



**STATUT**  
**POZNAŃSKIEJ AKADEMII MEDYCZNEJ**  
**NAUK STOSOWANYCH**  
**IM. KSIĘCIA MIESZKA I**

**Poznań**

---

**2025**

## SPIS TREŚCI

| <b>ROZDZIAŁ 1</b>                                                  | strona |
|--------------------------------------------------------------------|--------|
| Postanowienia ogólne .....                                         | 4      |
| <b>ROZDZIAŁ 2</b>                                                  |        |
| Struktura organizacyjna uczelni .....                              | 7      |
| <b>ROZDZIAŁ 3</b>                                                  |        |
| Ustrój uczelni .....                                               | 10     |
| <b>ROZDZIAŁ 4</b>                                                  |        |
| Pracownicy uczelni .....                                           | 23     |
| <b>ROZDZIAŁ 5</b>                                                  |        |
| Studia i studenci .....                                            | 28     |
| <b>ROZDZIAŁ 6</b>                                                  |        |
| Finanse, mienie i gospodarka uczelni .....                         | 30     |
| <b>ROZDZIAŁ 7</b>                                                  |        |
| Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni .....      | 31     |
| <b>ROZDZIAŁ 8</b>                                                  |        |
| Odbywanie zgromadzeń na terenie uczelni .....                      | 31     |
| <b>ROZDZIAŁ 9</b>                                                  |        |
| Logo, Godło, insygnia władz i sztandar .....                       | 33     |
| <b>ROZDZIAŁ 10</b>                                                 |        |
| Likwidacja uczelni .....                                           | 33     |
| <b>ROZDZIAŁ 11</b>                                                 |        |
| Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni ..... | 35     |
| <b>ROZDZIAŁ 12</b>                                                 |        |
| Przepisy końcowe .....                                             | 36     |

## *Preambula*

*Zważywszy na to, że na mocy decyzji Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 października 2021 roku, wydanej w sprawie o sygn. DSW-WNN.8014.245.2021.2.RJ oraz wydanej następnie decyzji Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 listopada 2023 roku w sprawie o sygn. DSW-WUN.8016.89.2023.3.PD(BK) Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu uzyskała zgodę na zmianę nazwy i na tej podstawie, począwszy od dnia 1 lutego 2024 roku Uczelnia posługiwać się będzie nazwą **Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I**.*

*Niezależnie od powyższego, z uwagi na dotychczasową, długoletnią działalność Uczelni, zdobyte doświadczenie oraz prestiż, przez kolejne 5 lat będzie ona – wyłącznie w celach marketingowych i w sposób niewprowadzający w błąd – stosować poprzednią nazwę, tj. Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu, jako markę wypromowaną na przestrzeni lat, znaną w środowisku akademickim i cieszącą się zaufaniem wśród studentów i słuchaczy.*

*Niniejszy Statut jest podstawowym dokumentem regulującym najistotniejsze sprawy związane z funkcjonowaniem Uczelni, jej działalnością edukacyjną i pracą dydaktyczną. Jest to zbiór przepisów regulujących strukturę, zadania i sposób działania Uczelni, a także prawa, kompetencje i obowiązki jej poszczególnych podmiotów.*

*Podejmując trud kompleksowego uregulowania praw i obowiązków członków społeczności akademickiej, mamy na uwadze, oprócz ustawowo określonych zadań edukacyjnych, propagowanie i pielęgnowanie regionalnych tradycji i zwyczajów. Zarówno w ocenie organu Założycielskiego, jak i członków kolegialnych organów Uczelni niezbywalnym prawem i obowiązkiem każdego członka uczelnianej społeczności jest poznawanie i pielęgnowanie tradycji regionu, który zamieszkuje oraz dbanie o dobre imię Uczelni poprzez rzetelną naukę i właściwą postawę studencką.*

*Wytyczonym przez Uczelnię celom mają służyć zawarte w niniejszym dokumencie postanowienia, które są zgodne z prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I (dawniej: Wyższa Szkoła Pedagogiki i Administracji im. Mieszka I w Poznaniu), zwana dalej „uczelnią”, została utworzona na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-4001-692/TT/04 z dnia 16 września 2004 roku pod numerem porządkowym 161.
2. Uczelnia została wpisana do elektronicznego rejestru uczelni niepublicznych pod numerem 305.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 742), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Uczelnia jest uczelnią zawodową w rozumieniu art. 15 ust. 1 i 2 ustawy.
6. Siedzibą uczelni jest miasto Poznań.
7. Nadzór nad uczelnią sprawują: minister właściwy do spraw szkolnictwa i nauki oraz minister właściwy do spraw zdrowia; założyciel– w zakresie określonym w statucie.

