Praktyki

PEDAGOGIKA - EDUKACJA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Cele i zadania praktyki pedagogicznej

w przedszkolu/szkole podstawowej (klasy I-III)

1. Program praktyki pedagogicznej w przedszkolu/szkole podstawowej

Praktyki zawodowe są integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna. Praktyki odbywają się w placówkach prowadzących proces dydaktyczny, w zakresie przewidzianym daną grupą specjalistycznych zajęć zawodowych.

2. Cele praktyk:

a) bezpośrednie poznanie całokształtu działalności przedszkola i szkoły podstawowej (klasy I-III),
b) poznanie zakresu pracy i obowiązków opiekuna/nauczyciela,
c) bezpośrednie poznanie warunków do realizacji prowadzonych zajęć.

3. Ogólne zadania studentów odbywających praktyki zawodowe:

1) sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości i umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce,
2) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
3) kształtowanie osobowości nauczyciela-wychowawcy,
4) poznanie środowiska i warunków pracy placówki, w tym:
   a) pogłębienie poznania organizacji przedszkola/ szkoły,
   b) poznanie planów dydaktycznych i wychowawczych przedszkola/szkoły oraz nauczyciela,
   c) zaznajomienie się z warunkami pracy nauczyciela,
   d) przeprowadzenie diagnozy pedagogicznej uczniów,
   e) obserwacje zajęć,
   f) prowadzenie zajęć realizowanych obowiązkowo i nadobowiązkowo w placówce.

4. Szczegółowy program praktyk i ich realizacja

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z nauczycielem - opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z planem szkoły.

Zgodnie z planem studiów jednolitych magisterskich, kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna*, studenci odbywają praktykę w wymiarze: **300 godzin.**

termin /instytucja	przedszkole	szkoła/klasy I-III	Forma realizacji
I rok/*II* semestr PRAKTYKA OGÓLNOPEDAGOGICZNA	**25 godzin**	**25 godzin**	**Zapoznanie ze strukturą, organizacją, zadaniami i działaniami danej placówki**
II rok/IV semestr PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA	**50 godzin**	**-**	**Obserwacja, asystowanie nauczycielowi**
III rok/VI semestr PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA	**-**	**50 godzin**	**Obserwacja, asystowanie nauczycielowi**
IV rok/VIII semestr PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA	**25 godzin**	**25 godzin**	**Samodzielne prowadzenie zajęć, asystowanie**
V rok/X semestr PRAKTYKA CIĄGŁA	**50 godzin**	**50 godzin**	**Samodzielne prowadzenie zajęć**

5. Zadania i sposób realizacji:

Dział programu praktyki	Zadania programowe	Sposób realizacji
Nabór 22/23, 23/24, 24/25, 25/26, 26/27: poznanie pracy przedszkola/ szkoły DOTYCZY WSZYSTKICH ROCZNIKÓW NA POCZĄTKU PRAKTYK W NOWEJ PLACÓWCE	- poznanie struktury organizacyjnej placówki, - poznanie dokumentacji pracy przedszkola/szkoły i nauczycieli (podstawa programowa,plany dydaktyczno-wychowawcze, systemy oceniania itd.), - warunki pracy placówki, - formy organizacji zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.	- rozmowy z dyrektorem placówki, nauczycielami, wychowawcami klas/grup, - konsultacje z nauczycielami, - udział w zebraniach i naradach dotyczących działalności dydaktyczno-wychowawczej placówki.
Nabór 22/23, 23/24, 24/25, 25/26, 26/27: poznanie uczniów, czynności opiekuńczo-wychowawcze DOTYCZY WSZYSTKICH ROCZNIKÓW NA POCZĄTKU PRAKTYK W NOWEJ PLACÓWCE	- diagnoza osobnicza, grupowa i środowiskowa, - udział w dyżurach w czasie przerw i przed zajęciami, - dyżury w świetlicach szkolnych, - opieka nad uczniami w czasie wycieczek, zawodów itp.	- rozmowa z nauczycielem – wychowawcą, - wywiady z higienistką, - wywiady z pedagogiem i psychologiem, - obserwacja zachowania dzieci, - uwzględnianie w indywidualnym planie praktyki tej problematyki i jej realizacja.

Nabór: 22/23, 23/24, 24/25, 25/26 zadania dydaktyczno-wychowawcze w zakresie edukacji przedszkolnej i wczesnoszkolnej	**Samodzielne prowadzenie zajęć** - 50 godzin - **V rok** studiów - przedszkole - 50 godzin - **V rok** studiów – klasy I-III **Asystowanie, samodzielne prowadzenie zajęć** - 25 godzin - **IV rok** studiów - przedszkole - 25 godzin - **IV rok** studiów – klasy I-III **Obserwacja, asystowanie, próby samodzielnego prowadzenia zajęć** - 50 godzin - **III rok** studiów – klasy I-III **Obserwacja, asystowanie, próby samodzielnego prowadzenia zajęć** - 50 godzin - **II rok** studiów – przedszkole **W trakcie wszystkich lat studiów:** - obserwacja zajęć pozalekcyjnych (wycieczek, festynów, rozgrywek, itp.)	- prowadzenie arkuszy obserwacji zajęć zintegrowanych (z każdego dnia odbywania praktyk) - czynne uczestniczenie w przygotowaniu do zajęć, - zaznajomienie się z celami zajęć, zadaniami, metodami i formami ich prowadzenia, - prowadzenie poszczególnych fragmentów zajęć lub/i samodzielne prowadzenie zajęć. - pomoc w ocenie ucznia, - opracowanie scenariuszy zajęć przy współpracy nauczyciela,
Nabór: 26/27	**praktyka ogólnopedagogiczna:** - 25 godzin w I roku studiów - przedszkole - 25 godzin w I roku studiów – klasy I-III	- ogólne zaznajomienie ze strukturą, organizacją, działaniami prowadzonymi w placówce (przedszkole/ szkoła), dokumentacją placówki, pracownikami, oddziałami, specyfiką grup przedszkolnych/szkolnych, współpracą z środowiskiem lokalnym i innymi placówkami np. specjalistycznymi.

