

ZARZĄDZENIE nr 31/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie określenia zasad organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego
z przygotowania zawodowego dla kierunku Pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia o
profilu praktycznym (tzw. stary standard)**

§ 1

Działając na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Poz. 1573) określám zasady organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego z przygotowania zawodowego dla kierunku Pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

§ 2

1. Zarządzenie wprowadza Regulamin procesu dyplomowania, stanowiący Załącznik nr 1, który określa zasady realizacji procesu dyplomowania.
2. Wskazane w Regulaminie Załączniki nr 1–15 uszczegóławiają postanowienia Regulaminu i mają charakter wykonawczy.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczasowe Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w zakresie objętym niniejszym dokumentem, a w szczególności Zarządzenie nr 7/2024-2025 z dnia 1 października 2024 roku.

.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek

REGULAMIN
egzaminu dyplomowego na kierunku: pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia
obowiązujący w roku akademickim 2025/2026
w Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I
w Poznaniu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021, poz. 755)
2. Regulamin Studiów Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu z dnia 14 sierpnia 2024r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Studia pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo kończą się egzaminem dyplomowym.
2. Zasady organizacji i przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa „Regulamin egzaminu dyplomowego na kierunku pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia obowiązujący w roku akademickim 2025/2026 w Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu zwany dalej „Regulaminem”.
3. Celem egzaminu dyplomowego jest weryfikacja i ocena osiągniętych efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) objętych programem studiów.
4. Egzamin dyplomowy złożony jest z trzech etapów:
 - a) pisemnej części teoretycznej, zwanej „egzaminem dyplomowym teoretycznym”
 - b) części praktycznej, zwanej „egzaminem dyplomowym praktycznym”
 - c) obrony pracy dyplomowej.
5. Poszczególne etapy egzaminu dyplomowego nie mogą odbywać się w tym samym dniu.
6. Przystąpienie do kolejnego etapu egzaminu dyplomowego uwarunkowane jest uzyskaniem pozytywnej oceny z poprzedniego etapu.
7. O terminach egzaminu dyplomowego student będzie powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej 30 – dniowym.
8. Student ma obowiązek potwierdzenia zapoznania się z zasadami regulaminu egzaminu dyplomowego metodą OSCE (**załącznik nr 1**).
9. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego z przyczyn usprawiedliwionych, może podejść do egzaminu dyplomowego w drugim terminie.
10. Kwestie sporne między Studentem a Komisją Egzaminu Dyplomowego we wszystkich sprawach nieobjętych Regulaminem rozstrzyga Dziekan Wydziału Nauk Medycznych Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu.

II. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO EGZAMINU

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

1. Zaliczenie wszystkich zajęć oraz praktyk przewidzianych w programie studiów i uzyskanie wymaganej liczby punktów ECST potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się.
2. Złożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie.
3. Pozytywny wynik weryfikacji pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym (JSA).
4. Pozytywna ocena pracy dyplomowej uzyskana od promotora i recenzenta pracy.
5. Złożenie w Dziekanacie kompletu wymaganych dokumentów.

