

**Wydział Nauk Społecznych**  
**Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I**

**Regulamin praktyk zawodowych**

**Studia drugiego stopnia**

**kierunek:**  
**Pedagogika**

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika Studia drugiego stopnia.

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia w ramach Studiów drugiego stopnia.

§ 2

Celem studenckiej praktyki jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych.

§ 3

1. Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.
2. Student pedagogiki ma za zadanie nabyć umiejętności specyficzne dla tego zawodu, dlatego miejsce realizacji praktyk zawodowych musi stwarzać możliwość zdobycia doświadczenia zgodnego z zakładanymi efektami uczenia się określonymi w sylabusach przedmiotowych dla przedmiotu praktyka zawodowa na każdy rok studiów.
3. Właściwy wybór oraz weryfikację placówek, w których realizowane są praktyki zapewnia Uczelniana Procedura Organizacji i Zaliczenia Praktyk Zawodowych oraz udział studentów w zajęciach: Przygotowanie do praktyk.
4. Opiekunem studenta odbywającego praktykę zawodową w zakładzie pracy (tzw. zakładowym opiekunem praktyk) musi być osoba z wykształceniem kierunkowym zgodnym z kierunkiem studiów i co najmniej kilkuletnim stażem (często min. 2-3 lata).

## Organizacja praktyk

### § 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia drugiego stopnia.

### § 5

Wymiar godzin praktyk jest zgodny z planem studiów drugiego stopnia, kierunku *Pedagogika* i szczegółowo określony w Wytycznych dotyczących realizacji praktyk w poszczególnych latach.

### § 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier Ankietę – Kryteria doboru placówki (wypełnia student) oraz formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktyki. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktyki Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier PAM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktyki oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktyki i druku Umowy, która zawarta będzie między PAM, a instytucją organizującą praktyki - Studenci udają się na praktykę.
3. Student zamierzający realizować praktyki w miejscu pracy zawodowej, pomija punkt 1. oraz 2. i kieruje do Dziekana Wydziału wniosek o zgodę na realizację praktyk w miejscu zatrudnienia wraz z Zaświadczeniem o zatrudnieniu oraz zakresem obowiązków. Po ukończonych praktykach student dodatkowo wypełnia Kartę realizacji efektów uczenia się i dołącza ją do dokumentacji praktyk.
4. Student rozpoczynający praktyki zobowiązany jest zaopatrzyć się w Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyk oraz Formularz Świadectwa odbycia praktyk.

### § 7

**W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.**

**Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności (arkusze obserwacji/ scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich).**

§ 8

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

**Warunki zaliczenia praktyk**

§ 9

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 10

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki to:

- **Umowa** w sprawie realizacji praktyk z instytucją przyjmującą na praktyki **lub Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków;**
- **Dziennik praktyk studenckich z Kartą przebiegu praktyk;**
- **Świadectwo odbycia praktyk;**
- Wypełniona **Ankieta:** Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej;
- **Zestawienie praktyk** (tylko II rok).

**Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk:**

[praktyki\\_pedagogikaIIstopnia@pam.poznan.pl](mailto:praktyki_pedagogikaIIstopnia@pam.poznan.pl)

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 11

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk do końca trwania studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

**Odpowiedzialność dyscyplinarna**

§ 12

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 13

Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.

#### § 14

Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022, ze zmianami wprowadzonymi na posiedzeniu Senatu w dn. 29 marca 2023 r. na rok akademicki 2023/2024.

Decyzją MEiN z dniem 1 lutego 2024 r.  
Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu  
zmienia nazwę na  
Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I