

**ZARZĄDZENIE nr 8b/2025**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH**  
**z dnia 17 października 2025 r.**

**w sprawie powołania Rady Dydaktycznej dla kierunku Pielęgniarstwo II stopnia na rok akademicki 2025-2026**

§ 1

Działając na podstawie § 13 ust. 2 pkt 2) i 3) Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, powołuję Radę Dydaktyczną dla kierunku Pielęgniarstwo II stopnia.

§ 2

W skład Rady Dydaktycznej wchodzi:

1. Dziekan Wydziału
2. Prodziekan Wydziału jako Przewodniczący
3. Wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne ze studentami Pielęgniarstwa, studia II stopnia.
4. Starości poszczególnych lat studiów (I rok, II rok)

§ 3

Rada działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek

## **Regulamin Rady Dydaktycznej dla kierunku Pielęgniarstwo, studia II stopnia**

### **ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

#### **§1. Cel i podstawa prawna**

1. Regulamin określa zasady organizacji, kompetencje oraz tryb działania Rady Dydaktycznej Wydziału Nauk Medycznych.
2. Rada Dydaktyczna jest ciałem doradczo–opiniującym Dziekana w zakresie jakości, organizacji i realizacji procesu kształcenia.
3. Rada działa na podstawie:
  - ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
  - Statutu Uczelni,
  - zarządzenia Dziekana o jej powołaniu,
  - niniejszego Regulaminu.

#### **§2. Definicje**

- a) „Uczelnia” – Poznańska Akademia Medyczna im. Księcia Mieszka I,
- b) „Wydział” – Wydział Nauk Medycznych,
- c) „Rada” – Rada Dydaktyczna Wydziału,
- d) „Przewodniczący” – Dziekan Wydziału,
- e) „Członek Rady” – osoba wchodząca w skład Rady,
- f) „Gość” – osoba zaproszona do udziału w posiedzeniu przez Przewodniczącego.

### **ROZDZIAŁ II. Zasady działania**

#### **§3. Tryb pracy**

1. Rada działa kolegialnie i opiniodawczo, kierując się dobrem studentów, Wydziału i Uczelni.
2. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach oraz wnoszą merytoryczny wkład w omawiane sprawy dydaktyczne.
3. Informacje i materiały przekazywane Radzie powinny być rzetelne i kompletne, umożliwiające merytoryczną dyskusję.

### **ROZDZIAŁ III. Posiedzenia Rady**

#### **§4. Zwolywanie i przebieg**

1. Rada Dydaktyczna zbiera się co najmniej raz w semestrze.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, przekazując członkom porządek obrad i materiały z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Posiedzenia odbywają się w formie zdalnej, z zapewnieniem możliwości zabierania głosu przez wszystkich uczestników.
4. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni goście – w szczególności przedstawiciele studentów, administracji lub interesariuszy zewnętrznych.

### **§5. Zakres posiedzeń**

1. Celem posiedzeń Rady jest omówienie toku realizacji studiów oraz jakości kształcenia.
2. W szczególności omawia się:
  - a) przebieg zajęć i realizację programów kształcenia w danym semestrze,
  - b) problemy dydaktyczne zgłaszane przez studentów i nauczycieli,
  - c) propozycje usprawnień dotyczące organizacji zajęć lub metod dydaktycznych.
3. Studenci referują doświadczenia z realizacji przedmiotów w danym semestrze, przedstawiając swoje uwagi i propozycje.
4. Osoby prowadzące zajęcia udzielają odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie zgłaszanych kwestii.
5. Wnioski i ustalenia z posiedzenia przekazywane są Dziekanowi.

### **§6. Protokół**

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający:
  - datę i formę posiedzenia,
  - listę obecnych,
  - porządek obrad,
  - główne ustalenia, wnioski i rekomendacje.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
3. Protokół stanowi dokumentację przebiegu prac Rady i jest przechowywany w Dziekanacie.