



Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu
ogłasza Konkurs nr 4/2026
na stanowisko urzędnicze do wydziałów orzeczniczych
miejsce pracy - Poznań

Od kandydatów (K/M) wymagamy:

1. Posiadania co najmniej wykształcenia średniego ze złożonym egzaminem maturalnym,
2. Bardzo dobrej znajomości technik biurowych i obsługi komputera, w tym biegłego pisania na komputerze,
3. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej,
4. Umiejętności samodzielnego myślenia,
5. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania,
6. Niekaralności.

Zakres podstawowych obowiązków: zadania związane z pracą sekretarza sądowego, min. prowadzenie akt sądowych, protokołowanie na rozprawach, obsługa korespondencji sądowej i systemów informatycznych, archiwizacja.

Zgłoszenie kandydata (K/M) powinno zawierać:

1. Podanie
2. CV (zawierające informacje określone w art. 22¹ § 1 KP).
3. Wypełnione druki oświadczeń załączonych do oferty*:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.

Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Miejsce pracy: Poznań.

Liczba wolnych stanowisk: jedno, z możliwością rozszerzenia o kolejne etaty. Stanowisko pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: II kwartał 2026r.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto w okresie stażu urzędniczego wynosi: 5 459,00 zł.

Po zakończeniu stażu i pozytywnie zdanym egzaminie urzędniczym proponowane wynagrodzenie wynosi 5 778,30 zł.

* zgodnie z załączonymi na stronie www.poznan.so.gov.pl (w zakładce oferty pracy – konkurs nr 4/2026) wzorami

W ramach dodatkowych świadczeń oferujemy:

- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości* z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. 2014 poz. 400 – tj.).

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie również do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego – w przypadku pozytywnej oceny i opinii – będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu oraz jego zakres, termin i miejsce przeprowadzenia zostaną ogłoszone na stronie www.poznan.so.gov.pl w zakładce oferty pracy, do dnia 27 maja 2026 roku.

Zgłoszenie z dopiskiem „Konkurs nr 4/2026 na stanowisko urzędnicze do wydziałów urzędniczych” należy przestać na adres:

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

w terminie do 20 maja 2026 roku.

Marcin Jurga
Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Poznań, dnia 29 kwietnia 2026 roku

Uwaga:

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”. Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Sąd Okręgowy w Poznaniu ma wdrożoną "Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu". Wszystkie informacje są dostępne na stronie Sądu Okręgowego w Poznaniu www.poznan.so.gov.pl w Menu główne, w zakładce Ochrona sygnalistów (pod adresem: <https://poznan.so.gov.pl/ochrona-sygnalistow,m,mg,465>).

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	158108.353876.321373
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie - na stanowisko orzecznicze.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie - na stanowisko orzecznicze
Sygnatura dokumentu	K.1101.27.2026
Data dokumentu	29.04.2026 14:41:13
Skrót dokumentu	C0138150D2CEDA32AF67F8BAD01BCE7A5E6DE 1CA
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	29.04.2026
Sygnatariusz	Marcin Jurga
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Akceptacja	Wysocka-Olechnowska Magdalena, 29.04.2026 12:05:40, wersja 1.1 (Kierownik Oddziału, Oddział Kadr (K), Oddział Kadr (K)) Sąd Okręgowy w Poznaniu
	EZD 3.132.66.66.
Data wydruku:	29.04.2026 15:03:22
Autor wydruku:	Wasilewska Karolina