

ZARZĄDZENIE nr 4d/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 16 października 2025 r.

w sprawie powołania Rady programowej dla kierunku Kosmetologia

§ 1

Działając na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, powołuję na Wydziale Nauk Medycznych Radę Programową dla kierunku Kosmetologia.

§ 2

W skład Rady Programowej wchodzi:

1. Prof. dr hab. Krzysztof Książek
2. Mgr Dorota Lewandowska
3. Mgr Monika Kłosek – Przewodnicząca
4. Mgr Natalia Brodnicka
5. Karolina Kamińska
6. Maria Łuczak - I Kosmetologia
7. Julia Ludwiczak - II Kosmetologia
8. Emilia Malczyk – przedstawiciel firmy Chantarelle

§ 3

Rada zostaje powołana na okres 4 lat.

§ 4

Rada działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczasowe zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w zakresie objętym niniejszym zarządzeniem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek

Regulamin Rady Programowej dla kierunku Kosmetologia

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1. Cel i podstawa prawna

1. Regulamin określa organizację pracy, skład, kompetencje, tryb działania oraz sposób podejmowania uchwał przez Radę Programową kierunku Fizjoterapia.
2. Rada Programowa działa na podstawie:
 - a) przepisów prawa – w szczególności ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) Statutu Uczelni,
 - c) niniejszego Regulaminu.

§2. Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu wprowadza się następujące definicje:

- a) „Uczelnia” – Poznańska Akademia Medyczna im. Księcia Mieszka I,
- b) „Kierunek” – kierunek studiów Pielęgniarstwo,
- c) „Rada Programowa” / „Rada” – organ doradczy powołany w celu opiniowania programu kształcenia i jego zmian,
- d) „Członek Rady” – osoba wchodząca w skład Rady Programowej z pełnymi prawami i obowiązkami, w tym prawem udziału w głosowaniach,
- e) „Gość” – osoba zaproszona przez Przewodniczącego lub Radę do udziału w posiedzeniu, posiada prawo głosu w dyskusji, ale nie w głosowaniach,
- f) „Przewodniczący” – Przewodniczący Rady Programowej,
- g) „Kadencja” – okres, w którym członek Rady pełni funkcję,
- h) „Uchwała” – decyzja Rady podejmowana w trybie przewidzianym w regulaminie.

ROZDZIAŁ II. Skład, powoływanie i kadencja

§3. Skład Rady Programowej

1. W skład Rady Programowej wchodzi:
 - a) Dziekan
 - b) Prodziekan
 - c) Nauczyciele akademicki zatrudnieni na kierunku, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w liczbie ustalonej przez Dziekana, w tym osoba wyznaczona przez Dziekana do pełnienia funkcji Przewodniczącego Rady
 - d) Studenci kierunku Kosmetologia – minimum 20% składu Rady,
 - e) Interesariusze zewnętrzni – 1 osoba

2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni goście (eksperti, pracownicy administracji, studenci), którzy nie mają prawa głosu.

§4. Powoływanie i odwoływanie członków

1. Członków Rady powołuje i odwołuje Dziekan.
2. Mandat członka wygasa po zakończeniu kadencji, w przypadku rezygnacji, odwołania lub innych przyczyn uznanych przez Dziekana jako istotne.
3. W przypadku wakatu możliwe jest uzupełnienie składu Rady przez Dziekana.

§5. Kadencja

1. Kadencja członków Rady trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem powołania.
2. Członkowie mogą być powołani ponownie.

ROZDZIAŁ III. Posiedzenia Rady

§6. Zwoływanie posiedzeń

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana
2. Posiedzenia odbywają się co najmniej raz na semestr w formie stacjonarnej lub videokonferencji. Decyzję o formie przeprowadzenia obrad podejmuje Przewodniczący/-cy Rady.
3. O terminie posiedzenia członkowie informowani są z odpowiednim wyprzedzeniem drogą mailową, wraz z porządkiem obrad i materiałami do przygotowania.

§7. Quorum i głosowanie

1. Posiedzenie jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady (50% + 1).
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się tajnie.

§8. Protokoły

1. Po każdym posiedzeniu sporządzany jest protokół zawierający listę obecnych członków, porządek obrad, przebieg dyskusji i wyniki głosowań.
2. Protokoły podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.
3. Za obsługę administracyjną Rady odpowiada Dziekanat Wydziału Nauk Medycznych

ROZDZIAŁ IV. Kompetencje i zadania Rady Programowej

§9. Do kompetencji Rady Programowej należy:

1. Opiniowanie programu kształcenia kierunku Pielęgniarstwo i propozycji jego zmian, w tym treści przedmiotów, praktyk i efektywności kształcenia praktycznego.
2. Współpraca z Radą interesariuszy w celu dostosowania programu do potrzeb rynku pracy.
3. Udzielanie rekomendacji Dziekanowi w sprawach rozwoju kierunku, nowych przedmiotów i praktyk zawodowych.

4. Inicjowanie debat, konsultacji i konferencji dotyczących rozwoju kształcenia w obszarze pielęgniarstwa.

ROZDZIAŁ V. Postanowienia końcowe

§10. Zmiany Regulaminu

1. Regulamin może być zmieniony decyzją Kierownika kierunku lub Dziekana.
2. Nowy regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale.