

ZARZĄDZENIE nr 5/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 16 października 2025 r.

w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia

§ 1

Działając na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, powołuję na Wydziale Nauk Medycznych Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

§ 2

W skład Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia wchodzi:

1. Dr hab. Małgorzata Waszak
2. Dr Katarzyna Plagens-Rotman - Przewodnicząca
3. Dr Monika Zysnarska
4. Dr Maria Połocka-Molińska
5. Dr Monika Stefaniak
6. Dr Jacek Biernacki
7. Dr Bogusław Bałuka
8. Dr Remigiusz Tritt
9. Mgr Alicja Franek
10. Mgr Maria Karczevska
11. Mgr Aleksandra Kopińska
12. Mgr Piotr Kowalski
13. Mgr Mirella Strugarek
14. Mgr Tomasz Tański
15. Kinga Filipek - II Piel stacjonarne
16. Bartłomiej Janiszewski - I RM
17. Bartosz Rakowski - III Fizjoterapia
18. Julia Ludwiczak - II Kosmetologia
19. Jędrzej Jodłowski - II WF
20. Dr Andrzej Ciborek – absolwent PAM, ratownik medyczny, Dyrektor handlowy z branży wellness
21. Mgr Justyna Kiejda - Pielęgniarka naczelna ds. psychiatrii Centrum Medycznego HCP oraz Kierownik Centrum Zdrowia Psychicznego

§ 3

Rada zostaje powołana na okres 4 lat.

§ 4

Rada działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Traci moc zarządzenie Dziekana Wydziału Nauk Medycznych nr 1/2023-2024 w sprawie powołania Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia z dnia 1 października 2023 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek

Regulamin Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1. Cel i podstawa prawna

1. Regulamin określa organizację pracy, skład, kompetencje, tryb działania oraz sposób podejmowania uchwał przez Wydziałową Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie:
 - a) przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) Statutu Uczelni,
 - c) wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia Uczelni,
 - d) niniejszego Regulaminu.

§2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- a) „Uczelnia” – Poznańska Akademia Medyczna NS im. Księcia Mieszka I,
- b) „Wydział” – jednostka organizacyjna Uczelni, dla której powołano Komisję,
- c) „Komisja” – Wydziałowa Komisja ds. Oceny i Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- d) „Członek Komisji” – osoba wchodząca w skład Komisji z pełnymi prawami i obowiązkami,
- e) „Przewodniczący” – Przewodniczący Komisji,
- f) „Hospitacja” – obserwacja zajęć dydaktycznych prowadzona w sposób planowy i dokumentowany w celu oceny i doskonalenia jakości kształcenia,
- g) „Sprawozdanie” – dokument przedstawiający wyniki działań Komisji, w tym hospitacji, analiz i rekomendacji.

ROZDZIAŁ II. Skład, powoływanie i kadencja

§3. Skład Komisji

1. W skład Komisji wchodzi:
 - a) Przewodniczący – powoływany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich,
 - b) 10-15 nauczycieli akademickich reprezentujących główne kierunki kształcenia na Wydziale,
 - c) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej co najmniej 20% składu Komisji
 - d) 2 przedstawiciel interesariuszy zewnętrznych

2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście, z głosem doradczym.

§4. Powoływanie i odwoływanie członków

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Dziekan.
2. Mandat członka wygasa w przypadku zakończenia kadencji, rezygnacji, odwołania lub utraty związku z Uczelnią.
3. W przypadku wakatu Dziekan może powołać nowego członka na okres do końca bieżącej kadencji.

§5. Kadencja

1. Kadencja członków Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem powołania.
2. Członkowie mogą być powoływani ponownie.

ROZDZIAŁ III. Posiedzenia Komisji

§6. Zwolywanie posiedzeń

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący
2. Posiedzenia odbywają się co najmniej dwa razy w roku akademickim.
3. Posiedzenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub zdalnej (wideokonferencji).
4. O terminie i porządku obrad członkowie Komisji są informowani z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem drogą elektroniczną.

§7. Quorum i głosowanie

1. Posiedzenie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Komisji.
2. Uchwały i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
3. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się tajnie.

§8. Protokoły

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający listę obecności, porządek obrad, przebieg dyskusji i wyniki głosowań.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
3. Dokumentacja z posiedzeń jest przechowywana w Dziekanacie Wydziału.

ROZDZIAŁ IV. Kompetencje i zadania Komisji

§9. Zakres kompetencji

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Ocena jakości procesu dydaktycznego realizowanego na Wydziale.
2. Przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych i opracowywanie raportów z ich wyników.
3. Analiza wyników ankiet studenckich i opinii interesariuszy zewnętrznych.
4. Opracowywanie rekomendacji dla Dziekana i Rad Programowych w zakresie doskonalenia programów kształcenia.
5. Monitorowanie wdrażania rekomendacji i działań naprawczych.
6. Sporządzanie corocznego sprawozdania z działalności Komisji i przekazywanie go Dziekanowi.

ROZDZIAŁ V. Sprawozdawczość i dokumentacja

§10. Sprawozdania

1. Komisja składa Dziekanowi:
 - a) semestralne sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji i analiz,
 - b) roczne sprawozdanie z działalności zawierające rekomendacje dotyczące doskonalenia jakości kształcenia.
2. Sprawozdania są przedstawiane na posiedzeniach Rady Wydziału przez Przewodniczącego Komisji.

ROZDZIAŁ VI. Postanowienia końcowe

§11. Zmiany regulaminu

1. Regulamin może być zmieniony decyzją Dziekana lub na wniosek Komisji.
2. Zmiany wchodzi w życie z dniem określonym w decyzji Dziekana.