

Regulamin przyznawania stypendium dla studentów Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, dla studentów kierunków pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne studia I stopnia o profilu praktycznym, w ramach Systemu zachęt „Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne”

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania oraz wypłacania stypendium studentom Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, kierunków pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne na studiach I stopnia o profilu praktycznym, w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w zakresie Inwestycji D2.1.1. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne” Działanie 2 w ramach Systemu zachęt „Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne”.
2. Celem programu jest promowanie kierunków pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne w formie zachęcania do podjęcia studiów na wymienionych kierunkach oraz zwiększenie liczby personelu medycznego.
3. Na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące definicje:
 - a) System Zachęt – dokument będący polityką publiczną pn. „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022 - 2026”, przyjęty uchwałą nr 251 Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 1237 oraz z 2024 r. poz. 367),
 - b) Stypendium – wsparcie dla studentów Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, przyznane w ramach Działania 2 Systemu Zachęt,
 - c) Lista rankingowa – ostateczna lista osób wpisanych na listę studentów, uwzględniająca kandydatów z naboru zrealizowanego w roku akademickim 2023/2024 na poszczególnych kierunkach: pielęgniarstwo oraz ratownictwo medyczne; według uzyskanej przez kandydatów sumy punktów – od najwyższej do najniższej – ustalona w oparciu o ich wyniki na świadectwie dojrzałości, na potrzeby oceny możliwości przyznania im stypendium w I roku kształcenia,

- d) Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna – komisje powoływane zarządzeniem Rektora na okres 12 miesięcy, w skład których wchodzi pracownicy Uczelni oraz studenci delegowani przez uczelniany organ samorządu studenckiego,
- e) Uczelnia – Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I z siedzibą w Poznaniu przy ul. Bułgarskiej 55, 60 – 320 Poznań.

§ 2 Ogólne zasady przyznawania stypendium

1. Stypendium może zostać przyznane studentowi, który:
 - a) złożył w terminie wnioski o przyznanie świadczenia,
 - b) rozpoczął naukę na pierwszym roku studiów I stopnia od początku roku akademickiego 2023/2024,
 - c) studiuje na jednym ze wskazanych kierunków – tj. pielęgniarstwo lub ratownictwo medyczne, studia I stopnia o profilu praktycznym,
 - d) spełnił kryteria w ramach konkursu świadectw i został uwzględniony na liście rankingowej,
 - e) osiągnął średnią ocen za I i II rok studiów w wysokości co najmniej 4.0,
 - f) nie pobierał w czasie objętym wnioskiem stypendium Rektora,
 - g) nie pobierał w czasie objętym wnioskiem wsparcia w ramach Działania 1 lub 3 Systemu Zachęt,
 - h) na dzień składania wniosku nie przebywa na urlopie dziekańskim,
 - i) nie powtarza semestru lub roku studiów,
 - j) nie posiada warunkowego wpisu na kolejny semestr lub rok akademicki.
2. Stypendium jest przyznawane na wniosek studenta – zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Stypendium przyznawane jest na okres 3 lat, w wysokości 1500 zł miesięcznie i będzie wypłacane na rachunek bankowy stypendysty wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 2, prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Stypendium wypłacane jest przez okres 9 miesięcy każdego roku akademickiego (od października do czerwca włącznie).
5. Wypłata stypendium uzależniona będzie od otrzymania przez Uczelnię środków na ten cel.