#### § 2

1. Założycielem uczelni jest Janusz Musiał zamieszkały w Lusówku ul. Bałtycka 26, 62-80 Lusówko.
2. Założyciel może pełnić funkcję administracyjną w uczelni.
3. Do wyłącznej kompetencji założyciela należy:
  - a) nadawanie i zmiana statutu uczelni;
  - b) ustalanie planu rzeczowo-finansowego uczelni na dany rok akademicki, po zasięgnięciu opinii senatu;
  - c) wyrażanie zgody na rozporządzanie mieniem przekraczającym zwykły zarząd lub dotyczącym ruchomości i nieruchomości;
  - d) wyrażanie zgody na rozpoczęcie rekrutacji przed powzięciem stosownej uchwały przez senat;
  - e) powoływanie i odwoływanie organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców, po zasięgnięciu opinii senatu;

- f) wyrażanie zgody na składanie przez rektora wniosków do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i formie kształcenia;
  - g) podjęcie decyzji o zmianie nazwy uczelni, jej przekształceniu, połączeniu z inną uczelnią w trybie przewidzianym w ustawie;
  - h) określenie zasad prowadzenia działalności gospodarczej i jej uruchomienie zgodnie z § 42 poniżej;
  - i) wyrażanie zgody na tworzenie jednostek międzywydziałowych z zastrzeżeniem, że utworzony zostanie wydział oraz jednostek wspólnych z innymi podmiotami;
  - j) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 poniżej;
  - k) reprezentowanie uczelni na zewnątrz, przed sądami, organami administracji publicznej, organizacjami zawodowymi oraz podmiotami gospodarczymi i finansowymi;
  - l) przyznawanie odznaczeń, medali, statuetek honorowych, po zasięgnięciu opinii senatu;
  - m) podjęcie decyzji o likwidacji uczelni;
  - n) tworzenie i likwidacja kierunków studiów;
  - o) zatwierdzanie budżetu uczelni po jego zaopiniowaniu przez senat;
  - p) zwoływanie posiedzeń senatu w wypadku określonym w § 14 ust. 1.
4. Założyciel ma prawo powołać pełnomocnika lub kilku pełnomocników, którzy będą w jego imieniu realizowali część zadań, o których mowa w ust. 3 powyżej. Szczegółowy zakres obowiązków oraz granice umocowania zostaną określone w osobnym zarządzeniu oraz – w razie potrzeby – w wydanym na tej podstawie pełnomocnictwie szczególnym.
5. W razie niepowołania kanclerza do praw i obowiązków założyciela należą również prawa i obowiązki opisane w § 24 poniżej.

### § 3

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
- 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności badawczej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;

- 4) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
  - 5) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia;
    - b) kształceniu;
    - c) prowadzeniu działalności badawczej;
  - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych oraz archiwalnych;
  - 9) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 10) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
2. Wykonując zadania określone w art. 11 ust. 1 ustawy, uczelnia:
- 1) samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi, prowadzi studia wyższe, studia podyplomowe, kursy dokształcające oraz różne formy kształcenia specjalistycznego;
  - 2) prowadzi działalność badawczo-dydaktyczną;
  - 3) współpracuje z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów studiów wyższych, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i różnych form kształcenia specjalistycznego oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji, a także wymiany studenckiej i współpracy naukowej;
  - 4) prowadzi działalność wydawniczą;
  - 5) udziela pomocy studentom i absolwentom w poszukiwaniu pracy;
  - 6) inicjuje działania na rzecz społeczności lokalnej.
3. Uczelnia może tworzyć szkoły i inne placówki działające na podstawie przepisów o systemie oświaty.
4. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, z tym zastrzeżeniem, że środki uzyskane z tej działalności są przeznaczane na finansowanie uczelni.

#### § 4

1. Wszyscy pracownicy i studenci stanowią wspólnotę uczelni.
2. Wspólnota uczelni uczestniczy w zarządzaniu uczelnią poprzez organy kolegialne i jednoosobowe.

