



Zarządzenie nr 4/2025

**Kancelerza – Założyciela Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia
Mieszka I w Poznaniu**

z dnia 20 czerwca 2025 roku

**w sprawie zasad kontaktowania się z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz
udzielania odpowiedzi na kierowane do Uczelni pytania**

Działając na podstawie § 24 ust. 6 lit. a i f Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych
im. Księcia Mieszka I siedzibą w Poznaniu, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Jedyną osobą, która poza Założycielem Uczelni jest uprawniona do kontaktowania się z przedstawicielami środków masowego przekazu, wypowiedzania się w ramach bezpośrednich wywiadów bądź pisemnego udzielania odpowiedzi na zadane pytania jest **Rektor Uczelni**.
2. Tym samym zabrania się pozostałym pracownikom Uczelni samodzielnego kierowania wobec przedstawicieli środków masowego przekazu jakichkolwiek wypowiedzi, w jakiegokolwiek formie – pod rygorem odpowiedzialności służbowej.
3. W razie otrzymania przez pracownika Uczelni pytania o możliwość przeprowadzenia wywiadu bądź udzielenia wypowiedzi, jest on zobligowany do przekazania informacji o konieczności mailowego/pisemnego przedstawienia prośby o wypowiedź – bezpośrednio do Rektora Uczelni.
4. Zakaz opisany wyżej dotyczy zarówno pracowników Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, jak i pracowników jednostek powiązanych, a także osób współpracujących z nią na podstawie innej umowy cywilnoprawnej.
5. W przypadku udzielania odpowiedzi w formie pisemnej, ostateczna treść wywiadu przed jego opublikowaniem wymaga uzyskania autoryzacji ze strony Założyciela Uczelni lub Rektora.

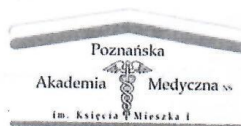
§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego wydania.

KANCELARZ
Poznańska Akademia Medyczna
im. Księcia Mieszka I
Janusz Musiał

61 646 02 67
rektorat@pam.poznan.pl
www.pam.poznan.pl
Bułgarska 55. 60-320 Poznań

NIP: 7831595399
REGON: 300410823
Nr konta:
36 1090 1359 0000 0001 0273 9210



Do wiadomości:

Sekretariat Kanclerza - a/a,
Wicekanclerz,
Kwestor,
Rektorat,
Kadry,
Dziekanat w Poznaniu,
WNS w/m,
WNM w/m,
Filia PAM w Nowym Tomyślu,
Filia PAM w Wągrowcu,
Filia PAM w Warszawie.

61 646 02 67
rektorat@pam.poznan.pl
www.pam.poznan.pl
Bułgarska 55. 60-320 Poznań

NIP: 7831595399
REGON: 300410823
Nr konta:
36 1090 1359 0000 0001 0273 9210

**REGULAMIN OPŁAT ZA STUDIA W POZNAŃSKIEJ AKADEMII
MEDYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH
IM. KSIĘCIA MIESZKA I
ROZPOCZYNAJĄCE SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026**

Poznań

2025

§ 1.

[Przepisy ogólne]

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, rozpoczynających naukę **w roku akademickim 2025/2026 – z wyłączeniem kierunku lekarskiego.**
2. Studia w Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I są odpłatne.
3. Wysokość opłat oraz harmonogram ich wnoszenia dla każdego naboru na studia na poszczególne kierunki i dla danej Filii ustala Senat Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I i publikuje go w formie tabeli, stanowiącej **Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.**
4. Wykaz opłat dodatkowych dla Studentów rozpoczynających naukę w danym roku akademickim ustala Założyciel-Kancelarz – w ramach Zarządzenia, stanowiącego **Załącznik nr 2 do Regulaminu.**
5. Opłaty są regulowane w formie przelewu na konto bankowe Uczelni lub bezpośrednio w kasie (ul. Bułgarska 55, 60 – 320 Poznań).

§2.

[Czesne]

1. Czesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie, określonym w obowiązującej go umowie o naukę.
2. Podstawowym trybem uiszczania czesnego – za wyjątkiem ostatniego roku w danym cyklu kształcenia - jest zapłata w 12 miesięcznych ratach. Student ma obowiązek uiszczania 12 rat za naukę w danym roku akademickim, niezależnie od występujących w tym czasie przerw w nauce – w tym wakacyjnych/świątecznych.
3. Czesne za naukę może być ponadto wniesione jednorazowo, za cały rok z góry – na zasadach wynikających z umowy o naukę.
4. **W ostatnim roku kształcenia w danym cyklu (III rok studiów licencjackich, II rok studiów magisterskich, V rok studiów jednolitych magisterskich) czesne jest płatne w 10 (dziesięciu) jednakowych ratach. Ostatnia rata jest płatna do dnia 20 czerwca danego roku.**

§3.

