

ZARZĄDZENIE nr 28/2025
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie określenia procedury wyboru nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć na Wydziale Nauk Medycznych

§ 1

Działając na podstawie § 23 pkt 12 Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I określám procedurę wyboru nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć na Wydziale Nauk Medycznych.

§ 2

1. Zarządzenie określa zasady oraz procedurę doboru nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na Wydziale Nauk Medycznych Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, zwanej dalej „Uczelnią” lub „PAM”.
2. Dobór kadry dydaktycznej odbywa się zgodnie z obowiązującymi w PAM zasadami polityki kadrowej oraz procedurami zapewniania jakości kształcenia.
3. Proces doboru kadry jest ukierunkowany na zapewnienie wysokich kompetencji merytorycznych, praktycznych i dydaktycznych, adekwatnych do:
 1. profilu praktycznego studiów,
 2. standardów kształcenia dla kierunku pielęgniarstwo,
 3. wymagań programu studiów,
 4. wymogów systemu zapewniania jakości kształcenia.

§ 3

1. Postanowienia zarządzenia stosuje się do doboru osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, w szczególności: wykłady, ćwiczenia, seminaria, laboratoria, zajęcia praktyczne, zajęcia kliniczne oraz inne formy zajęć przewidziane w programie studiów.
2. Zasady doboru opiekunów zajęć praktycznych oraz opiekunów praktyk zawodowych regulują odrębne przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 4

1. Procedura doboru kadry jest transparentna, otwarta i prowadzona zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami wewnętrznymi.
2. Dobór kadry odbywa się z poszanowaniem zasad:
 1. adekwatności kwalifikacji do treści kształcenia i efektów uczenia się,
 2. równego traktowania kandydatów,
 3. bezstronności i udokumentowania procesu,

4. zapewnienia jakości kształcenia,
5. powiązania kształcenia z praktyką zawodową i środowiskiem klinicznym.

§ 5

1. Podstawowe kryteria kwalifikacyjne obejmują w szczególności:
 1. Wykształcenie kierunkowe – w tym kwalifikacje zawodowe i specjalizacje właściwe dla przedmiotu oraz zgodne z wymaganiami zdefiniowanymi w standardzie kształcenia;
 2. Doświadczenie zawodowe – ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego doświadczenia klinicznego, istotnego z uwagi na praktyczny profil kształcenia;
 3. Kompetencje dydaktyczne i dorobek akademicki – w tym udział w szkoleniach, kursach, działalności naukowej lub organizacyjnej wzmacniającej jakość kształcenia;
 4. Aktywność w środowisku zawodowym – członkostwo w towarzystwach naukowych, udział w projektach branżowych lub inicjatywach podnoszących jakość pracy z pacjentem oraz kompetencje interdyscyplinarne.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się powierzenie prowadzenia zajęć osobom legitymującym się wykształceniem magisterskim lub licencjatom oraz znacznym doświadczeniem klinicznym i eksperckim, szczególnie cenionym w procesie kształcenia praktycznego.
3. Dla zajęć praktycznych, klinicznych i zawodowych wymaga się, aby kandydat posiadał doświadczenie adekwatne do charakteru zajęć oraz – jeżeli dotyczy – prawo wykonywania zawodu lub inne wymagane uprawnienia.

§ 6

1. Uruchomienie procedury rekrutacji następuje:
 1. na wniosek Dziekana Wydziału Nauk Medycznych lub z inicjatywy Rektora – w zależności od potrzeb wynikających z planu studiów, liczby grup oraz wymiaru pensum.
 2. Dziekan sporządza zapotrzebowanie kadrowe, w którym określa co najmniej: przedmiot/moduł, formę zajęć, liczbę godzin, wymagane kwalifikacje oraz proponowany termin rozpoczęcia prowadzenia zajęć.
 3. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 2, zostaje przekazane Rektorowi do akceptacji, a następnie do Działu Kadr celem uruchomienia naboru.

§ 7

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych obejmuje dwa etapy:
 1. weryfikację formalną – prowadzoną przez Dziekana albo osobę wskazaną przez Dziekana;
 2. ocenę merytoryczną – prowadzoną przez Dziekana
2. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o kryteria określone w § 4 oraz potrzeby kierunku, wynikające z programu studiów i strategii Wydziału.
3. Z przebiegu analizy dokumentów sporządza się notatkę służbową.

§ 8

1. Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest przez Rektora, w obecności Dziekana.
2. Rozmowa kwalifikacyjna jest ukierunkowana na weryfikację:
 1. kompetencji merytorycznych i dydaktycznych,
 2. doświadczenia zawodowego,
 3. motywacji do pracy akademickiej,
 4. zgodności kandydatury z potrzebami kierunku i strategią Wydziału.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zasięgnąć opinii Dziekana albo kierownika przedmiotu/modułu co do zakresu merytorycznego i organizacyjnego planowanych zajęć.

§ 9

1. Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.
2. W przypadku decyzji pozytywnej finalizowane są formalności kadrowe zgodnie z przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Uczelni.
3. Powierzenie zajęć następuje w drodze:
 1. umowy o pracę,
 2. umowy cywilnoprawnej.
4. Warunki powierzenia zajęć określają w szczególności: wymiar godzin, formę zajęć, zakres treści, sposób weryfikacji efektów uczenia się, zasady dokumentowania procesu dydaktycznego oraz ewentualne hospitacje.

§ 10

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia tracą moc obowiązującą wszystkie dotychczasowe Zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Medycznych w zakresie objętym niniejszym dokumentem, a w szczególności Zarządzenie nr 14/2024-2025 z 1 października 2024 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek