

**Wydział Nauk Społecznych
Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych
im. Księcia Mieszka I**

Regulamin studenckich praktyk

Jednolite studia magisterskie

**kierunek:
Psychologia**

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Psychologia.

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia.

§ 2

W czasie odbywania praktyk zawodowych Student/tka powinien zrealizować następujące cele:

- zdobycie wiedzy na temat zadań psychologa pracującego w danej instytucji (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, psychoterapia, profilaktyka),
- zdobycie umiejętności formułowania diagnozy wybranych problemów systemowych i indywidualnych w różnych instytucjach,
- zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych związanych z pracą psychologa,
- przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

§ 3

1. Zadaniem studenckich praktyk jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.
2. Student psychologii ma za zadanie nabyć umiejętności specyficzne dla tego zawodu, dlatego miejsce realizacji praktyk zawodowych musi stwarzać możliwość zdobycia doświadczenia zgodnego z zakładanymi efektami uczenia się określonymi w sylabusach przedmiotowych dla przedmiotu praktyka zawodowa na każdy rok studiów.
3. Właściwy wybór oraz weryfikację placówek, w których realizowane są praktyki

zapewnia Uczelniana Procedura Organizacji i Zaliczenia Praktyk Zawodowych oraz udział studentów w zajęciach: Warsztat pracy psychologa z przygotowaniem do praktyk – część 1 i 2.

4. Opiekunem studenta odbywającego praktykę zawodową w zakładzie pracy (tzw. zakładowym opiekunem praktyk) musi być osoba z wykształceniem kierunkowym zgodnym z kierunkiem studiów - z tytułem zawodowym psychologa i co najmniej kilkuletnim stażem.
5. Studenci kierunku *psychologia JSM* nie mogą zaliczać praktyk na podstawie obowiązków wykonywanych w miejscu pracy, ponieważ zgodnie z opinią PKA warunkiem pełnienia funkcji psychologa w ramach samodzielnego stanowiska pracy jest legitymowanie się tytułem psychologa.

Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia jednolite magisterskie, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

§ 5

Wymiar godzin praktyk dla kierunku *Psychologia JSM* został szczegółowo określony w Wytycznych dotyczących realizacji praktyk w poszczególnych latach.

§ 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni lub z Biura Karier Ankietę – Kryteria doboru placówki oraz formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktyki. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktyki Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier PAM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktyki oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktyki i druku Umowy, która zawarta będzie między PAM, a instytucją organizującą praktyki - Studenci udają się na praktykę.
3. Student rozpoczynający praktyki zobowiązany jest zaopatrzyć się w Dziennik praktyk oraz Formularz Świadectwa odbycia praktyk.

§ 7

W „Dzienniku praktyk” powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia w danych obszarach. Do „Dziennika praktyk” student powinien dołączyć: arkusze obserwacji lub/i scenariusze przeprowadzonych zajęć (w sumie 2 dokumenty).

Do dziennika praktyk należą również dodatkowe materiały: sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich)

§ 8

PAM zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywane są praktyki zawodowe.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 9

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich na kierunku Psychologia, na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 10

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej:

- 1) Umowa w sprawie realizacji praktyk z instytucją przyjmującą na praktyki;**
- 2) Dziennik praktyk studenckich wraz z załącznikami;**
- 3) Świadectwo odbycia praktyk;**
- 4) Wypełniona Ankieta:** Opinia na temat odbytej praktyk zawodowych.
- 5) Zestawienie praktyk** (od 2 do 5 roku).

Proszę nie przysyłać oświadczenia o przyjęciu na praktykę, ani skierowania – są to dokumenty przydatne w kontaktach z Biurem Karier.

Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk:

praktyki_psychologiaJSM@pam.poznan.pl

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 11

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie praktyk zawodowych nie później niż do końca semestru przewidzianego na realizację praktyki zawodowej, zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.

§ 12

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk 5 lat po ukończeniu studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 13

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyk zawodowych przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

Postanowienia końcowe

§ 14

Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022, ze zmianami wprowadzonymi na posiedzeniu Senatu w dn. 29 marca 2023 r. na rok akademicki 2023/2024.

Decyzją MEiN z dniem 1 lutego 2024 r.
Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu
zmienia nazwę na
Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I