Wydział Nauk Społecznych

Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I

Regulamin studenckich praktyk

Jednolite studia magisterskie

kierunek:
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika.

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia.

§ 2

Celem studenckich praktyk jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych.

§ 3

1. Zadaniem studenckich praktyk jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.
2. Student pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej ma za zadanie nabyć umiejętności specyficzne dla tego zawodu, dlatego miejsce realizacji praktyk zawodowych musi stwarzać możliwość zdobycia doświadczenia zgodnego z zakładanymi efektami uczenia się określonymi w sylabusach przedmiotowych dla przedmiotu praktyka zawodowa na każdy rok studiów.
3. Właściwy wybór oraz weryfikację placówek, w których realizowane są praktyki zapewnia Uczelniana Procedura Organizacji i Zaliczenia Praktyk Zawodowych oraz udział studentów w zajęciach: Przygotowanie do praktyk.
4. Opiekunem studenta odbywającego praktykę zawodową w zakładzie pracy (tzw. zakładowym opiekunem praktyk) musi być osoba z wykształceniem kierunkowym zgodnym z kierunkiem studiów i co najmniej kilkuletnim stażem (często min. 2-3 lata).

Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia jednolite magisterskie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 5

Wymiar godzin praktyk jest zgodny z planem studiów jednolitych magisterskich, kierunku *Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna JSM* i szczegółowo określony w Wytycznych dotyczących realizacji praktyk w poszczególnych latach.

§ 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu PAM Ankietę – Kryteria doboru placówki (wypełnia student) oraz formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktyki. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktyki Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier PAM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktyki oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktyki i druku Umowy, która zawarta będzie między PAM, a instytucją organizującą praktyki - Studenci udają sięna praktykę.
3. Student zamierzający realizować praktyki w miejscu pracy zawodowej, pomija punkt 1. oraz 2. i kieruje do Dziekana Wydziału wniosek o zgodę na realizację praktyk w miejscu zatrudnienia wraz z Zaświadczeniem o zatrudnieniu oraz zakresem obowiązków.
4. Student rozpoczynający praktyki zobowiązany jest zaopatrzyć się w Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyk oraz Formularz Świadectwa odbycia praktyk.

§ 7

Do dziennika praktyk student powinien dołączyć 2 dokumenty (załączniki) potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności w danym typie placówki [są to: arkusze obserwacji lub/i scenariusze przeprowadzonych zajęć – w zależności od roku studiów i zadań związanych z obserwacją lub prowadzeniem zajęć] – czyli 2 arkusze (II rok) lub **1 arkusz, 1 scenariusz (III, IV rok)** lub **2 scenariusze (IV, V rok)]. Pozostałe materiały: notatki własne, sprawozdania, relacje z wydarzeń, wycieczek, zebrań, uroczystości, szkoleń itd. – należy archiwizować,**

z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).

§ 8

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 9

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich, na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 10

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej to:

- **Umowa o praktyki z przedszkolem/szkołą lub inną instytucją przyjmującą na praktyki lub Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków;**
- **Dziennik praktyk studenckich z Kartą przebiegu praktyk i wskazanymi załącznikami;**
- **Świadectwo odbycia praktyk;**
- **Karta realizacji efektów uczenia się;**
- **Wypełniona Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyk zawodowych.
- **Zestawienie praktyk** (tylko V rok).

Proszę nie przesyłać oświadczenia o przyjęciu na praktykę, ani skierowania – są to dokumenty przydatne w kontaktach z Biurem Karier.

Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk:

praktyki_pedagogikaJSM@pam.poznan.pl

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta właściwego semestru.

§ 12

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie praktyki zawodowej nie później niż do końca semestru przewidzianego na realizację praktyki zawodowej zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.

§ 13

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk przez okres pięciu lat po ukończeniu studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu**.**

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 14

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązującychw Uczelni,

b) czyny uchybiające godności Studenta.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Prawo do rozstrzygania kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Społecznych.

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022,

ze zmianami od roku akademickiego 2023/2024,

wprowadzonymi Uchwałą Senatu ANSM z dn. 29 marca 2023 r.

Decyzją MEiN z dniem 1 lutego 2024 r.
Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu
zmienia nazwę na
Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I