[Opłata rekrutacyjna]

1. Opłata rekrutacyjna dla kandydatów na studia wynosi 85 zł.
2. Opłaty rekrutacyjnej dokonuje się w momencie dokonania zgłoszenia na studia.
3. Opłata rekrutacyjna jest opłatą za przeprowadzenie czynności o charakterze administracyjnym w trybie postępowania rekrutacyjnego i nie podlega zwrotowi. Zwrot opłaty wpisowej nie przysługuje również w przypadku, gdy kandydat otrzymał decyzję odmowną o przyjęciu na studia.

§4.

[Waloryzacja inflacyjna]

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z organizacją studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy, poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa głównego Urzędu statystycznego.
2. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku odbywania kształcenia przez dany nabór studentów.

§5.

[Przeniesienie z innej Uczelni]

1. Student może ubiegać się o przeniesienie z innej Uczelni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku przeniesienia, Student wnosi opłaty w systemie czesnego równego dla rocznika, na który zostaje przeniesiony – zgodnie z obowiązującym dla niego regulaminem opłat.

§6.

[Wznowienie studiów, przerwa w zajęciach, powtarzanie semestru]

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią z dotychczasowych opłat za naukę.
2. Student wznowiający naukę po uprzednim skreśleniu go z listy studentów, wnosi opłaty w wysokości i na zasadach obowiązujących dla roku akademickiego, na którym następuje wznowienie studiów.
3. Student kontynuujący po przerwie naukę z rocznikiem innym niż ten, w którym rozpoczął naukę (urlop dziekański, powtarzanie semestru) wnosi opłaty czesnego w wysokości i na zasadach obowiązujących dla roku akademickiego, na którym kontynuuje naukę.

§7.

[Opłaty dodatkowe]

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty dodatkowe – inne niż czesne, związane ze świadczeniem usług edukacyjnych tj. m.in. postępowaniem związanym ze wznowieniem studiów, różnic programowych, ubieganiem o wydanie duplikatów dokumentów - w wysokości i terminach wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Student uczestniczący w zajęciach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym dany rocznik programem kształcenia, odbywających się poza siedzibą Uczelni, uiszcza na rzecz Uczelni opłaty związane z ich organizacją.

§8

[Opłaty za nieterminowe uiszczenie opłat z tytułu pobieranej nauki]

1. W przypadku uiszczenia czesnego po terminie wynikającym z umowy, Uczelnia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od daty wymagalności zaległej kwoty do dnia jej zapłaty.
2. Odsetki naliczane są na zasadach ogólnych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności regulacji zawartych w kodeksie cywilnym.

§9.

Niniejszy Regulamin obowiązuje w roku akademickim 2025/2026.

Załączniki:

1. Tabela opłat czesnego,
2. Zarządzenie – wykaz dodatkowych opłat administracyjnych

Załącznik 1 – Tabela Opłat za czesne

Kierunek: MEDYCYNA ESTETYCZNA

Ilość semestrów	Ilość rat	Wysokość czesnego w złotych (1 rata)
4	4	7 500 zł

Załącznik nr 2 **Wykaz dodatkowych opłat administracyjnych na rok akademicki 2025/2026**

LP	RODZAJ OPŁATY	WYSOKOŚĆ OPŁATY
1.	Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia	85 zł
2.	Opłata za wydanie odpisu dyplomu w języku angielskim	20 zł
3.	Dodatkowy odpis dyplomu w języku obcym (za każdy dodatkowy odpis)	20 zł
4.	Opłata za wydanie suplementu w języku angielskim	20 zł
5.	Dodatkowy odpis dyplomu (duplikat)	20 zł
6.	Dodatkowy odpis suplementu (duplikat)	20 zł
7.	Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	22 zł
8.	Duplikat legitymacji studenckiej	33 zł
9.	Opłata za uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu za granicą	26 zł
10.	Dodatkowa specjalność/specjalizacja	1 200 zł
11.	Opłata reaktywacyjna	300 zł
12.	Opłata za przedłużenie sesji	200 zł
13.	Duplikat karty okresowych osiągnięć studenta	20 zł
14.	Powtarzanie przedmiotu (ponowne uczestnictwo w zajęciach z niezaliczonego przedmiotu)	200 zł
15.	Odsetki za nieterminowe opłaty za naukę	Ustawowe
16.	Wyprawka dla studentów kierunku Kosmetologia	330 zł
17.	Obóz sportowy dla kierunków: Wychowanie Fizyczne, Ratownictwo Medyczne	330 zł-1500 zł (w zależności od kierunku i liczby dni obozu)
18.	Różnice programowe	200zł (za każdy dodatkowy przedmiot, nie więcej niż 1000zł)
19.	Wyrównanie kierunkowe (Studia II stopnia)	400 zł
20.	Dodatkowy odpis świadectwa - studia podyplomowe (duplikat)	20 zł
21.	Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się	200 zł za każdy przedmiot, nie więcej niż 1000 zł
22.	Opłata administracyjna z tytułu zużycia sprzętu i materiałów w jednostce przyjmującej na praktykę zawodową	100 – 250 zł