## § 5

Prowadzone w Uczelni wykłady mają charakter otwarty, a pozostałe formy kształcenia zamknięte.

## § 6

1. Dla realizacji celów i zadań statutowych uczelnia:

- a) współdziała z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, instytucjami naukowymi i jednostkami dydaktycznymi oraz innymi osobami, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania uczelni wysoko wykwalifikowaną kadrą;
- b) współpracuje z organami administracji publicznej, organizacjami zawodowymi, a także podmiotami gospodarczymi i finansowymi, z którymi uczelnia może zawierać umowy o współpracę;
- c) organizuje i współorganizuje konferencje, seminaria, zjazdy, itp.;
- d) prowadzi działalność doradczą i badawczo-dydaktyczną;
- e) prowadzi działalność wydawniczą;
- f) udostępnia bibliotekę uczelnianą na zasadach określonych w jej regulaminie;
- g) zatrudnia wysoko wykwalifikowanych pracowników;
- h) podejmuje i prowadzi inne przedsięwzięcia w formach i zakresie przewidzianym prawem;
- i) prowadzi archiwum, którego działalność regulują przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum z dnia 14 lipca 1983 roku (tekst jednolity z dnia 13 grudnia 2019 roku, Dz. U. z 2020 r. poz. 164.).

## Rozdział 2

### Struktura organizacyjna Uczelni

## § 7

1. Uczelnia prowadzi studia, na co najmniej jednym kierunku.
2. W uczelni mogą być tworzone wydziały.
3. W uczelni mogą być tworzone jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi.
4. Jednostki, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu i wyrażeniu zgody przez założyciela.

## § 8

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne:
  - a) katedry;
  - b) zakłady;
  - c) wydziały.
2. Jeżeli w ramach uczelni zostanie utworzony wydział, jednostki, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) mogą być tworzone w tym wydziale.
3. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnione są, co najmniej cztery osoby posiadające, co najmniej tytuł zawodowy magistra, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.
4. Zakład można utworzyć, gdy zatrudnione są, co najmniej dwie osoby posiadające, co najmniej tytuł zawodowy magistra, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy.

## § 9

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną jest biblioteka.
2. Z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 lit. a) -c) powyżej, ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi uczelni mogą być:
  - a) studium języków obcych;
  - b) studium wychowania fizycznego;
  - c) studium informatyczne.
3. W celu zabezpieczenia realizacji zadań badawczo-dydaktycznych, wychowawczych oraz pomocniczych, stosownie do potrzeb i możliwości, w uczelni za zgodą założyciela mogą być tworzone, poza wymienionymi w ust. 1 i 2 powyżej następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) badawczo-wdrożeniowe – instytut, zespół;
  - 2) doświadczalno-produkcyjne i usługowe – laboratorium, warsztat, pracownia;
  - 3) zabezpieczające – dział, biuro, centrum, sekcja.
4. Zadania oraz strukturę jednostek wymienionych w ust. 1-3 powyżej określa odpowiedni regulamin nadany przez rektora za zgodą założyciela.

## § 10

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka prowadząca działalność dydaktyczną, naukową i informacyjną.
2. Biblioteką kieruje dyrektor. Biblioteka działa na podstawie regulaminu nadanego przez rektora.

3. W ramach biblioteki działa wypożyczalnia i czytelnia.
4. Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych osób korzystających z biblioteki następuje zgodnie z przepisami prawa.
5. W uczelni działa rada biblioteczna, która powoływana jest przez rektora.
6. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
  - a) opiniowanie regulaminu biblioteki;
  - b) opiniowanie sposobu gromadzenia i udostępniania zasobów bibliotecznych;
  - c) opiniowanie sprawozdań z działalności biblioteki;
  - d) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczo-dydaktycznego i informacyjnego uczelni;
  - e) kształtowanie zasobu bibliotecznego.
7. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - a) dyrektor biblioteki jako przewodniczący;
  - b) przedstawiciel założyciela;
  - c) po jednym przedstawicielu wydziału, jeśli zostanie utworzony;
  - d) przedstawiciel pracowników administracyjnych uczelni;
  - e) dwóch przedstawicieli samorządu studenckiego.
8. Członków rady bibliotecznej, o których mowa w ust. 7 powyżej powołuje rektor na kadencję równą kadencji senatu.
9. Uchwały rady bibliotecznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej statutowego składu.

