



**Dyrektor Sądu Okręgowego w Poznaniu
ogłasza Konkurs nr 9/2025
na stanowisko urzędnicze do Oddziału Gospodarczego
Sądu Okręgowego w Poznaniu.**

Od kandydatów wymagamy:

1. Posiadania co najmniej wykształcenia wyższego I stopnia.
2. Umiejętność stosowania w praktyce obowiązujących przepisów.
3. Znajomość technik pracy biurowej oraz praktycznej znajomości środowiska Windows, w tym bardzo dobrej obsługi komputera (pakietu MS Office – Excel, Word, Outlook).
4. Nieposzlakowanej opinii i wysokiego poziomu kultury osobistej.
5. Umiejętności samodzielnego myślenia.
6. Odporności na stres, komunikatywności, zaangażowania i umiejętności pracy w zespole, sprawności w organizowaniu czasu pracy.
7. Niekaralności.

Dodatkowym atutem będą:

1. Praktyczna umiejętność pracy w systemie SAP.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie
2. CV (zawierające informacje określone w art. 22¹ § 1 KP).
3. Wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń*:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z załączoną klauzulą informacyjną dla kandydata dot. ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z jednoczesną zgodą na przetwarzanie tych danych,
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach aplikacyjnych,
 - kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.

Miejsce pracy: Poznań. Stanowisko pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Przewidywana data rozpoczęcia pracy: II kwartał 2025.

Liczba wolnych stanowisk: jedno, w wymiarze 0,5 etatu z możliwością zwiększenia o kolejne 0,5 etatu w ramach umowy o pracę na czas określony na zastępstwo długotrwale nieobecnego urzędnika.

Zakres obowiązków: prowadzenie ewidencji umów zawieranych przez Oddział Gospodarczy Sądu Okręgowego w Poznaniu, obsługa umów zawieranych przez Centralnego Zamawiającego w zakresie kontroli realizacji umów i prowadzenie ewidencji zawartych umów, sprawowanie nadzoru nad prowadzoną ewidencją faktur VAT, terminowe przygotowywanie i nadzór nad realizacją umów/zamówień na wybrane dostawy i usługi świadczone dla Sądu Okręgowego w Poznaniu i podległych Sądów Rejonowych Funkcjonalnych, dokonywanie zakupów i sporządzanie wniosków o wydatkowanie środków pieniężnych dla towarów i usług nie przekraczających progu przetargowego, realizacja spraw związanych z zaopatrzeniem sądu w akcesoria informatyczne w ścisłej współpracy z Oddziałem Informatycznym Sądu Apelacyjnego w Poznaniu, ewidencja faktur VAT w systemie ZSRK SAP.

*zgodnie z załączonymi na stronie www.poznan.so.gov.pl (w zakładce oferty pracy – konkurs 9/2025) wzorami

W momencie przyjęcia do pracy wybrana osoba otrzyma propozycję odbycia półrocznego stażu urzędniczego, po zakończeniu którego - w przypadku pozytywnej oceny i opinii - będzie miała możliwość podpisania umowy na czas nieokreślony.

W ramach dodatkowych świadczeń oferujemy:

- dodatek za wieloletnią pracę - zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- dofinansowanie zakupu okularów/soczewek korekcyjnych do pracy przy komputerze,
- trzynastą pensję - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Z uwagi na charakter wykonywanych zadań, może zaistnieć konieczność poddania się procedurom sprawdzającym przez inne organy/służby w celu uzyskania niezbędnych upoważnień/uprawnień.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w *sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze*.

Lista osób dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz jego zakres, termin i miejsce przeprowadzenia zostaną ogłoszone na stronie www.poznan.so.gov.pl w zakładce oferty pracy do **dnia 09 czerwca 2025 roku**.

**Zgłoszenie z dopiskiem „konkurs nr 9/2025 na stanowisko urzędnicze do
Oddziału Gospodarczego
Sądu Okręgowego w Poznaniu
należy przestać na adres:**

Sąd Okręgowy w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, 61 - 736 Poznań

lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Poznaniu

w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.

**Dyrektor
Sądu Okręgowego w Poznaniu
Marcin Jurga**

Poznań, dnia 09.05.2025 r.

Uwaga:

Dokumentacja złożona w celach konkursowych przechowywana jest przez okres 1 roku. W przypadku nie odebrania niniejszej dokumentacji, po upływie tego okresu dokumenty będą podlegały zniszczeniu.

Informujemy również, że od dnia 25 maja 2018 r. zastosowanie ma rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „**RODO**”.

Nowe przepisy zmieniają podejście do ochrony danych osobowych i nakładają na administratorów danych nowe obowiązki, przyznając jednocześnie nowe prawa osobom, których dane dotyczą.

Informujemy, że zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, Sąd Okręgowy w Poznaniu ma wdrożoną "Wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych w Sądzie Okręgowym w Poznaniu". Wszystkie informacje są dostępne na stronie Sądu Okręgowego w Poznaniu www.poznan.so.gov.pl w Menu główne, w zakładce Ochrona sygnalistów (pod adresem: <https://poznan.so.gov.pl/ochrona-sygnalistow,m,mg,465>).

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	74657.143372.133482
Nazwa dokumentu	Ogłoszenie konkursu nr 9-2025.pdf
Tytuł dokumentu	Ogłoszenie konkursu nr 9-2025
Sygnatura dokumentu	K.1101.43.2025
Data dokumentu	09.05.2025 15:07:32
Skrót dokumentu	DB10CB439415623D8F0293749FD511A763E77C 1B
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	09.05.2025
Sygnatariusz	Marcin Jurga
Stanowisko	Dyrektor Sądu
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.126.23.23.
Data wydruku:	12.05.2025 10:33:23
Autor wydruku:	Grzybek-Kaczmarek Katarzyna