

ZARZĄDZENIE nr 35/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad zapobiegania, zarządzania i rozwiązywania sytuacji
konfliktowych na Wydziale Nauk Medycznych**

§ 1

Na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I wprowadza się zasady zapobiegania, zarządzania i rozwiązywania sytuacji konfliktowych na Wydziale Nauk Medycznych.

§ 2

1. Celem niniejszego zarządzenia jest:
 1. zapewnienie sprawnego i przejrzystego postępowania w sytuacjach konfliktowych;
 2. ochrona praw studentów, nauczycieli akademickich i pracowników administracyjnych;
 3. przeciwdziałanie zachowaniom nieetycznym, dyskryminującym i naruszającym zasady współżycia społecznego;
 4. zapewnienie właściwej organizacji procesu dydaktycznego i pracy Wydziału;
 5. określenie zasad i procedur postępowania w sprawach konfliktowych.
2. Postępowanie w sytuacjach konfliktowych prowadzone jest z zachowaniem zasad:
 1. bezstronności;
 2. poufności;
 3. równego traktowania stron;
 4. poszanowania godności uczestników postępowania;
 5. terminowości i przejrzystości działań.

§ 3

1. Zarządzenie dotyczy wszystkich studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników administracyjnych Wydziału.
2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie w szczególności do spraw dotyczących:
 1. konfliktów interpersonalnych (student-student, student-nauczyciel, student-pracownik administracyjny, nauczyciel-nauczyciel, nauczyciel-pracownik administracyjny, pracownik administracyjny-pracownik administracyjny);
 2. naruszenia praw i interesów studenta;
 3. niewłaściwego wykonywania obowiązków przez nauczycieli akademickich lub pracowników administracyjnych;
 4. sytuacji związanych z realizacją procesu dydaktycznego;
 5. organizacji pracy Wydziału;

6. zachowań nieetycznych, dyskryminacyjnych lub naruszających zasady współzycia społecznego;
7. konfliktów związanych z weryfikacją i oceną efektów uczenia się.

§ 4

1. W celu ograniczania ryzyka występowania sytuacji konfliktowych na Wydziale stosuje się następujące działania:

1. zapewnienie przejrzystych zasad organizacji procesu dydaktycznego;
2. publikowanie kryteriów oceniania i zasad weryfikacji efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć;
3. zapewnienie studentom dostępu do informacji dotyczących praw i obowiązków;
4. prowadzenie komunikacji opartej na wzajemnym szacunku;
5. przeciwdziałanie mobbingowi, dyskryminacji i innym zachowaniom nieetycznym;
6. organizowanie spotkań konsultacyjnych i mediacyjnych;
7. doskonalenie kompetencji kadry w zakresie komunikacji interpersonalnej i rozwiązywania konfliktów.

2. Nauczyciele akademicki są zobowiązani do:

1. obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi kryteriami oceny efektów uczenia się;
2. dokumentowania procesu oceniania;
3. udzielania studentom informacji zwrotnej dotyczącej uzyskanych wyników;
4. przestrzegania zasad etyki zawodowej.

3. Studenci są zobowiązani do:

1. przestrzegania zasad etyki akademickiej;
2. poszanowania praw pracowników i innych studentów;
3. zachowania zgodnego z Regulaminem Studiów, rotą Ślubowania i zasadami współzycia społecznego.

§ 5

1. W przypadku powstania konfliktu pomiędzy studentem a nauczycielem akademickim dotyczącego sposobu weryfikacji lub oceny efektów uczenia się stosuje się następującą ścieżkę postępowania:

1. w pierwszej kolejności student zgłasza zastrzeżenia bezpośrednio nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia;
2. nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przedstawienia uzasadnienia oceny oraz dokumentacji procesu oceniania;
3. w przypadku braku porozumienia student może złożyć pisemny wniosek do Prodziekana ds. kierunku lub koordynatora przedmiotu;
4. jeżeli konflikt nie zostanie rozwiązany na tym etapie, sprawa kierowana jest do Dziekana Wydziału;
5. w uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać komisję wyjaśniającą.

2. Komisja wyjaśniająca analizuje:
 1. zgodność procesu oceniania z sylabussem i obowiązującymi procedurami;
 2. kompletność dokumentacji;
 3. stanowiska obu stron.
3. Rozstrzygnięcie Dziekana jest ostateczne w zakresie postępowania wewnątrzwydziałowego, z zachowaniem praw wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 6

1. Postępowanie w sytuacji konfliktowej obejmuje następujące etapy:
 1. zgłoszenie problemu;
 2. analizę sytuacji;
 3. próbę rozwiązania konfliktu na poziomie bezpośrednim;
 4. mediację lub postępowanie wyjaśniające;
 5. wydanie rozstrzygnięcia lub rekomendacji działań naprawczych.
2. Zgłoszenie konfliktu może mieć formę ustną lub pisemną.
3. W przypadku spraw wymagających postępowania wyjaśniającego sporządza się dokumentację obejmującą:
 1. opis sytuacji;
 2. stanowiska stron;
 3. podjęte działania;
 4. końcowe ustalenia.

