

ZARZĄDZENIE nr 12/2026
DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK MEDYCZNYCH
z dnia 22 września 2026 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana Wydziału Nauk Medycznych ds.
umiędzynarodowienia**

§ 1

Działając na podstawie § 23 pkt 12, ppkt. a i n Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I powołuję dr Renatę Adamek na Pełnomocnika Dziekana Wydziału Nauk Medycznych ds. umiędzynarodowienia.

§ 2

1. Powołuję dr Renatę Adamek na Pełnomocnika Dziekana Wydziału Nauk Medycznych ds. umiędzynarodowienia, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Pełnomocnik podlega bezpośrednio Dziekanowi Wydziału Nauk Medycznych i realizuje swoje zadania w uzgodnieniu z Dziekanem oraz we współpracy z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni.

§ 3

Do podstawowych zadań Pełnomocnika należy inicjowanie, koordynowanie i wspieranie działań służących umiędzynarodowieniu działalności dydaktycznej, naukowej i organizacyjnej Wydziału Nauk Medycznych, a w szczególności:

1. opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi propozycji działań służących rozwojowi umiędzynarodowienia Wydziału;
2. inicjowanie oraz wspieranie nawiązywania i rozwijania współpracy z zagranicznymi uczelniami, wydziałami, instytutami badawczymi, podmiotami leczniczymi, organizacjami zawodowymi oraz innymi instytucjami związanymi z kształceniem i naukami medycznymi oraz naukami o zdrowiu;
3. identyfikowanie potencjalnych zagranicznych partnerów instytucjonalnych oraz przedstawianie Dziekanowi propozycji zawierania porozumień i umów o współpracy;

4. inicjowanie i koordynowanie, na poziomie Wydziału, działań związanych z mobilnością międzynarodową:
 - a) studentów,
 - b) nauczycieli akademickich,
 - c) pracowników Wydziału,
 - d) zagranicznych studentów i pracowników przyjeżdżających do Wydziału;
5. wspieranie udziału Wydziału w programach międzynarodowej wymiany akademickiej oraz programach i projektach wspierających umiędzynarodowienie, w szczególności w ramach:
 - a) Erasmus+, w tym mobilności studentów i pracowników, Blended Intensive Programmes (BIP), projektów współpracy i partnerstw międzynarodowych,
 - b) programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), w tym w szczególności programów PROM, SPINAKER, Welcome to Poland, Partnerstwa Strategiczne oraz innych aktualnie dostępnych instrumentów NAWA,
 - c) programu CEEPUS oraz innych programów wielostronnej wymiany akademickiej,
 - d) programu Horizon Europe, w tym działań Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA),
 - e) programu EU4Health,
 - f) programów Interreg,
 - g) działań i sieci COST,
 - h) innych krajowych i międzynarodowych programów grantowych, mobilnościowych, edukacyjnych i naukowych, których cele są zgodne z profilem działalności Wydziału;
6. monitorowanie dostępnych konkursów, programów i inicjatyw dotyczących umiędzynarodowienia oraz przekazywanie informacji o możliwościach udziału właściwym pracownikom i jednostkom Wydziału;
7. wspieranie tworzenia zespołów przygotowujących wnioski projektowe o charakterze międzynarodowym oraz, po uzgodnieniu z Dziekanem, udział w przygotowywaniu takich wniosków;
8. inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zwiększenia udziału zagranicznych nauczycieli akademickich, ekspertów i naukowców w działalności dydaktycznej i naukowej Wydziału;

9. inicjowanie i wspieranie organizacji:
 - a) wykładów gościnnych prowadzonych przez nauczycieli i ekspertów zagranicznych,
 - b) międzynarodowych seminariów i konferencji naukowych,
 - c) szkół letnich i zimowych,
 - d) warsztatów i kursów międzynarodowych,
 - e) wizyt studyjnych,
 - f) krótkoterminowych programów intensywnego kształcenia;
10. wspieranie rozwoju oferty dydaktycznej Wydziału dostępnej dla studentów zagranicznych, w szczególności zajęć, modułów i innych form kształcenia prowadzonych w językach obcych;
11. inicjowanie współpracy w zakresie tworzenia wspólnych przedsięwzięć edukacyjnych z partnerami zagranicznymi, w tym – jeżeli pozwalają na to obowiązujące przepisy – wspólnych programów kształcenia, modułów dydaktycznych oraz programów prowadzących do uzyskania wspólnych lub podwójnych dyplomów;
12. wspieranie organizacyjne i merytoryczne studentów oraz pracowników Wydziału zainteresowanych udziałem w mobilności międzynarodowej;
13. podejmowanie działań na rzecz zwiększania liczby studentów zagranicznych podejmujących kształcenie lub realizujących część kształcenia na Wydziale;
14. współpraca z osobami i jednostkami Uczelni odpowiedzialnymi za rekrutację kandydatów zagranicznych, promocję międzynarodową Uczelni oraz obsługę cudzoziemców;
15. wspieranie integracji studentów zagranicznych ze społecznością akademicką Wydziału oraz inicjowanie przedsięwzięć sprzyjających tworzeniu międzynarodowego środowiska akademickiego;
16. inicjowanie międzynarodowej współpracy studenckich kół naukowych oraz wspieranie udziału studentów Wydziału w zagranicznych konferencjach, projektach, konkursach i przedsięwzięciach naukowych;
17. wspieranie międzynarodowej współpracy naukowej pracowników Wydziału, w szczególności w zakresie nawiązywania kontaktów badawczych, tworzenia konsorcjów, prowadzenia wspólnych badań i przygotowywania publikacji naukowych;

