



Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu
ogłasza Konkurs nr 13/2025
na stanowisko urzędnicze (kasjer) do Oddziału Finansowego
miejsce pracy - Poznań

Od kandydatów wymagamy:

1. Wykształcenia średniego, ze zdaniem egzaminem maturalnym.
2. Znajomości ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Umiejętności stosowania w praktyce obowiązujących przepisów.
4. Umiejętności pracy w zespole.
5. Znajomości techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobra umiejętność obsługi komputera (pakietu MS Office – Excel, Word, Outlook).
6. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
7. Odporności na stres, komunikatywności i zaangażowania.
8. Niekaralności.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w księgowości budżetowej.
2. Doświadczenie w pracy ze środkami pieniężnymi i/lub obsługą klienta.
3. Znajomość programu finansowo-księgowego SAP.

Zakres podstawowych obowiązków:

Prowadzenie zaszłości kasowych, sprzedaż e-Znaków opłaty sądowej, przyjmowanie gotówki z tytułu opłat sądowych oraz innych dochodów budżetowych, odprowadzanie gotówki do banku, kompletowanie i dekretowanie dowodów księgowych, wprowadzanie danych do systemu finansowo-księgowego, przygotowywanie przelewów.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie.
2. CV (zawierające informacje określone w art. 22¹ § 1 KP).
3. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń*:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych.
4. Do zgłoszenia kandydaci powinni dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Miejsce pracy: Poznań.

Stanowisko: kasjer.

Liczba wolnych stanowisk: jedno, z możliwością rozszerzenia o kolejny etat. Stanowisko pracy przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

* zgodnie z załączonymi na stronie www.poznan.so.gov.pl (w zakładce oferty pracy – konkurs 13/2025) wzorami

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: IV kwartał 2025 r.

Wynagrodzenie zasadnicze: od 5 040,- zł brutto.

W ramach dodatkowych świadczeń oferujemy:

- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- dodatek za wieloletnią pracę – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastka” zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- możliwość otrzymania premii i nagród oraz dodatku specjalnego.

Wybrana osoba otrzyma propozycję zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony 6 miesięcy. W okresie tym zobowiązana będzie również do odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego – w przypadku pozytywnej oceny i opinii – będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony. W uzasadnionych przypadkach kandydat może zostać zwolniony z obowiązku odbycia stażu.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnnień.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy *rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze* (Dz. U. 2014 poz. 400 – tj.).

Lista osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu – testu sprawdzającego wiedzę z rachunkowości, i finansów - zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.poznan.so.gov.pl w zakładce oferty pracy do dnia **20 października 2025 r.**

Na dodatkowe pytania odpowiedzi udziela Kierownik Oddziału Finansowego pod numerem telefonu: (61) 628 31 20.

**Zgłoszenie z dopiskiem „konkurs nr 13/2025 na stanowisko urzędnicze
– kasjer – do Oddziału Finansowego”**

należy przesać na adres:

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań
lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

w terminie do 14 października 2025 r.

Marcin Jurga
Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Poznań, dnia 01 października 2025 r.

Uwaga:

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Sąd Okręgowy w Poznaniu ma wdrożoną "Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu". Wszystkie informacje są dostępne na stronie Sądu Okręgowego w Poznaniu www.poznan.so.gov.pl w Menu główne, w zakładce Ochrona sygnalistów (pod adresem: <https://poznan.so.gov.pl/ochrona-sygnalistow,m,mg,465>).

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	104242.215300.198868
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie konkursu nr 13-2025.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie konkursu nr 13-2025
Sygnatura dokumentu	K.1101.75.2025
Data dokumentu	01.10.2025 16:12:29
Skrót dokumentu	943F4FCBCBB3260AED7C7065E6DED4302557F7 66
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	01.10.2025
Sygnatariusz	Marcin Jurga
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.128.103.103.
Data wydruku:	02.10.2025 07:46:57
Autor wydruku:	Grzybek-Kaczmarek Katarzyna