

Umowa o naukę na studiach podyplomowych

na kierunku

Medycyna Estetyczna

zawarta w dniu..... w Poznaniu

pomiędzy:

Poznańską Akademią Medyczną Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I,
ul. Bułgarska 55; 60-320 Poznań, NIP 7831595399, REGON 300410823, wpisaną do rejestru
uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych Ministerstwa Edukacji i Nauki pod
numerem 305, reprezentowaną przez: Janusza Musiała – Założyciela,

zwaną w dalszej części Umowy **UCZELNIĄ**
a

Panem/Paniązamieszkałym/zamieszkałą ,
.....
legitymującym/cą się dowodem osobistym (seria, nr)
oraz numerem PESEL, działającą/ym przy niniejszej czynności
osobiście,
zwaną/ym w dalszej części Umowy **SŁUCHACZEM**.

[Przedmiot Umowy]

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług edukacyjnych przez Poznańską Akademię Medyczną Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I (dalej „Uczelnia”) na rzecz Słuchacza, co następuje w oparciu o: ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut Uczelni, Regulamin Studiów Uczelni, rozporządzenia wykonawcze wydane na podstawie delegacji zawartych w ustawie oraz określenie wszelkich opłat związanych ze studiami oraz ich wysokość.
2. Celem niniejszej Umowy jest pozyskanie przez Słuchacza wiedzy i praktycznych kwalifikacji dających tytuł Lekarza Medycyny Estetycznej.
3. Studia na Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu są odpłatne.
4. Słuchacz zobowiązuje się uiszczać opłaty związane ze studiami w wysokości i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Wszelkie obowiązki Słuchacza, w tym w szczególności w zakresie płatności za kształcenie aktualizują się w momencie podpisania niniejszej umowy i obowiązują do czasu jej wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 2.

1. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: program nauczania dostosowany do potrzeb kierunku, zatrudnienie wykwalifikowanej kadry, udostępnianie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni, organizowanie zajęć praktycznych z zakresu medycyny estetycznej polegających na samodzielnym wykonywaniu zabiegów pod okiem specjalistów z danej dziedziny, a także właściwą organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.

2. Zabiegi o których mowa w ust. 1 powyżej będą wykonywane przez Słuchaczy zgodnie z harmonogramem zabiegów z zakresu medycyny estetycznej, ustalonym każdorazowo przez Kierownika Studiów, zgodnego z programem kształcenia dla danego kierunku i roku studiów.

§ 3.

[Opłata za naukę – czesne]

1. Okresem rozliczeniowym jest rok akademicki.
2. Wysokość opłat za poszczególne semestry nauki na studiach podyplomowych określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (dalej jako: „Tabela Opłat/Czesnego”).
3. Opłatę za pierwszy semestr Słuchacz zobowiązany jest uiścić w ciągu 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy. Semestr zimowy rozpoczyna się w dniu 1 października 2025 roku i kończy w dniu wskazanym decyzją rektora Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, ustalającą harmonogram studiów na dany rok akademicki. Semestr letni rozpoczyna się w dniu wskazanym decyzją rektora Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, ustalającą harmonogram studiów na dany rok akademicki i kończy w dniu 30 września danego roku akademickiego.
4. W przypadku, gdy szkolenia praktyczne wynikające z programu studiów odbywają się poza siedzibą Uczelni, Słuchacz we własnym zakresie ponosi koszty dojazdu i zakwaterowania.
5. Słuchacz, który opuści w danym roku akademickim więcej niż dwa dni zajęciowe w ramach bloku kształcenia (zjazdu), ma obowiązek odrobić ww. nieobecność w ramach cyklu zajęć z tego samego przedmiotu, prowadzonego dla studentów uczelni w kolejnym roku akademickim. Student ponosi we własnym zakresie koszty uczestnictwa w ww. zajęciach, proporcjonalne do ilości odrabianych bloków zajęciowych w ramach 10-zjazdowego cyklu szkolenia.

§ 4.

[Opłaty dodatkowe]

1. Uczelnia pobiera opłaty dodatkowe w wysokości zgodnej z Załącznikiem nr 2 do umowy (dalej jako „Tabela Opłat Dodatkowych”). Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki, Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat, ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększenia opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz sytuacji, o której mowa w § 6.

§ 5.

[Zasady płatności]

1. Opłaty regulowane są w formie przelewu na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy lub bezpośrednio w kasie Uczelni (ul. Bułgarska 55, 60 – 320 Poznań).
2. Za datę uregulowania należności uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. O ile Słuchacz nie wskaże inaczej, dokonywane przez niego wpłaty zalicza się na poczet spłaty należności najdalej wymagalnych.
4. Słuchacz, który powtarza rok akademicki, kontynuuje naukę po przerwie, jest zobowiązany uiścić opłatę za naukę, obowiązującą dla roku akademickiego na którym kontynuuje studia.
5. Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z kształceniem naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Uczelnia może uzależnić wydanie dokumentów Słuchacza – tj. m.in. karty egzaminacyjnej, karty egzaminacyjnej warunkowej, zaświadczeń, etc. od braku zaległości finansowych Słuchacza. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy dokumentów stanowiących własność Słuchacza.

7. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy – przez Słuchacza lub przez Uczelnię - wniesione przez Słuchacza opłaty w postaci opłat administracyjnych oraz rat czesnego za czas obowiązywania Umowy nie podlegają zwrotowi.

§ 6.