III. KOMISJE EGZAMINACYJNE

1. Dziekan Wydziału Nauk Medycznych w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego powołuje komisje egzaminacyjne: Komisję Egzaminu Dyplomowego, Komisję Egzaminu Teoretycznego oraz Komisję Egzaminu Praktycznego.
2. W skład Komisji Egzaminu Dyplomowego wchodzi:
 - a) Przewodniczący (Dziekan albo osoba przez niego wyznaczona),
 - b) zastępca Przewodniczącego,
 - c) dwóch członków, tj. Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego oraz Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego.
3. Zadania Komisji Egzaminu Dyplomowego:
 - a) opracowanie regulaminu dyplomowania wraz z załącznikami
 - b) sporządzenie harmonogramu przebiegu egzaminu dyplomowego
 - c) zatwierdzenie zadań egzaminacyjnych,
 - d) udzielenie komisjom instruktażu dotyczącego przebiegu egzaminu
 - e) nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu
 - f) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w czasie egzaminu
 - g) zebranie protokołów z przebiegu egzaminu
 - h) ogłoszenie wyników egzaminu.
4. W skład Komisji Egzaminu Teoretycznego wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego,
 - b) zastępca Przewodniczącego,
 - c) dwóch członków.
5. Zadania Komisji Egzaminu Teoretycznego:
 - a) przygotowanie pytań egzaminacyjnych i
 - b) opracowanie arkuszy egzaminacyjnych
 - c) przeprowadzenie egzaminu teoretycznego
 - d) sporządzenie dokumentacji z przebiegu egzaminu teoretycznego
6. W skład Komisji Egzaminu Praktycznego wchodzi egzaminatorzy posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe (pielęgniarki):
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego,
 - b) dwóch Członków Komisji Egzaminu Praktycznego (po jednym dla każdego stopnia wierności) – zastępcy Przewodniczącego Komisji Egzaminu Praktycznego
 - c) po dwóch członków dla każdej wierności (zgodnie z harmonogramem).

- d) osoby dokonujące pomiaru czasu na poszczególnych stacjach
- 7. Zadania Komisji Egzaminu Praktycznego:
 - a) przygotowanie zadań egzaminacyjnych na stanowiska określonej wierności (zadania, przypadki, check-listy)
 - b) przygotowanie pracowni pielęgniarskich na potrzeby egzaminu
 - c) ocena umiejętności praktycznych zdającego w oparciu o check – listy
 - d) przygotowanie i prowadzenie dokumentacji części praktycznej egzaminu dyplomowego
- 8. Obronę pracy dyplomowej przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej
 - b) promotor
 - c) recenzent
- 9. Ta sama osoba może być powołana równocześnie na członka różnych komisji.
- 10. Nadzór nad przebiegiem całego egzaminu dyplomowego i działalnością poszczególnych komisji sprawuje Komisja Egzaminu Dyplomowego.
- 11. Za organizację i przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego.
- 12. Rada Wydziału Nauk Medycznych Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu na wniosek Dziekana Wydziału Nauk Medycznych zatwierdza składy komisji i powołuje poszczególnych członków.

IV. EGZAMIN TEORETYCZNY

- 1. Za przebieg egzaminu teoretycznego odpowiada Komisja Egzaminu Teoretycznego.
- 2. Na egzamin teoretyczny student zgłasza się 15 minut przed rozpoczęciem z dowodem osobistym lub legitymacją studencką.
- 3. Wejście na salę egzaminacyjną odbywa się zgodnie z wykazem studentów uprawnionych do przystąpienia do egzaminu teoretycznego (**załącznik nr 2**), zajęcie miejsca – po wskazaniu przez członka Komisji Egzaminu Teoretycznego.
- 4. Spóźnienie dyskwalifikuje studenta z uczestnictwa w egzaminie. W sytuacjach losowych o przystąpieniu do egzaminu decyduje Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego.
- 5. Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego ogłasza godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisując ją w widocznym miejscu.
- 6. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego odbywa się w formie testu.
- 7. Test składa się ze 100 pytań jednokrotnego wyboru obejmujących wiedzę z:
 - a) chorób wewnętrznych i pielęgniarstwa internistycznego, chirurgii i pielęgniarstwa chirurgicznego, pediatrii i pielęgniarstwa pediatrycznego – po 10 pytań z każdego
 - b) podstaw pielęgniarstwa, podstawowej opieki zdrowotnej, ginekologii i położnictwa, pielęgniarstwa ginekologiczno-położniczego, neurologii i pielęgniarstwa neurologicznego, psychiatrii i pielęgniarstwa psychiatrycznego, anestezjologii i pielęgniarstwa w zagrożeniu życia, geriatrii i pielęgniarstwa geriatrycznego – po 5 pytań z każdego
 - c) badań fizykalnych, opieki paliatywnej, pielęgniarstwa opieki długoterminowej, podstaw rehabilitacji, podstaw ratownictwa medycznego, etyki zawodu pielęgniarki,

- promocji zdrowia – po 4 pytania z każdego
- d) zakażeń szpitalnych – 3 pytania
- e) organizacji pracy pielęgniarstwa i badań naukowych w pielęgniarstwie – po 2 pytania z każdego
8. Za każdą poprawną odpowiedź student otrzymuje 1 punkt, za błędną odpowiedź – 0 pkt.
9. Uzyskane punkty (maksymalnie 100) przelicza się na ocenę wg następującej skali:
- | | |
|---------------|------------------|
| a) poniżej 60 | niedostateczny |
| b) 60 – 67 | dostateczny |
| c) 68 – 75 | dostateczny plus |
| d) 76 – 83 | dobry |
| e) 84 – 91 | dobry plus |
| f) 92 – 100 | bardzo dobry |
10. W czasie trwania egzaminu teoretycznego nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących pytań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.
11. Egzamin kończy się po upływie 100 minut od czasu rozpoczęcia rozwiązywania testu.
12. Komisja Egzaminu Teoretycznego sporządza protokół zbiorczy z przebiegu egzaminu teoretycznego (**załącznik nr 3**)
13. Student w razie uzasadnionej potrzeby może w trakcie egzaminu opuścić salę egzaminacyjną wraz z członkiem komisji. Fakt ten odnotowuje się w protokole zbiorczym egzaminu teoretycznego (**załącznik nr 3**).
14. Zabronione jest korzystanie z dodatkowych urządzeń telekomunikacyjnych. W przypadku naruszenia tego zakazu Przewodniczący Komisji przerywa danej osobie egzamin i wystawia ocenę niedostateczną. Fakt ten odnotowuje się w protokole egzaminacyjnym.
15. W dniu egzaminu student otrzymuje informację o zaliczeniu /niezaliczeniu egzaminu teoretycznego. Wynik egzaminu teoretycznego wpisywany jest do indywidualnego protokołu egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 4**).

V. EGZAMIN PRAKTYCZNY

- Po zakończonym egzaminie teoretycznym odbywa się losowanie kart dotyczących egzaminu praktycznego.
- Do losowania może przystąpić student, który zaliczył egzamin teoretyczny.
- Wykaz studentów uprawnionych do przystąpienia do egzaminu praktycznego stanowi **załącznik nr 5**, w którym wpisane zostaną także wyniki losowania.
- Losowanie przygotowuje Komisja Egzaminu Dyplomowego.
- Karty do losowania są oznaczone pieczęcią Uczelni. Dane na karcie do losowania: data egzaminu, godzina, grupa, nr stanowiska w niskiej wierności, od którego student zaczyna egzamin. Wzór karty do losowania stanowi **załącznik nr 6**.
- Egzamin praktyczny odbywa się metodą OSCE w pracowniach umiejętności pielęgniarstwa.
- Wykaz studentów przystępujących w poszczególnych dniach do egzaminu praktycznego stanowi **załącznik nr 7**.
- W dniu egzaminu student celem dokonania rejestracji powinien zgłosić się 15 minut przed

- wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu do punktu rejestracji z wcześniej wylosowaną kartą, dowodem tożsamości lub legitymacją studencką, w umundurowaniu zgodnym z regulaminem praktycznej nauki zawodu (odzież medyczna, obuwie, identyfikator).
9. Spóźnienie uniemożliwia przystąpienie do egzaminu w pierwszym terminie.
 10. Rejestrując się na egzamin praktyczny student losuje numer zadania na stację pośredniej wierności. Wynik losowania odnotowany jest w **załączniku nr 7**.
 11. Egzamin praktyczny polega na wykonaniu trzech procedur zabiegowych z zakresu niskiej wierności oraz jednego zadania (na podstawie opisu przypadku) z obszaru pośredniej wierności. Zadania egzaminacyjne sformułowane są w sposób wymagający od studenta praktycznego rozwiązania w oparciu o posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje.
 12. Zadania egzaminacyjne stanowiące podstawę przeprowadzenia egzaminu praktycznego OSCE przygotowują nauczyciele akademicki posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe. Zadania przygotowane są według wzoru zgodnie z **załącznikiem nr 8**.
 13. Nadzór nad poprawnym sformułowaniem zadań i check – list sprawuje Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego.
 14. Wykaz stacji i zadań stanowi integralną część dokumentacji egzaminacyjnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 9**.
 15. Na danej stacji może przebywać tylko jeden student zdający egzamin i egzaminator (wykładowca kierunku pielęgniarstwo posiadający kierunkowe wykształcenie zawodowe).
 16. Na każdym stanowisku znajduje się sprzęt niezbędny do wykonania procedury.
 17. Egzamin praktyczny trwa łącznie około 120 min.
 18. Maksymalny czas trwania egzaminu praktycznego na jednej stacji niskiej wierności wynosi 10 minut, na stacji pośredniej wierności – 15 minut. Czas zapoznania się z zadaniem wynosi 2 minuty. O kończącym się czasie na danej stacji informuje sygnał dźwiękowy lub osoba dokonująca pomiaru czasu.
 19. Egzaminatorzy po sygnale świadczącym o upływie czasu przeznaczonego na wykonanie zadania są zobowiązani do przerywania wykonywania zadania przez studenta.
 20. Po opuszczeniu danej stacji student udaje się na kolejną zgodnie z ustalonym kierunkiem. Czas trwania przejścia pomiędzy stacjami niskiej wierności wynosi 2 minuty.
 21. Egzaminator obserwuje czynności studenta potwierdzając ich wykonanie w check – liście dołączonej do karty egzaminacyjnej (**załącznik nr 10**).
 22. Egzaminatorzy na 30 dni przed datą egzaminu dyplomowego udostępniają studentom wykaz procedur, spośród których będą wybrane praktyczne zadania egzaminacyjne.
 23. W pracach Komisji Egzaminacyjnej Dyplomowej, w charakterze obserwatora, mogą brać udział przedstawiciele Samorządu Pielęgniarek i Położnych, opiekun roku.
 24. Liczbę punktów uzyskanych przez studenta na poszczególnych stacjach sumuje się.
 25. Przeliczanie punktów uzyskanych z egzaminu dyplomowego praktycznego na ocenę odbywa się wg następującej skali:

Liczba uzyskanych punktów	Ocena w skali 2-5
93% - 100%	bardzo dobry

85% - 92%	dobry plus
77% - 84%	dobry
69% - 76%	dostateczny plus
60% - 68%	dostateczny
59% i poniżej	niedostateczny

26. Student zdał egzamin praktyczny, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego zaliczył wszystkie zadania i z każdego z nich uzyskał co najmniej ocenę dostateczną. Wynik z egzaminu praktycznego wpisywany jest do indywidualnego protokołu egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 4**).
27. Protokół zbiorczy egzaminu praktycznego wraz ze zbiorczym wykazem ocen z poszczególnych zadań / stacji stanowi **załącznik nr 11**.
28. Po zakończeniu egzaminu praktycznego Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego podsumowuje jego przebieg i ogłasza wyniki egzaminu. Podaje oceny z obu części egzaminu dyplomowego: teoretycznej i praktycznej (**załącznik nr 12** – protokół zbiorczy z części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego).
29. Od oceny ustalonej zgodnie z założonymi kryteriami nie przysługuje odwołanie.
30. Student, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu praktycznego, przerwał egzamin z różnych przyczyn lub nie zdał go w pierwszym terminie, może przystąpić ponownie do egzaminu dyplomowego praktycznego bez powtórzenia części teoretycznej, jeżeli drugi termin wyznaczony zostanie w tym samym roku akademickim.

VI. PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Praca dyplomowa jest ostatnią częścią egzaminu dyplomowego. Ma ona na celu poszerzenie wiedzy w wąskim tematyce zagadnieniu oraz nabycie umiejętności metodologicznych, tj. korzystanie z literatury przedmiotu i dorobku naukowego problematyki podjętej w pracy.
2. Praca licencjacka ma charakter pracy kazuistycznej – analiza przypadku (człowiek zdrowy, chory, rodzina) i dotyczy opieki świadczonej na rzecz pacjenta i jego rodziny w różnych okresach życia i stanach zdrowia w oparciu o przebieg i analizę procesu pielęgnowania.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł magistra i prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa.
4. Temat pracy dyplomowej jest ustalany w pierwszym miesiącu piątego semestru studiów.
5. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy co najmniej magistra i prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa.
6. Termin złożenia pracy dyplomowej wyznacza Dziekan.
7. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
8. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w wyznaczonych terminach zostaje skreślony z listy studentów.

VII. OBRONA I OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Obrona pracy dyplomowej stanowi warunek ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskanie tytułu licencjata pielęgniarstwa.
2. Do obrony pracy dyplomowej może przystąpić student, który uzyskał:
 - a) ocenę pozytywną z egzaminu teoretycznego i praktycznego
 - b) ocenę pozytywną wystawioną przez promotora i recenzenta pracy (**załącznik nr 13**).
3. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dziekan albo Prodziekan, albo wskazany przez Dziekana nauczyciel w stopniu co najmniej magistra jako Przewodniczący Komisji,
 - b) promotor,
 - c) recenzent.
4. Obecność wszystkich powołanych członków Komisji na egzaminie jest obowiązkowa.
5. W trakcie obrony pracy student prezentuje wyniki swojej pracy. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej zadają studentowi 3 pytania dotyczące zagadnień omawianych w pracy oraz specyfiki studiowanego kierunku (pytania egzaminacyjne z zakresu efektów uczenia się zawartych w standardach dla kierunku pielęgniarstwo – studia pierwszego stopnia):
 - a) 1 pytanie dotyczące zagadnień z zakresu pielęgniarstwa,
 - b) 1 pytanie dotyczące opieki specjalistycznej w odniesieniu do pracy dyplomowej,
 - c) 1 pytanie dotyczące studium przypadku.
6. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ma prawo uchylić pytanie, jeżeli uzna, że wykracza ono poza w/w zakres zagadnień. Fakt uchylenia pytania odnotowuje się w protokole z obrony pracy dyplomowej (**załącznik nr 14**).
7. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej oceniają odpowiedź studenta na zadane przez siebie pytanie wg skali ocen od niedostateczny do bardzo dobry.
8. Ocena obrony pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną z ocen promotora i recenzenta pracy oraz pytań egzaminacyjnych zadanych podczas obrony (**załącznik nr 14**).

VIII. WYNIKI EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Wyniki z poszczególnych części egzaminu dyplomowego wpisywane są do indywidualnego protokołu egzaminu dyplomowego (**załącznik nr 4**).
2. Wynik egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z części teoretycznej oraz części praktycznej egzaminu.
3. Wynik z obrony pracy dyplomowej to średnia arytmetyczna oceny promotora, oceny recenzenta oraz odpowiedzi na zadane przez egzaminatorów pytania.
4. Wyniki podaje się stosując oceny zgodnie z Regulaminem Studiów.
 - a) od 4,76 do 5,00 – bardzo dobry;
 - b) od 4,26 do 4,75 – dobry plus;
 - c) od 3,76 do 4,25 – dobry
 - d) od 3,26 do 3,75 – dostateczny plus
 - e) do 3,25 – dostateczny
5. W przypadku uzyskania oceny negatywnej z egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

6. W przypadku otrzymania oceny negatywnej z egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.
7. Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

IX. OSTATECZNY WYNIKÓW STUDIÓW

1. Wynik studiów kończących się egzaminem dyplomowym oblicza się według wzoru:
 $0,5 \cdot A + 0,25 \cdot B + 0,25 \cdot C$, gdzie:
A = średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z oceną z zajęć niekończących się egzaminem,
B = ocena egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna z egzaminu teoretycznego i praktycznego)
C = ocena pracy dyplomowej.
2. Ostateczny wynik studiów wpisuje się do Indywidualnego protokołu ukończenia studiów (**załącznik nr 15**). Ocenę wpisuje się zgodnie z liczbą uzyskanych punktów:
 - a) dostateczny – od 3,00 do 3,20;
 - b) dostateczny plus – od 3,21 do 3,70;
 - c) dobry – od 3,71 do 4,20;
 - d) dobry plus – od 4,21 do 4,50;
 - e) bardzo dobry – od 4,51 do 5,00

X. DOKUMENTACJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

- Załącznik nr 1 – Potwierdzenie zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego OSCE.
Załącznik nr 2 – Wykaz studentów uprawnionych do przystąpienia do egzaminu teoretycznego.
Załącznik nr 3 – Protokół zbiorczy egzaminu teoretycznego.
Załącznik nr 4 – Protokół indywidualny z egzaminu dyplomowego.
Załącznik nr 5 – Wykaz studentów przystępujących do części praktycznej egz. dyplomowego.
Załącznik nr 6 – Karta do losowania.
Załącznik nr 7 – Wykaz studentów przystępujących do części praktycznej w poszczególnych dniach i wyniki losowania numeru zadania w stacji PW.
Załącznik nr 8 – Wzór zadania egzaminacyjnego.
Załącznik nr 9 – Wykaz stacji i zadań.
Załącznik nr 10 – Karta egzaminacyjna.
Załącznik nr 11 – Protokół zbiorczy egzaminu praktycznego.
Załącznik nr 12 – Protokół zbiorczy części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego.
Załącznik nr 13 – Ocena pracy dyplomowej przez promotora / recenzenta
Załącznik nr 14 – Protokół z obrony pracy dyplomowej
Załącznik nr 15 – Indywidualny protokół ukończenia studiów

Pozostała dokumentacja Egzaminu Dyplomowego Licencjackiego:

1. Wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych.
2. Oświadczenie o akceptacji pracy dyplomowej przez promotora – załącznik do pobrania ze

- strony internetowej Wydziału Nauk Medycznych PAM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu.
3. Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych – załącznik do pobrania ze strony internetowej Wydziału Nauk Medycznych PAM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu.
 4. Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną – załącznik do pobrania ze strony Wydziału Nauk Medycznych PAM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu.
 5. Oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy – załącznik do pobrania ze strony internetowej Wydziału Nauk Medycznych PAM im. Księcia Mieszka I w Poznaniu.
 6. Oświadczenie o prawie pierwszeństwa w opublikowaniu pracy
 7. Wniosek o wydanie dyplomu w języku obcym.

Wykaz dokumentów, które student obowiązkowo musi złożyć w Dziekanacie:

1. Praca dyplomowa w wersji papierowej zaakceptowana i podpisana przez promotora oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD oznaczona imieniem, nazwiskiem, numerem albumu, kierunkiem studiów.
2. Raport z badania antyplagiatowego JSA (Jednolity System Antyplagiatowy)
3. Karta Osiągnięć Studenta potwierdzająca zaliczenie wszystkich zajęć wynikających z programu studiów.
4. Dziennik praktyk.
5. Karta obiegowa.

Niezłożenie powyższych dokumentów we wskazanym terminie (bądź ich niekompletność) skutkować będzie niedopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.