Studenci kierunku PPIW JSM:

zachęcamy do realizacji praktyk w naszych placówkach uczelnianych

(organem prowadzącym jest PAM; spis placówek znajduje się poniżej).

Spis placówek:

Zespół Prywatnych Szkół Akademickich Mieszko w Poznaniu
Ul. Świerzawska 18
60-320 Poznań

I Akademicka Szkoła Podstawowa w Nowym Tomyślu
Osiedle Północ 37a,
64-300 Nowy Tomyśl

Szkoła Podstawowa w Jastrzębsku Starym
Plac Kościelny 6,
64-300 Nowy Tomyśl

W tej samej placówce można realizować praktyki dwukrotnie (w specyficznych sytuacjach istnieje możliwość realizacji praktyk kolejny raz w tej samej placówce po obowiązkowej konsultacji i ustaleniach z opiekunem praktyk z ramienia uczelni).

6. Obowiązki studenta podczas praktyki:

Student odbywający praktyki pedagogiczne w przedszkolu/szkole zobowiązany do przestrzegania: Regulaminu studiów Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I oraz przepisów i zarządzeń władz oświatowych i dyrekcji placówki.

7. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następującychobowiązków:

a) każdy praktykant, jako Student PAM im. Księcia Mieszka I, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
b) Student pobiera w Biurze Karier PAM lub ze strony internetowej Uczelni **Ankietę – Kryteria doboru placówki** (wypełnia student) oraz **Oświadczenie o przyjęciu na praktyki zawodowe,** z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
c) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedkładając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez PAM im. Księcia Mieszka I, a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b" i „c" nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskują do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i zakresem obowiązków),
d) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
e) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działań placówki,
f) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
g) terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
h) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
i) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
j) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
k) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
l) po zakończeniu praktyk Student zdaje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (**Umowę**/ Zaświadczenie, **Dziennik praktyk z Kartą przebiegu praktyk**, **Świadectwo odbycia praktyk**, **Ankietę, Kartę realizacji efektów uczenia się** oraz inne dokumenty poświadczające wykonywane podczas praktyk działania w formie załączników: **w zależności od roku: 2 arkusze obserwacji/ 1 arkusz i 1 scenariusz/ 2 scenariusze - z każdej placówki**), przesyłając ją na adres praktyk:

praktyki_pedagogikaJSM@pam.poznan.pl

Pozostałe materiały: notatki własne, sprawozdania, relacje z wydarzeń, wycieczek, zebrań, uroczystości, szkoleń itd. – należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).

8. Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez PAM w Poznaniu lub wybranym przez studenta,

2) pełne wykonanie planu praktyk w zakresie obserwowania i prowadzenia zajęć/ lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych oraz wykonanie wszystkich innych prac i obowiązków w szkole/przedszkolu wynikających z programu praktyki (zadań i obowiązków studenta na praktyce),

3) wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie sięobowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,

4) prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyk według ustalonych wzorów,

5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez nauczyciela (Świadectwo odbycia praktyk) - opiekuna studenta oraz kierownika praktyk,

6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyk.

Zaleca się realizację maksymalnie 8 godzin praktyk dziennie.

Do zaliczenia praktyk wymagane są:

1. **Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką oświatową lub Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków;**
2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:
   - **Dziennik praktyk studenckich z Kartą przebiegu praktyk** wraz **z załącznikami**;
   - **Świadectwo odbycia praktyk**;
   - **Karta realizacji efektów uczenia się**
   - Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej (jedna z całych praktyk);
   - **Zestawienie praktyk** z całego toku studiów (**dotyczy V roku**).

Zakładane efekty uczenia się dla kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna JSM:

J. Praktyki zawodowe

J.1. Praktyka śródroczna

J.1.1. Praktyka ogólnopedagogiczna

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.1.1.W1. sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji;

J.1.1.W2. realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają;

J.1.1.W3. zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;

J.1.1.W4. specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.1.1.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

J.1.1.U2. analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.1.1.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;
J.1.1.K2. praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty.
J.1.2. Praktyka wychowawczo-dydaktyczna
W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:
J.1.2.W1. codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy;
J.1.2.W2. kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela.
W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
J.1.2.U1. wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej;
J.1.2.U2. poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.
W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:
J.1.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.
J.2. Praktyka ciągła
W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:
J.2.W1. praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.
W zakresie umiejętności absolwent potrafi:
J.2.U1. J.2.U2. stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym; poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.
W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:
J.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przesyłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU, w formacie pdf/ dokumenty przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!