ZARZĄDZENIE nr 24/2026

DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH

z dnia 9 listopada 2026 r.

w sprawie powołania kierunkowych Rad Dydaktycznych na rok akademicki 2026-2027

§ 1

Działając na podstawie § 13 ust. 2 pkt 2) i 3) Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, powołuję Rady Dydaktyczne dla wszystkich kierunków kształcenia na Wydziale Nauk Medycznych.

§ 2

W skład kierunkowej Rady Dydaktycznej wchodzą:

1. Dziekan Wydziału
2. Prodziekan Wydziału – **Przewodniczący**
3. Wszyscy nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia dydaktyczne ze studentami danego kierunku.
4. Starości poszczególnych lat studiów

§ 3

Rada działa na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek

Załącznik nr 1

Regulamin funkcjonowania Rad Dydaktycznych na Wydziale Nauk Medycznych

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§1. Cel i podstawa prawna

1. Regulamin określa zasady organizacji, kompetencje oraz tryb działania kierunkowych Rad Dydaktycznych na Wydziale Nauk Medycznych.

2. Rada Dydaktyczna jest ciałem doradczym i opiniującym Dziekana w zakresie jakości, organizacji i realizacji procesu kształcenia.

3. Rada działa na podstawie:
• ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
• Statutu Uczelni,
• zarządzenia Dziekana o jej powołaniu,
• niniejszego Regulaminu.

§2. Definicje

a) „Uczelnia” – Poznańska Akademia Medyczna NS im. Księcia Mieszka I,
b) „Wydział” – Wydział Nauk Medycznych,
c) „Rada” – Rada Dydaktyczna Wydziału,
d) „Przewodniczący” – Prodziekan ds. kierunku,
e) „Członek Rady” – osoba wchodząca w skład Rady,
f) „Gość” – osoba zaproszona przez Przewodniczącego do udziału w posiedzeniu.

ROZDZIAŁ II. Zasady działania

§3. Tryb pracy

1. Rada działa kolegialnie i opiniodawczo, kierując się dobrem studentów, Wydziału i Uczelni.

2. Członkowie Rady uczestniczą w posiedzeniach oraz wnoszą merytoryczny wkład w omawiane sprawy dydaktyczne.

3. Informacje i materiały przekazywane Radzie powinny być rzetelne i kompletne, umożliwiające merytoryczną dyskusję.

ROZDZIAŁ III. Posiedzenia Rady

§4. Zwoływanie i przebieg

1. Rada dydaktyczna zbiera się co najmniej raz w semestrze.

2. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dziekana Wydziału, semestralne posiedzenie Rady Dydaktycznej może zostać odwołane. W takiej sytuacji Rada odbywa posiedzenie w kolejnym semestrze, obejmując w porządku obrad zagadnienia właściwe dla procesu dydaktycznego w obu semestrach.

3. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący, przekazując członkom porządek obrad i materiały z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Posiedzenia odbywają się w formie stacjonarnej lub zdalnej, z zapewnieniem możliwości zabrania głosu wszystkim uczestnikom.

5. W posiedzeniach mogą uczestniczyć zaproszeni goście – w szczególności przedstawiciele studentów, administracji lub interesariuszy zewnętrznych.

§5. Zakres posiedzeń

1. Celem posiedzeń Rady jest omówienie toku realizacji studiów oraz jakości kształcenia.

2. W szczególności omawia się:
a) przebieg zajęć i realizację programów kształcenia w danym semestrze,
b) problemy dydaktyczne zgłaszane przez studentów i nauczycieli,
c) propozycje usprawnień dotyczących organizacji zajęć lub metod dydaktycznych.

3. Studenci referują o doświadczeniach z realizacji przedmiotów w danym semestrze, przedstawiając swoje uwagi i propozycje.

4. Osoby prowadzące zajęcia udzielają odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie zgłaszanych kwestii.

5. Wnioski i ustalenia z posiedzenia przekazywane są Dziekanowi przez Przewodniczących Rad, bezzwłocznie po zakończeniu posiedzenia i przygotowaniu stosownego protokołu.

§6. Protokół

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół zawierający:
• datę i formę posiedzenia,
• listę obecnych,
• porządek obrad,
• główne ustalenia, wnioski i rekomendacje.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz protokolant.

3. Protokół stanowi dokumentację przebiegu prac Rady i jest przechowywany przez Przewodniczącego/Przewodniczącą Rady dla danego kierunku.