



Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu

ogłasza Konkurs nr 5/2026 na stanowisko urzędnicze do Oddziału Kadr miejsce pracy - Poznań

Od kandydatów (M/K) wymagamy:

1. Wykształcenia wyższego, minimum I stopnia, preferowane zarządzanie zasobami ludzkimi.
2. Praktycznej znajomości przepisów prawa pracy.
3. Znajomości przepisów ustawy Prawo o ustroju sądów powszechnych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, Kodeks pracy.
4. Umiejętności pracy w zespole.
5. Znajomości technik pracy biurowej w tym bardzo dobrej umiejętności obsługi komputera (pakietu MS Office – Excel, Word, Outlook).
6. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
7. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania.
8. Niekaralności.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy na stanowisku ds. kadr.
2. Wykształcenie wyższe II stopnia i/lub ukończone kursy z zakresu kadr.
3. Praktyczna znajomość programu SAP - moduł HRP.

Zakres podstawowych obowiązków:

prowadzenie całości spraw kadrowych pracowników w tym m.in.: akt osobowych, ewidencja czasu pracy, ustalanie uprawnień pracowniczych, rejestracja danych w systemie SAP. Sporządzanie sprawozdań wynikających z obowiązujących przepisów.

Zgłoszenie kandydata (M/K) powinno zawierać:

1. Podanie i CV (zawierające informacje określone w art. 22¹ § 1 KP).
2. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń*:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

* zgodnie z załączonymi na stronie www.poznan.so.gov.pl (w zakładce oferty pracy – konkurs 5/2026) wzorami

Miejsce pracy: Poznań.

Liczba wolnych stanowisk: jedno, z możliwością rozszerzenia o kolejne etaty. Stanowisko pracy przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: III kwartał 2026 r.

Podstawowe wynagrodzenie zasadnicze brutto uzależnione jest od posiadanych kwalifikacji i będzie wynosiło **od 5.800,00 zł**, zależnie od posiadanych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

W ramach dodatkowych świadczeń oferujemy:

- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- trzynastą pensję - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz. U. 2014 poz. 400 – tj.).

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie również do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego – w przypadku pozytywnej oceny i opinii – będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu – testu sprawdzającego wiedzę z zakresu prawa pracy, ustawy o *pracownikach sądów i prokuratury* – z terminem i miejscem jego przeprowadzenia zostanie ogłoszona na stronie internetowej **www.poznan.so.gov.pl** w zakładce oferty pracy do dnia **25 czerwca 2026 r.**

Na dodatkowe pytania odpowiedzi udziela Kierownik Oddziału Kadr pod numerem telefonu: (61) 628 31 63.

Zgłoszenie z dopiskiem „konkurs nr 5/2026 na stanowisko urzędnicze do Oddziału Kadr”

należy przesaść na adres:

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań

lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

w terminie do 19 czerwca 2026 r.

Uwaga:

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”. Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Sąd Okręgowy w Poznaniu ma wdrożoną "Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu". Wszystkie informacje są dostępne na stronie Sądu Okręgowego w Poznaniu www.poznan.so.gov.pl w Menu główne, w zakładce Ochrona sygnalistów (pod adresem: <https://poznan.so.gov.pl/ochrona-sygnalistow,m,mg,465>).

Marcin Jurga

Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Poznań, dnia 02 czerwca 2026 r.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	168031.377847.343628
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie konkursu nr 5-2026.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie konkursu nr 5-2026
Sygnatura dokumentu	K.1101.32.2026
Data dokumentu	02.06.2026 12:22:27
Skrót dokumentu	F9CA55D29A9EAF1C06325C7E671094853D6F82 41
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	02.06.2026
Sygnatariusz	Marcin Jurga
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Wysocka-Olechnowska Magdalena, 02.06.2026 11:52:42, wersja 1.1 (Kierownik Oddziału, Oddział Kadr (K), Oddział Kadr (K)) Sąd Okręgowy w Poznaniu
	EZD 3.134.5.5.
Data wydruku:	02.06.2026 12:35:06
Autor wydruku:	Liszkowska Marta