## **§ 11**

1. Działalnością wydawniczą zajmuje się wydawnictwo uczelni.
2. Strukturę i zasady działania wydawnictwa uczelni określa regulamin organizacyjny uczelni oraz regulamin wydawnictwa opracowany przez komitet redakcyjny i zatwierdzony przez rektora.

## **Rozdział 3**

### **Ustrój Uczelni**

## **§ 12**

1. Organami kolegialnymi uczelni są senat i rady wydziałów, pod warunkiem utworzenia wydziału.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
  - a) rektor;

- b) kanclerz – pod warunkiem, że zostanie on powołany,
  - c) dziekani – pod warunkiem, że w ramach uczelni zostaną utworzone wydziały.
3. Kadencja rektora trwa pięć lat i rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
  4. Dziekana powołuje się na okres od 1 do 3 lat. Kadencja osoby, która po raz pierwszy jest powoływana na tę funkcję w Uczelni trwa 1 rok.
  5. Kadencja Prorektorów oraz Prodziekanów trwa 1 rok.
  6. Ilość kadencji poszczególnych organów jednoosobowych jest nieograniczona.
  7. Kadencja senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
  8. Na okres niezbędny do powołania organów jednoosobowych na nową kadencję oraz w przypadku, gdy przed upływem kadencji osoba, której powierzono pełnienie funkcji organu jednoosobowego zrezygnuje z pełnienia funkcji, zostanie z niej odwołana lub doznaje przeszkód w jej pełnieniu z innych przyczyn, do czasu wyłonienia następcy obowiązki związane z pełnieniem danej funkcji przejmuje: w odniesieniu do rektora – wskazany przez założyciela prorektor, w odniesieniu do dziekana – wskazany przez założyciela prodziekan, a w przypadku ich braku inna osoba wskazana przez założyciela. Obowiązki kanclerza przejmuje osoba wskazana przez założyciela.

### § 13

1. W skład senatu wchodzi:
  - a) rektor jako przewodniczący;
  - b) założyciel;
  - c) kanclerz – jeżeli zostanie powołany i nie jest to jednocześnie założyciel,
  - d) prorektorzy;
  - e) dziekani, jeżeli w ramach uczelni utworzono wydziały;
  - f) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich;
  - g) przedstawiciel pozostałych pracowników uczelni;
  - h) przedstawiciele samorządu studenckiego z zastrzeżeniem, że stanowią co najmniej 20% składu senatu;
  - i) pięciu przedstawicieli założyciela.
2. W skład rady wydziału, pod warunkiem utworzenia wydziałów mogą wchodzić:
  - 1) dziekan, jako przewodniczący;
  - 2) prodziekani;

- 3) wszyscy zatrudnieni nauczyciele akademicki, dla których uczelnia stanowi podstawowe miejsce pracy;
  - 4) przedstawiciele studentów wydziału w liczbie zapewniającej 20% udział studentów w składzie rady wydziału;
  - 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, wskazany przez dziekana;
  - 6) inne osoby zaproszone przez dziekana, stosownie do potrzeb.
3. Rada wydziału jest organem opiniotwórczym dziekana w zakresie badawczo-dydaktycznym.

#### § 14

1. Posiedzenia senatu zwoływane są przez rektora za dwutygodniowym uprzedzeniem, a w razie jego nieobecności przez prorektora lub założyciela, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Rektor może zapraszać do udziału w posiedzeniach senatu, z głosem doradczym, inne osoby niż wskazane w § 13 ust. 1 powyżej.
3. Pod nieobecność rektora posiedzeniom senatu przewodniczy prorektor lub założyciel bądź osoba wyznaczona przez rektora.
4. Rektor lub w razie jego nieobecności inna uprawniona do tego osoba na pisemny wniosek:
  - a) założyciela;
  - b) co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu zwołuje nadzwyczajne posiedzenie senatu. Posiedzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie zwołane z siedmiodniowym wyprzedzeniem, liczonym od momentu otrzymania przez rektora lub inną uprawnioną osobę stosownego żądania.

#### § 15

1. Wybory do senatu w uczelni przeprowadza komisja powołana przez rektora.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciel rektora, jako przewodniczący;
  - b) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich;
  - c) przedstawiciel pozostałych pracowników;
  - d) przedstawiciel samorządu studenckiego;
  - e) przedstawiciel założyciela.
3. Czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na czternaście dni przed dniem wyborów.