§ 3 Zasady wylaniania stypendystów

1. Minister właściwy ds. zdrowia określi dla każdej uczelni jednolity procent liczby studentów mogących otrzymać stypendium.
2. Z uwagi na przyjęte przez Senat Uczelni warunki rekrutacji obowiązujące w roku akademickim 2023/2024 (wstęp wolny), zasady wylaniania stypendystów nie uwzględniają listy rankingowej przyjęć na studia. Na potrzeby wyłonienia stypendystów w ramach Systemu Zachęt w I roku studiów, Uczelnia opracowała listę rankingową, uwzględniającą wyniki poszczególnych osób na złożonym na etapie rekrutacji świadectwie dojrzałości.
3. Lista rankingowa o której mowa w ust. 2 powyżej uwzględnia:
 - a) wszystkie nabory,
 - b) wszystkie formy studiów,
 - c) sumę punktów uzyskanych w procesie weryfikacji świadectw dojrzałości.
4. Lista rankingowa będzie zawierała dane studenta: imię, nazwisko, numer albumu oraz sumę uzyskanych punktów, obliczoną zgodnie z ust. 6 poniżej.
5. Stypendium będzie przyznawane według pozycji na liście rankingowej – przy jednoczesnym uwzględnieniu progów ilościowych ustalonych przez Ministerstwo.
6. Zasady ustalania liczby punktów:
 - a) W przypadku świadectwa dojrzałości wydanego po 2005 roku:
 - Wynik egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z przedmiotów biologia, chemia, fizyka lub matematyka 1% = 1 punkt, minimalna wartość 30% = 30 punktów, maksymalna 100%= 100 punktów;
 - W przypadku wyniku egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z innych przedmiotów niż biologia, chemia, fizyka lub matematyka, przyjęto, iż 1% = 0,5 punktu, minimalna wartość 30%=15 punktów, maksymalna 100%= 50 punktów.
 - b) W przypadku świadectwa dojrzałości wydanego przed 2005 rokiem:
 - Dla skali ocen obowiązującej od 1991 roku dla przedmiotów: biologia, fizyka, chemia lub matematyka:
 - Ocena celująca = 100 punktów,

- Ocena bardzo dobra = 85 punktów,
 - Ocena dobra = 70 punktów,
 - Ocena dostateczna = 50 punktów,
 - Ocena dopuszczająca = 30 punktów.
- Dla skali ocen obowiązującej do 1991 roku dla przedmiotów: biologia, fizyka, chemia lub matematyka:
 - Ocena bardzo dobra = 100 punktów,
 - Ocena dobra = 75 punktów,
 - Ocena dostateczna = 40 punktów.
- c) W przypadku zagranicznych dokumentów uprawniających do podjęcia studiów:
- Dla świadectw wydanych w Ukrainie dla przedmiotów: biologia, fizyka, chemia lub matematyka (algebra/geometria):
 - Skala 1-12: 5 = 30 punktów, 6 = 40 punktów, 7 = 50 punktów, 8 = 60 punktów, 9 = 70 punktów, 10 = 80 punktów, 11 = 90 punktów, 12 = 100 punktów,
 - Skala 1-200 dla egzaminu ZNO/NMT: 130 – 30 punktów, 140 – 40 punktów, 150 – 50 punktów, 160 – 60 punktów, 170 – 70 punktów, 180 – 80 punktów, 190 – 90 punktów, 200 – 100 punktów,
 - Skala 1-5: 3=40 punktów, 4 = 75 punktów, 5 = 100 punktów.
 - Dla świadectw wydanych w Białorusi dla przedmiotów: biologia, fizyka, chemia lub matematyka (algebra/geometria):
 - Skala 1-10: 3 = 30 punktów, 4 = 35 punktów, 5 = 40 punktów, 6 = 50 punktów, 7 = 60 punktów, 8 = 75 punktów, 9 = 85 punktów, 10 = 100 punktów,
 - Skala 1-5: 3= 40 punktów, 4 = 75 punktów, 5 = 100 punktów.
 - W przypadkach egzaminu CT/CE skala 1-100, punktacja odpowiada 1 do 1, minimalna wartość dla wybranego przedmiotu nie może być niższa niż 30 punktów.
7. Otrzymanie stypendium w kolejnych latach studiów uzależnione jest od spełnienia pozostałych kryteriów, o których mowa w § 2 powyżej.
8. Komisja Stypendialna wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium w terminie do 7 dni roboczych od daty zakończenia naboru wniosków.

