

ZARZĄDZENIE nr 8b/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 17 października 2025 r.

w sprawie powołania Rady Dydaktycznej dla kierunku Pielęgniarstwo II stopnia na rok akademicki 2025-2026

§ 1

Działając na podstawie § 13 ust. 2 pkt 2) i 3) Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, powołuję Radę Dydaktyczną dla kierunku Pielęgniarstwo II stopnia.

§ 2

W skład Rady Dydaktycznej wchodzi:

1. Dziekan Wydziału
2. Prodziekan Wydziału jako Przewodniczący
3. Wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne ze studentami Pielęgniarstwa, studia II stopnia.
4. Starości poszczególnych lat studiów (I rok, II rok)

§ 3

Rada działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek

Regulamin Rady Dydaktycznej dla kierunku Pielęgniarstwo, studia II stopnia

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1. Cel i podstawa prawna

1. Regulamin określa zasady organizacji, kompetencje oraz tryb działania Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Medycznych.
2. Rada Dydaktyczna jest ciałem doradczo–opiniującym Dziekana w zakresie jakości, organizacji i realizacji procesu kształcenia.
3. Rada działa na podstawie:
 - ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - Statutu Uczelni,
 - zarządzenia Dziekana o jej powołaniu,
 - niniejszego Regulaminu.

§2. Definicje

- a) „Uczelnia” – Poznańska Akademia Medyczna NS im. Księcia Mieszka I,
- b) „Wydział” – Wydział Nauk Medycznych,
- c) „Rada” – Rada Dydaktyczna Wydziału,
- d) „Przewodniczący” – Dziekan Wydziału,
- e) „Członek Rady” – osoba wchodząca w skład Rady,
- f) „Gość” – osoba zaproszona do udziału w posiedzeniu przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ II. Zasady działania

§3. Tryb pracy

1. Rada działa kolegialnie i opiniodawczo, kierując się dobrem studentów, Wydziału i Uczelni.
2. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach oraz wnoszą merytoryczny wkład w omawiane sprawy dydaktyczne.
3. Informacje i materiały przekazywane Radzie powinny być rzetelne i kompletne, umożliwiające merytoryczną dyskusję.

ROZDZIAŁ III. Posiedzenia Rady

§4. Zwolywanie i przebieg

1. Rada Dydaktyczna zbiera się co najmniej raz w semestrze.
2. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dziekana Wydziału, semestralne posiedzenie Rady Dydaktycznej może zostać odwołane. W takiej sytuacji Rada odbywa posiedzenie w kolejnym semestrze, obejmując porządkiem obrad zagadnienia właściwe dla procesu dydaktycznego w obu semestrach.
3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, przekazując członkom porządek obrad i materiały z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia odbywają się w formie zdalnej, z zapewnieniem możliwości zabierania głosu przez wszystkich uczestników.
5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni goście – w szczególności przedstawiciele studentów, administracji lub interesariuszy zewnętrznych.

§5. Zakres posiedzeń

1. Celem posiedzeń Rady jest omówienie toku realizacji studiów oraz jakości kształcenia.
2. W szczególności omawia się:
 - a) przebieg zajęć i realizację programów kształcenia w danym semestrze,
 - b) problemy dydaktyczne zgłaszane przez studentów i nauczycieli,
 - c) propozycje usprawnień dotyczące organizacji zajęć lub metod dydaktycznych.
3. Studenci referują doświadczenia z realizacji przedmiotów w danym semestrze, przedstawiając swoje uwagi i propozycje.
4. Osoby prowadzące zajęcia udzielają odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie zgłaszanych kwestii.
5. Wnioski i ustalenia z posiedzenia przekazywane są Dziekanowi.

§6. Protokół

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający:
 - datę i formę posiedzenia,
 - listę obecnych,
 - porządek obrad,
 - główne ustalenia, wnioski i rekomendacje.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
3. Protokół stanowi dokumentację przebiegu prac Rady i jest przechowywany w Dziekanacie.