4. Czynne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uczelni.
5. Bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy oraz studentom uczelni, pod warunkiem uprzedniego wyrażenia zgody na kandydowanie.
6. Wybór następuje, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
7. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie.
8. Tryb wyboru przedstawicieli samorządu studenckiego określa regulamin samorządu.
9. Ważność przeprowadzonych wyborów stwierdza rektor.

## § 16

Do kompetencji senatu należy:

- a) opiniowanie ustalanych przez Założyciela kierunków rozwoju i strategii uczelni;
- b) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie studiów;
- c) ustalanie zasad opracowywania planów studiów i zatwierdzanie programów kształcenia;
- d) ustalanie zasad i trybu przyjmowania na studia, w tym procedury potwierdzania efektów uczenia się;
- e) ocena działalności dydaktycznej i badawczej jednostek organizacyjnych uczelni;
- f) zatwierdzanie okresowych sprawozdań jednostek organizacyjnych uczelni;
- g) uchwalanie regulaminu obrad senatu;
- h) tworzenie, znoszenie i przekształcanie jednostek organizacyjnych uczelni;
- i) opiniowanie wniosków o poszerzenie kształcenia;
- j) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;
- k) dokonywanie okresowych ocen realizacji procesu dydaktycznego i poziomu pracy badawczej;
- l) zatwierdzanie rocznego sprawozdania rektora o funkcjonowaniu uczelni;
- m) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego ze statutem uczelni;
- n) podejmowanie uchwał w innych sprawach, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni;
- o) określanie rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych;
- p) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego uczelni na dany rok akademicki;
- q) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;

- r) opiniowanie decyzji w sprawie powoływania i odwoływania organów jednoosobowych uczelni i ich zastępców;
- s) uchwalanie i dokonywanie zmian w regulaminie zarządzania prawami autorskimi.

### § 17

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków senatu z tym zastrzeżeniem, że w wypadku równej liczby głosów decydujący jest głos założyciela.
2. Głosowania są jawne, z wyjątkiem spraw osobowych.

### § 18

Założyciel uchyla uchwałę senatu niezgodną z przepisami prawa lub ze statutem uczelni bądź naruszającą – wedle jego oceny - ważny interes uczelni.

### § 19

1. Senat może, za uprzednią zgodą założyciela, powołać organy pomocnicze, wyznaczając ich skład i zakres działania.
2. Organami pomocniczymi senatu są komisje stałe i komisje powoływane do załatwienia określonych spraw, z zastrzeżeniem § 39 powyżej.
3. Zakres działania komisji, szczegółowe zadania i liczbę członków komisji określa uchwała senatu.
4. Członków komisji i ich przewodniczących powołuje i odwołuje senat.
5. Członkiem komisji może być każdy członek wspólnoty uczelni.
6. W posiedzeniu senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez rektora lub założyciela, niewchodzące w skład senatu.

### § 20

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Prorektorów powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
3. W uczelni może być powołany jeden lub kilku prorektorów.
4. Stosunek pracy z rektorem i prorektorem nawiązuje i rozwiązuje założyciel.
5. Rektorem uczelni może zostać osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudniona w uczelni, jako podstawowym miejscem pracy.
6. Niezależnie od powyższego, rektorem uczelni może zostać osoba:
  - a) mająca pełną zdolność do czynności prawnych;

- b) korzystająca z pełni praw publicznych;
  - c) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) która nie była karana karą dyscyplinarną;
  - e) która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
7. Prorektorem uczelni może zostać osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudniona w uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
8. Niezależnie od powyższego, prorektorem uczelni może zostać osoba:
- a) mająca pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) korzystająca z pełni praw publicznych;
  - c) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) która nie była karana karą dyscyplinarną;
  - e) która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
9. Rektor dba o bezpieczeństwo i przestrzeganie prawa na terenie uczelni.
10. Rektor kieruje działalnością uczelni, sprawuje nadzór nad jej działalnością, w szczególności działalnością dydaktyczną i badawczą.
11. Rektor kieruje działalnością dydaktyczną uczelni i w tym zakresie reprezentuje ją na zewnątrz.
12. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni.
13. Rektor współpracuje z otoczeniem zewnętrznym, w tym między innymi pracodawcami.
14. Rektor podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, niezastrzeżone dla innych organów uczelni.