9. Decyzja o rozstrzygnięciu wydawana jest za pokwitowaniem w Dziekanacie Uczelni.

§ 4 Składanie i rozpatrywanie wniosków

1. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium zostanie ogłoszony w komunikacie Rektora.
2. Wniosek o stypendium należy złożyć w wersji papierowej osobiście w Dziekanacie Uczelni lub wysyłając za pośrednictwem poczty na adres Uczelni.
3. Student ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, karną i dyscyplinarną za podane we wniosku informacje i załączone dokumenty, na podstawie których przyznane są świadczenia dla studentów.
4. Niezłożenie wniosku przez studenta w terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
5. Komisja Stypendialna po otrzymaniu z Dziekanatu Uczelni kompletu wniosków studentów, opracuje w ich oparciu listę osób, które spełniają warunki do otrzymania stypendium na poszczególnych kierunkach.
6. Student, który otrzymał stypendium zobowiązany jest do podpisania umowy z Uczelnią, w terminie 5 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Podpisaną umowę należy złożyć w Dziekanacie Uczelni.
7. Niepodpisanie umowy lub złożenie jej po terminie wskazanym w ust. 7 powyżej, stanowi o rezygnacji z otrzymywania stypendium.

§ 5 Procedura odwoławcza

1. W przypadku uzyskania decyzji o odmowie przyznania stypendium, student ma prawo złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej
2. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie oraz informacje wskazujące na nieprawidłowości wpływające na pierwotną ocenę wniosku o przyznanie stypendium.
3. Odwołanie należy złożyć w Dziekanacie Uczelni w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji Komisji Stypendialnej.

§ 6 Utrata prawa do świadczenia

1. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących latach, jeżeli:

- a) zrezygnuje ze studiów;
 - b) zostanie prawomocnie skreślony z listy studentów;
 - c) otrzyma stypendium Rektora;
 - d) będzie przebywać na urlopie dziekańskim;
 - e) będzie powtarzać rok studiów,
 - f) uzyska warunkowy wpis na kolejny semestr lub rok akademicki,
 - g) otrzyma wsparcie w ramach Działania 1 lub 3 Systemu Zachęt.
2. Ostatnim miesiącem wypłaty stypendium jest miesiąc, w którym student stracił prawo do świadczenia.
 3. W przypadku utraty przez Studenta prawa do otrzymywania stypendium z przyczyn ujętych w ust. 1 powyżej, w jego miejsce nie wyłania się nowej osoby, a przypadające na niego środki nie są zastępczo rozdysponowywane.

§ 7 Czas realizacji wsparcia

1. Wsparcie finansowe rozpoczyna się od roku akademickiego 2023/2024.
2. Realizacja programu trwa do końca czerwca 2026 roku.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Przedsięwzięcie realizowane jest ze środków KPO, co oznacza, że w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych stosuje się przepisy art. 141zj-141zn ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, które określają: cele przetwarzania danych osobowych, dostęp do danych osobowych, udostępnianie danych osobowych, okres ich przechowywania, a także rolę administratorów w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia 679/2016, w tym ich wzajemne relacje.
2. Administratorami w zakresie procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych w ramach wspieranych przedsięwzięć będą:
 - a) Ostateczny odbiorca wsparcia – podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem, funkcję tą sprawują Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I (OOW);
 - b) Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji; w niniejszym naborze funkcję tą sprawują minister właściwy ds. zdrowia (IOI);

- c) Instytucja koordynująca Plan rozwojowy, funkcję tę sprawują minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (IK KPO).
3. Zasady współpracy pomiędzy IOI a OOW w obszarze danych osobowych w związku z realizacją przedsięwzięć określone zostaną w umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
 4. Każdy administrator wymieniony w ust. 2 niezależnie realizuje obowiązki wynikające z przepisów rozporządzenia 679/2016 oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
 5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem rozstrzygnięcie podejmuje Rektor.



REKTOR
Poznańska Akademia Medyczna ns
im. Królowej Jadwigi
dr inż. Włodzimierz Usarek, prof. PAM

12

Handwritten signature or scribble