18. współpraca z kierownikami jednostek organizacyjnych Wydziału, koordynatorami kierunków studiów, przewodniczącymi rad programowych oraz innymi osobami odpowiedzialnymi za proces kształcenia w zakresie działań związanych z umiędzynarodowieniem;
19. promowanie dobrych praktyk w zakresie umiędzynarodowienia kształcenia i działalności naukowej;
20. przedstawianie Dziekanowi, nie rzadziej niż raz w roku akademickim, informacji dotyczącej realizowanych działań, osiągniętych rezultatów oraz rekomendowanych kierunków dalszego umiędzynarodowienia Wydziału.

§ 4

W celu realizacji powierzonych zadań Pełnomocnik jest uprawniony do:

1. występowania do kierowników jednostek organizacyjnych Wydziału oraz osób pełniących funkcje na Wydziale o informacje niezbędne do realizacji powierzonych zadań;
2. inicjowania spotkań roboczych dotyczących współpracy międzynarodowej;
3. uczestniczenia, za zgodą lub na polecenie Dziekana, w rozmowach i spotkaniach z przedstawicielami zagranicznych uczelni i instytucji;
4. reprezentowania Wydziału w sprawach dotyczących umiędzynarodowienia w zakresie każdorazowo określonym przez Dziekana;
5. przedstawiania Dziekanowi wniosków, opinii i rekomendacji dotyczących współpracy międzynarodowej;
6. inicjowania powoływania zespołów roboczych do przygotowania projektów i przedsięwzięć międzynarodowych;
7. konsultowania projektów porozumień i umów o współpracy międzynarodowej w zakresie merytorycznym dotyczącym działalności Wydziału;
8. występowania, po uzgodnieniu z Dziekanem, z propozycjami kandydatur pracowników i studentów Wydziału do udziału w określonych projektach, programach mobilnościowych i przedsięwzięciach międzynarodowych.

§ 5

1. Pełnomocnik wykonuje swoje zadania z poszanowaniem kompetencji Rektora, Dziekana, Senatu oraz innych organów i jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Powołanie na funkcję Pełnomocnika nie upoważnia do:
 1. zawierania w imieniu Uczelni lub Wydziału umów i porozumień;
 2. zaciągania zobowiązań finansowych;
 3. składania oświadczeń woli wywołujących skutki prawne lub finansowe dla Uczelni;
 4. podejmowania decyzji kadrowych;
 5. dokonywania zmian w programach studiów;
 6. podejmowania decyzji w zakresie rekrutacji, zaliczania okresów studiów, uznawania efektów uczenia się lub innych indywidualnych spraw studentów;
 7. występowania w imieniu Dziekana lub Uczelni wobec podmiotów zewnętrznych w zakresie wykraczającym poza udzielone odrębnie upoważnienie lub pełnomocnictwo.
3. Podjęcie przez Pełnomocnika czynności wykraczających poza kompetencje określone w niniejszym Zarządzeniu wymaga uprzedniej zgody Dziekana lub właściwego organu Uczelni.

§ 6

Pełnomocnik wykonuje powierzone zadania w ścisłej współpracy z właściwymi jednostkami administracji ogólnouczelnianej odpowiedzialnymi za współpracę międzynarodową, obsługę programu Erasmus+, projekty i pozyskiwanie środków zewnętrznych, sprawy studenckie, promocję oraz obsługę studentów i pracowników zagranicznych.

§ 7

Pełnomocnik, do dnia 30 września każdego roku, przedstawia Dziekanowi krótkie sprawozdanie z działalności w zakończonym roku akademickim oraz propozycję najważniejszych działań w zakresie umiędzynarodowienia na kolejny rok akademicki.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia sprawuje Dziekan Wydziału Nauk Medycznych.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN WNM

/-/ prof. dr hab. n. med. Krzysztof Książek