15. Rektor nadaje regulamin stypendialny po uprzednim zaopiniowaniu samorząd studencki oraz senat.
16. Rektor nadaje regulamin organizacyjny po zaopiniowaniu przez senat.
17. Rektor może tworzyć, przekształcać i likwidować utworzone w ramach uczelni wydziały, jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi, po uprzednim zasięgnięciu opinii senatu i uzyskaniu zgody założyciela.
18. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
19. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich.
20. Rektor powołuje rzecznika dyscyplinarnego do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich.
21. Rektor powołuje komisję dyscyplinarną oraz odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
22. Rektor powołuje pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych.
23. Rektor prowadzi gospodarkę finansową uczelni w zakresie i na zasadach opisanych w § 21 poniżej.
24. Rektor dokonuje oceny kwalifikacji kandydatów na nauczycieli akademickich.
25. Rektor, po uzyskaniu zgody założyciela, składa wnioski do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i w formie kształcenia, a w razie potrzeby również do właściwego ministra sprawującego nadzór nad prowadzeniem studiów na określonym kierunku, poziomie i w formie.
26. Rektor podejmuje decyzje w sprawie organizacji roku akademickiego i działalności dydaktycznej uczelni, z wyłączeniem spraw powierzonych innym organom uczelni.
27. Rektor może wystąpić z wnioskiem do założyciela o nadanie odznaczeń, medali, statuetek honorowych, zgodnie z § 2 ust. 3 lit. 1) powyżej.
28. Rektor nadzoruje wydawnictwo uczelni.
29. Rektor powołuje radę biblioteczną.
30. Szczegółowy zakres obowiązków związanych z pełnieniem funkcji rektora i prorektora – ustala założyciel w ramach osobnego zarządzenia, który stanowi załącznik do aktu powołania.
31. Po zasięgnięciu opinii senatu, rektora i prorektora odwołuje założyciel z następujących powodów:
  - a) utraty zaufania założyciela do osoby rektora lub prorektora;
  - b) złego stanu zdrowia, uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków;

- c) w przypadku oskarżenia o przestępstwo ścigane z urzędu.
32. Oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji rektora lub prorektora przed upływem kadencji składa się w formie pisemnej założycielowi.
33. Osoba, która złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji rektora lub prorektora, pełni swoje obowiązki do czasu powołania jej następcy i ma obowiązek podejmować – w porozumieniu z założycielem – wszelkie czynności zmierzające do utrzymania normalnego trybu funkcjonowania uczelni. Powołanie następcy nastąpi w możliwie najwcześniejszym terminie.
34. Niezależnie od ust. 33 powyżej, osoba, która złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji rektora lub prorektora przed upływem kadencji ma obowiązek w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia rezygnacji przekazać założycielowi wszelkie dokumenty związane z pełnioną funkcją, a także szczegółowe informacje o bieżących sprawach związanych z funkcjonowaniem podległych jej jednostek organizacyjnych lub o sprawach wymagających – ze względu na interes uczelni – podjęcia natychmiastowych działań.
35. Szczegółowy tryb i wymogi związane z przekazywaniem obowiązków określi założyciel – w osobnym zarządzeniu.

## § 21

1. Oświadczenia woli rektora w zakresie rozporządzenia prawem albo zaciągnięcia zobowiązania wymagają zgody założyciela uczelni.
2. W wypadku powołania kanclerza, oświadczenia woli rektora w zakresie rozporządzenia prawem albo zaciągnięcia zobowiązania w zakresie zwykłego zarządu wymagają zgody kanclerza uczelni, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymagają zgody założyciela uczelni.
3. Czynnością zwykłego zarządu jest czynność rozporządzająca prawem albo zaciągająca zobowiązanie o jednorazowej wartości nieprzekraczającej 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
4. Założyciel uchyla decyzję rektora niezgodną z obowiązującymi przepisami lub ze statutem oraz może uchylić każdą decyzję naruszającą – wedle swojej oceny – ważny interes uczelni.

## § 22

1. Rektor może powołać radę/kolegium rektorską/ie, z uwzględnieniem przedstawiciela otoczenia zewnętrznego, będącą/e jego organem opiniodawczo-doradczym.