§ 7

1. Nauczyciel akademicki lub pracownik administracyjny:
 1. podejmuje działania zmierzające do rozwiązania konfliktu na poziomie bezpośrednim;
 2. przekazuje sprawę przełożonemu w przypadku braku możliwości jej rozwiązania.
2. Prodziekan:
 1. prowadzi postępowanie wyjaśniające w sprawach dotyczących realizacji zajęć dydaktycznych lub organizacji pracy;
 2. podejmuje działania mediacyjne.
3. Dziekan:
 1. rozstrzyga sprawy szczególnie złożone lub sporne;
 2. może powoływać komisje wyjaśniające;
 3. podejmuje decyzje dotyczące działań naprawczych lub organizacyjnych.
4. W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów prawa lub zasad etyki akademickiej sprawa może zostać skierowana do właściwych organów Uczelni, w tym komisji dyscyplinarnej.

§ 8

1. Za zachowania nieetyczne uznaje się w szczególności:
 1. dyskryminację;

2. mobbing;
 3. naruszanie godności osobistej;
 4. nierzetelność w ocenianiu;
 5. naruszenie zasad uczciwości akademickiej;
 6. niewłaściwe relacje interpersonalne zakłócające proces dydaktyczny lub organizację pracy.
2. Każda osoba będąca świadkiem lub uczestnikiem sytuacji nieetycznej ma prawo zgłosić sprawę przełożonemu lub władzom dziekańskim.
 3. Zgłoszenia rozpatrywane są z zachowaniem poufności oraz ochrony stron postępowania.

§ 9

1. W celu rozwiązania konfliktu mogą być stosowane:
 1. rozmowy wyjaśniające;
 2. mediacje;
 3. rekomendacje działań naprawczych;
 4. szkolenia lub działania doskonalące;
 5. zmiany organizacyjne.
2. Mediacja prowadzona jest za zgodą stron konfliktu.

§ 10

1. Termin rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowej wynosi do 14 dni. Termin ten może być przedłużony z uwagi na stopień złożoności sytuacji konfliktowej. O przedłużeniu terminu, strony informowane są przez Dziekana lub Prodziekana Wydziału.
2. Każdorazowo, strona niezadowolona z ostatecznej decyzji wydanej przez Dziekana ma prawo wniesienia odwołania do Rektora Uczelni, w terminie 7 dni.

§ 11

1. W przypadku wystąpienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa studentów, nauczycieli akademickich lub pracowników administracyjnych, w tym przypadków przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej, cyberprzemocy, dyskryminacji lub mobbingu, osoba będąca świadkiem lub uczestnikiem zdarzenia zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania władz Wydziału, nauczyciela akademickiego, przełożonego lub pracownika administracyjnego.
2. Władze Wydziału podejmują działania mające na celu:
 1. zapewnienie bezpieczeństwa osobom poszkodowanym;
 2. wyjaśnienie okoliczności zdarzenia;
 3. przeciwdziałanie dalszym naruszeniom bezpieczeństwa lub zasad współżycia społecznego;
 4. zastosowanie działań organizacyjnych, mediacyjnych lub dyscyplinujących adekwatnych do charakteru sprawy;
 5. skierowanie sprawy do właściwych organów Uczelni lub odpowiednich służb – w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia przepisów prawa.

§ 12

1. Osobom dotkniętym sytuacjami konfliktowymi, przemocą, dyskryminacją lub innymi formami naruszenia bezpieczeństwa zapewnia się możliwość uzyskania wsparcia i pomocy.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności:
 1. konsultacje z władzami dziekańskimi;
 2. wsparcie opiekuna roku, opiekuna naukowego lub nauczyciela akademickiego;
 3. możliwość przeprowadzenia mediacji;
 4. pomoc organizacyjną i informacyjną dotyczącą dalszego postępowania;
 5. skierowanie sprawy do właściwych jednostek lub organów Uczelni;
 6. możliwość uzyskania wsparcia psychologicznego zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami.
 7. możliwość zmiany organizacji kształcenia, w tym umożliwienie Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS),
 8. możliwość zmiany grupy studenckiej,
 9. możliwość realizacji lub zaliczenia przedmiotu pod kierunkiem innego, uprawnionego nauczyciela akademickiego/egzaminatora.
3. Wszystkie działania podejmowane wobec osób poszkodowanych realizowane są z poszanowaniem godności, prywatności oraz zasady poufności.

§ 13

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczasowe Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w zakresie objętym niniejszym dokumentem, a w szczególności Zarządzenie nr 13/2024-2025.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek