

ZARZĄDZENIE nr 29/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 10 grudnia 2025 r.

**w sprawie określenia procedury oceny zasobów materialnych i infrastruktury
dydaktycznej na Wydziale Nauk Medycznych**

§ 1

Działając na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I określami procedurę oceny zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej na Wydziale Nauk Medycznych.

§ 2

1. Wprowadza się procedurę oceny zasobów materialnych oraz infrastruktury dydaktycznej na Wydziale Nauk Medycznych, zwaną dalej „procedurą”.
2. Celem procedury jest zapewnienie odpowiednich warunków realizacji procesu dydaktycznego, badań naukowych oraz działalności organizacyjnej Wydziału.

§ 3

Procedura obejmuje ocenę w szczególności:

1. sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni specjalistycznych i biblioteki;
2. wyposażenia dydaktycznego, aparatury medycznej i sprzętu specjalistycznego;
3. infrastruktury informatycznej oraz dostępu do zasobów cyfrowych;
4. zaplecza socjalnego dla studentów i wykładowców;
5. dostępności i stanu technicznego obiektów, w tym dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
6. zgodności zasobów z obowiązującymi przepisami prawa, standardami kształcenia oraz wymaganiami Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych

§ 4

1. Ocena zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Dodatkowa ocena może być przeprowadzona w przypadku:
 1. uruchomienia nowego kierunku studiów lub specjalności,
 2. istotnych zmian w programach studiów,
 3. zaleceń organów nadzorczych lub akredytacyjnych.

§ 5

1. Za przeprowadzenie oceny odpowiada dziekan Wydziału Nauk Medycznych.
2. Dziekan może powołać zespół oceniający, w skład którego wchodzi w szczególności:

1. przedstawiciele nauczycieli akademickich,
2. pracownicy administracyjni,
3. specjaliści ds. infrastruktury i aparatury,
4. przedstawiciel studentów.

§ 6

1. Ocena dokonywana jest na podstawie:

1. przeglądu dokumentacji technicznej i inwentaryzacyjnej,
 2. wizji lokalnej,
 3. opinii użytkowników infrastruktury,
 4. analizy zgodności z efektami uczenia się oraz potrzebami dydaktycznymi.
2. Z przeprowadzonej oceny sporządza się protokół zawierający wnioski i rekomendacje.
3. Wzór protokołu ztanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 7

1. Raport, o którym mowa w § 6 ust. 2, przedkładany jest Rektorowi w terminie 30 dni od zakończenia oceny.
2. Rekomendacje zawarte w raporcie stanowią podstawę do planowania działań naprawczych, inwestycyjnych oraz modernizacyjnych.

§ 8

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczasowe Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w zakresie objętym niniejszym dokumentem, a w szczególności Zarządzenie nr 2i/2024-2025 z dnia 1 października 2024 roku.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek

Załącznik nr 1

Wzór protokołu z przeglądu zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej

Wydział: Wydział Nauk Medycznych

Data przeglądu:

Skład zespołu oceniającego:

-

-

1. SALE DYDAKTYCZNE

Opis stanu technicznego:

.....

Uwagi / zalecenia:

.....

2. LABORATORIA I PRACOWNIE SPECJALISTYCZNE

Opis wyposażenia i zgodności z programem kształcenia:

.....

Uwagi / zalecenia:

.....

3. APARATURA I SPRZĘT DYDAKTYCZNY

Stan techniczny i dostępność:

.....

Uwagi / zalecenia:

.....

4. INFRASTRUKTURA INFORMATYCZNA

Opis zasobów i dostępności:

.....

Uwagi / zalecenia:

.....

5. BIBLIOTEKA I CZYTEL尼亚

Opis zasobów i dostępności:

.....

Uwagi / zalecenia:

.....

6. DOSTĘPNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

Dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz BHP:

.....

Uwagi / zalecenia:

.....

PODSUMOWANIE I WNIO SKI KOŃCOWE

.....

.....

Podpisy członków zespołu oceniającego:

.....

.....

.....

.....

.....