

ZARZĄDZENIE nr 33/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie procedury analizy przebiegu egzaminu dyplomowego

§ 1

Działając na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 października 2024 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. 2024, poz. 1514) określłam procedurę analizy przebiegu egzaminu dyplomowego na Wydziale Nauk Medycznych.

§ 2

1. Zarządzenie określa procedurę wrywkowej analizy poprawności przebiegu egzaminów dyplomowych oraz dokumentacji prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Nauk Medycznych.

2. Celem analizy jest:

1. potwierdzenie zgodności przebiegu egzaminów dyplomowych i procesu dyplomowania z obowiązującymi przepisami prawa, aktami wewnętrznymi Uczelni oraz procedurami Wydziału,
2. zapewnienie porównywalności i rzetelności oceny osiągniętych efektów uczenia się,
3. identyfikacja obszarów wymagających doskonalenia, przy zachowaniu minimalnej ingerencyjności procedury.

§ 3.

1. Procedura dotyczy egzaminów dyplomowych i procesu dyplomowania studentów na następujących kierunkach:

1. Pielęgniarstwo I stopnia – „stary standard”: część teoretyczna, część praktyczna oraz praca dyplomowa,
2. Pielęgniarstwo I stopnia – „nowy standard”: część teoretyczna oraz praktyczny egzamin OSCE,
3. Pielęgniarstwo II stopnia (niezależnie od standardu kształcenia): praca magisterska,
4. Ratownictwo medyczne: egzamin teoretyczny,
5. Kosmetologia: egzamin teoretyczny,
6. Fizjoterapia: praca dyplomowa,
7. Wychowanie fizyczne: praca dyplomowa.

2. Analiza obejmuje zarówno przebieg egzaminów dyplomowych, jak i kompletność oraz poprawność dokumentacji związanej z dyplomowaniem.

§ 4.

1. Wyrywkowa analiza poprawności przebiegu egzaminów dyplomowych prowadzona jest w sposób selektywny, niezakłócający toku bieżącej organizacji egzaminów, i ma charakter kontrolno-doskonałacy.

2. Analiza prowadzona jest raz w roku akademickim, w terminie do 30 września, i obejmuje dokumentację z wybranego okresu danego roku akademickiego.

3. Za spełnienie wymogu wyrywkowości uznaje się, że w danym roku akademickim Dziekan:

1. analizuje dokumentację co najmniej jednego egzaminu dyplomowego na każdym kierunku, o którym mowa w § 2 ust. 1,
2. analizuje co najmniej jedną pracę dyplomową oraz powiązaną z nią dokumentację procesu dyplomowania dla każdego nauczyciela akademickiego, który w danym roku akademickim pełnił funkcję promotora na Wydziale.

4. Dobór analizowanych przypadków ma charakter losowy lub celowy (np. w przypadku zmian organizacyjnych, zmian standardów, nowych procedur), przy czym liczba analiz pozostaje ograniczona do minimum zapewniającego spełnienie wymogów niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Analiza poprawności przebiegu egzaminu dyplomowego obejmuje w szczególności:

1. zgodność składu komisji egzaminacyjnej z obowiązującymi przepisami,
2. kompletność protokołów egzaminacyjnych i wymaganych załączników,
3. poprawność formalną i merytoryczną wpisów w dokumentacji egzaminacyjnej,
4. zgodność zastosowanych kryteriów oceniania z obowiązującymi zasadami (w tym checklisty/arkusze ocen w przypadku OSCE),
5. potwierdzenie warunków przeprowadzenia egzaminu zgodnych z zasadą standaryzacji,
6. terminowość i kompletność przekazania dokumentacji.

2. Analiza dokumentacji pracy dyplomowej obejmuje w szczególności:

1. kompletność dokumentacji procesu dyplomowania,
2. zgodność tematów i zatwierdzeń z obowiązującą procedurą,
3. prawidłowość ocen i opinii, w tym recenzji (jeśli dotyczy),
4. zgodność zastosowania wymagań formalnych i merytorycznych,
5. potwierdzenie spełnienia wymogów archiwizacji.

3. Analiza nie obejmuje ponownego merytorycznego oceniania pracy lub odpowiedzi egzaminacyjnych, a jedynie weryfikację prawidłowości procedury i dokumentacji, chyba że Dziekan uzna inaczej w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

1. Analizę przeprowadza Dziekan lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.

2. Kierownicy katedr/zakładów oraz osoby odpowiedzialne za organizację egzaminów dyplomowych zapewniają dostęp do dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia analizy.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub nieprawidłowości Dziekan:

1. wzywa do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie, lub
2. formułuje zalecenia doskonalące, lub
3. podejmuje inne działania przewidziane przepisami wewnętrznymi Uczelni.
4. Wyniki analizy mogą być wykorzystywane do działań doskonalących organizację procesu dyplomowania, w tym do aktualizacji procedur wydziałowych.

§ 7

1. Z każdej przeprowadzonej analizy sporządza się protokół, zawierający co najmniej:
 1. datę i miejsce sporządzenia,
 2. wskazanie analizowanego kierunku oraz rodzaju egzaminu/pracy dyplomowej,
 3. zakres analizowanych dokumentów,
 4. stwierdzenia dotyczące zgodności lub niezgodności z procedurami,
 5. ewentualne zalecenia i terminy ich realizacji,
 6. podpis osoby sporządzającej protokół.
2. Protokoły przechowuje się w dokumentacji Wydziału przez okres zgodny z zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi w Uczelni.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczasowe Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w zakresie objętym niniejszym dokumentem, a w szczególności Zarządzenia nr 2e/2024-2025 i 2f/2024-2025 z dnia 1 października 2024 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek