

ZARZĄDZENIE nr 39/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 30 grudnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad przeprowadzania egzaminów na Wydziale Nauk
Medycznych**

§ 1

Działając na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I określám zasady przeprowadzania egzaminów na Wydziale Nauk Medycznych.

§ 2

1. Egzaminy stacjonarne przeprowadzane są w salach dydaktycznych Uczelni zapewniających odpowiednie warunki lokalowe, techniczne i organizacyjne.
2. Za prawidłowy przebieg egzaminu odpowiada nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot lub osoba przez niego upoważniona.
3. Liczba studentów przypadających na jedną osobę nadzorującą przebieg egzaminu nie może przekraczać 30 osób.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu nauczyciel akademicki dokonuje identyfikacji studentów na podstawie legitymacji studenckiej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Egzamin może mieć formę pisemną, ustną, testową lub praktyczną, zgodnie z kartą przedmiotu.
6. W trakcie egzaminu student może korzystać wyłącznie z materiałów dopuszczonych przez egzaminatora.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy egzamin może zostać przerwany, a sprawa skierowana do rozpatrzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami Uczelni.

§ 3

1. Podstawową formą przeprowadzania egzaminów z wykorzystaniem przeznaczonych do tego systemów teleinformatycznych jest forma stacjonarna.
2. Pierwszy termin egzaminu przeprowadzany jest w siedzibie Uczelni, w salach komputerowych lub innych salach dydaktycznych wyposażonych w dostęp do Internetu.
3. Podczas egzaminu studenci mogą korzystać z komputerów Uczelni lub własnych urządzeń przenośnych spełniających wymagania techniczne określone przez prowadzącego zajęcia.
4. Egzaminy testowe mogą być realizowane przy wykorzystaniu platform elektronicznych wskazanych przez Uczelnię.
5. Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu poprawkowego w formie zdalnej z wykorzystaniem stosownej platformy.

6. Bezwzględny warunkiem przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia w formie opisanej w punkcie 5 jest potwierdzenie przez prowadzącego egzamin, tożsamości osób do niego przystępujących.
7. W przypadku wątpliwości związanych z weryfikacją tożsamości studenta, prowadzący ma prawo nie dopuścić tej osoby do egzaminu/zaliczenia.
8. Link do egzaminu przekazywany jest studentom za pośrednictwem uczelnianych kanałów komunikacji elektronicznej.
9. W celu ograniczenia ryzyka niesamodzielnego rozwiązywania testów stosuje się w szczególności:
 - a) ograniczenie czasu dostępności testu,
 - b) ograniczenie czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu,
 - c) losowanie pytań z przygotowanej bazy,
 - d) losowanie kolejności odpowiedzi,
 - e) weryfikację czasu udzielania odpowiedzi.
10. Wyniki egzaminu generowane przez platformę stanowią podstawę do ustalenia oceny końcowej.

§ 4

1. W przypadku wystąpienia problemów technicznych student niezwłocznie informuje egzaminatora.
2. Egzaminator podejmuje decyzję o kontynuowaniu egzaminu, wyznaczeniu dodatkowego czasu lub nowego terminu egzaminu.
3. Fakt wystąpienia problemów technicznych odnotowuje się w dokumentacji egzaminu.

§ 5

1. Wyniki egzaminów są wpisywane do systemu obsługi toku studiów oraz dokumentacji przebiegu studiów.
2. Dokumentacja egzaminów jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami Uczelni.
3. W przypadku egzaminów online wykładowca jest zobowiązany do archiwizacji dokumentacji elektronicznej potwierdzającej przebieg egzaminu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek