інших пов'язаних з цим порушень.
7) У разі виявлення порушення положень закону в актах, виданих керівництвом Університету, або інших порушень, Засновник закликає керівництво Університету вжити заходів для усунення недоліків, тобто припинити цю діяльність та усунути порушення закону або інші порушення. Засновник встановлює термін для їх усунення.
8) Якщо заходи для усунення недоліків, зазначені у § 3, не будуть вжиті у встановлений Засновником термін, пункт 7 вище, Засновник оголошує недійсним акт, виданий органами Університету, який було визнано таким, що порушує положення закону або містить інші недоліки.

Розділ 12
Заключні положення

§52

1. Цей статут запроваджується наказом Засновника від 26 серпня 2025 року.
2. Положення цього статуту набувають чинності 26 серпня 2025 року.

Додаток № 1
Емблема Академії медичних та прикладних наук імені князя Мєшка I в Познані

Лого Академії медичних та прикладних наук імені князя Мєшка I в Познані