[Waloryzacja inflacyjna]

1. W każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i innych opłat związanych z organizacją studiów podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy, poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa głównego Urzędu statystycznego.
2. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
3. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 1 lub dokonać waloryzacji o niższą wartość.
4. Informację o wysokości czesnego i opłat dodatkowych po waloryzacji Uczelnia publikuje w systemie ProAkademia oraz w biuletynie informacji publicznej.

§ 7.

[Okres obowiązywania umowy i zasady jej rozwiązania]

1. Umowa o naukę zostaje zawarta na czas trwania nauki w Uczelni.
2. Umowa może być rozwiązana przez Słuchacza z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana przez Uczelnię – ze skutkiem natychmiastowym – w razie rażącego naruszenia przez Słuchacza obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przede wszystkim tych opisanych w § 9 ust. 2 – 7 umowy.
4. Umowa ulega rozwiązaniu także z chwilą skreślenia Słuchacza z listy studentów.
5. Skreślenie z listy słuchaczy nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. Wskazany w ust. 2 powyżej okres wypowiedzenia nie ma zastosowania w przypadku osób, które złożyły pisemną rezygnację do dnia 30 września 2025 roku.

§ 8.

[Postanowienia dodatkowe]

1. Słuchacz wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą platformy Pro Akademia lub za pomocą uczelnianej poczty elektronicznej.
2. Słuchacz wskazuje, iż adres podany w komparycji umowy stanowi jego adres do doręczeń przesyłek pocztowych.
3. Słuchacz ma obowiązek do niezwłocznego powiadomienia Uczelni o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych, w szczególności adresu zamieszkania lub do doręczeń, numeru telefonu, imion, nazwisk pod rygorem przyjęcia, iż ostatni znany Uczelni adres jest adresem właściwym do doręczeń, zgodnie ze stosownymi przepisami kodeksu postępowania cywilnego.
4. Słuchacz wyraża zgodę na scedowanie praw i obowiązków, w tym wierzytelności pieniężnych Uczelni wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, w przypadku, gdy Uczelnia dokona takiego scedowania.
5. Słuchacz wyraża zgodę na wykorzystanie danych osobowych - przetwarzanie danych osobowych w taki sposób, jaki to jest konieczne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy według standardów (procedur) stosowanych przez Uczelnię; w tym informacyjnych do kształtowania wizerunku Uczelni, jako instytucji funkcjonującej na forum publicznym.

§ 9.

[Obowiązki Słuchacza]

1. Słuchacz zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, Regulaminu Studiów Podyplomowych oraz zarządzeń Założyciela - Kanclerza Rektora, Kierownika studiów podyplomowych, a także osób działających w imieniu Uczelni na podstawie pełnomocnictw.
2. Słuchacz zobowiązany jest do posiadania odzieży roboczej i aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmującego zdarzenia związane z programem studiów, z uwzględnieniem zabiegów w zakresie medycyny estetycznej w okresie odbywanego na Uczelni szkolenia, ważnego w okresie odbywania praktyki. Kserokopia polisy OC Słuchacza stanowi Załącznik do niniejszej umowy.
3. Słuchacz zobowiązany jest do dbania o powierzone mienie oraz zabezpieczenie informacji i danych ujawnionych lub utrwalonych w toku wykonywanych czynności przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu nieodpowiednim do obowiązków, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony danych osobowych oraz zasad udostępniania dokumentacji medycznej pacjenta, w trakcie realizacji kształcenia praktycznego.
4. Na wykonanie, przechowywanie lub przekazywanie dokumentacji fotograficznej lub audiowizualnej obejmującej czynności podejmowane w związku z kształceniem, Słuchacz każdorazowo jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę osoby (pacjenta) którego wizerunek ma być utrwalany oraz zgodę kierownika studiów.
5. Słuchacz ma możliwość wykorzystywania materiałów zebranych i utrwalonych w toku kształcenia jedynie w celach związanych z nauką, jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika studiów podyplomowych.
6. Słuchacz ma obowiązek każdorazowo przekazać kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 i 5 Kierownikowi studiów podyplomowych.
7. Słuchacz ma również obowiązek:
 - a) przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących w placówce organizującej zabiegi, w tym także procedury antyseptyki, jałowego postępowania oraz poekspozycyjnej oraz natychmiastowego zgłaszania prowadzącemu zajęcia praktyczne lub Kierownikowi Studiów ewentualnych uchybień w tym zakresie,
 - b) wykonywania zadań wynikających z programu studiów oraz poleceń Kierownika studiów podyplomowych i osób prowadzących zajęcia praktyczne,
 - c) przestrzegania obowiązującej w placówce organizującej szkolenia dyscypliny pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz o ochronie tajemnicy informacji i danych osobowych, a także zachowania stanu poufności pozyskanych w czasie praktyki informacji i danych osobowych zarówno w trakcie jej trwania, jak i po zakończeniu,
 - d) rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w publicznych placówkach zdrowia.

[Postanowienia końcowe]

§ 10.

Strony zgodnie ustalają, że Uczelnia zastrzega sobie prawo do rezygnacji z uruchomienia określonego kierunku, formy, bądź specjalności studiów, w przypadku, w którym liczba zainteresowanych słuchaczy jest mniejsza, bądź równa 8 (słownie: osiem).

§ 11.

1. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Nie stanowią zmiany niniejszej umowy:
 - 1) zmiana wysokości opłat, o której mowa w § 6 umowy,

- 2) zmiana danych wskazanych w § 8 ust. 3 umowy.
3. Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy i załączników, stanowiących jej integralną część i zobowiązuje się przestrzegać postanowień w nich zawartych.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SŁUCHACZ

UCZELNIA

.....

.....