2. Skład i zakres działania rady/kolegium ustala rektor w drodze zarządzenia.

### § 23

1. W razie utworzenia jednego lub kilku wydziałów w uczelni może być powołany odpowiednio jeden lub kilku dziekanów.
2. W sytuacji określonej w ust. 1 powyżej, w wydziale może być powołany jeden lub kilku prodziekanów.
3. Dziekana i prodziekana powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Stosunek pracy z dziekanem i prodziekanem nawiązuje i rozwiązuje założyciel.
5. Dziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudniony w uczelni, jako podstawowym miejscem pracy.
6. Niezależnie od powyższego, dziekanem uczelni może zostać osoba:
  - a) mająca pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) korzystająca z pełni praw publicznych;
  - c) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) która nie była karana karą dyscyplinarną;
  - e) która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami.
7. Prodziekanem może zostać nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej tytuł zawodowy magistra, zatrudniony w uczelni, jako podstawowym miejscem pracy.
8. Niezależnie od powyższego, prodziekanem uczelni może zostać osoba:
  - a) mająca pełną zdolność do czynności prawnych;
  - b) korzystająca z pełni praw publicznych;
  - c) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) która nie była karana karą dyscyplinarną;
  - e) która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów

bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;

9. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
10. Dziekan wykonuje swoje obowiązki służbowe przy pomocy prodziekanów oraz dziekanatu.
11. Dziekan stoi na czele wydziału, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.
12. Dziekan podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, w szczególności:
  - a) podejmuje decyzje dotyczące działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz badawczo-dydaktycznej w wydziale;
  - b) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa w wydziale;
  - c) opracowuje strategię wydziału zgodną ze strategią uczelni;
  - d) współuczestniczy w opracowaniu strategii rozwoju uczelni;
  - e) wnioskuje i opiniuje w sprawach tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek organizacyjnych w wydziale;
  - f) sprawuje nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem administracji w wydziale;
  - g) przeprowadza lub zleca okresowe kontrole działalności jednostek organizacyjnych wydziału;
  - h) wnioskuje w sprawach dotyczących regulaminu organizacyjnego uczelni;
  - i) może wnioskować w sprawie powołania i odwołania prodziekanów i kierowników pozostałych jednostek organizacyjnych wydziału oraz opracowuje zakresy ich kompetencji i obowiązków służbowych;
  - j) może wnioskować w sprawach nawiązania i rozwiązania stosunku pracy z pracownikami wykonującymi obowiązki służbowe w wydziale;
  - k) koordynuje organizację systemu okresowych ocen nauczycieli akademickich pracujących w wydziale;
  - l) przedstawia propozycje w sprawach urlopów pracowników wykonujących obowiązki służbowe w wydziale;
  - m) zatwierdza plany zajęć dydaktycznych;
  - n) kieruje studentów na praktyki;
  - o) współpracuje z otoczeniem zewnętrznym w zakresie niezastrzeżonym dla kompetencji rektora;

- p) współuczestniczy w opracowywaniu regulaminu studiów oraz regulaminu studiów podyplomowych;
  - q) przygotowuje propozycje w sprawie tworzenia i likwidacji specjalności zawodowych w ramach prowadzonych w wydziale kierunków studiów;
  - r) wnioskuje oraz opiniuje w sprawach o pozwolenie na tworzenie nowych lub likwidowanie istniejących kierunków studiów oraz tworzenie nowych specjalności w ramach prowadzonych w wydziale kierunków studiów;
  - s) bierze udział w kampanii promocyjno-rekrutacyjnej wydziału, koordynuje organizację procesu rekrutacji kandydatów na kierunki studiów prowadzone w wydziale;
  - t) prowadzi działalność wychowawczą i podejmuje decyzje w sprawach studenckich, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów uczelni;
  - u) wnioskuje w sprawie powołania rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów;
  - v) wnioskuje w sprawie składu komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów;
  - w) może wnioskować i opiniować w sprawach tworzenia i działalności akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii.
13. Szczegółowy zakres obowiązków związanych z pełnieniem funkcji dziekana i prodziekana ustala rektor w ramach osobnego zarządzenia stanowiącego załącznik do aktu powołania.
14. Po zasięgnięciu opinii senatu uczelni, dziekana i prodziekana odwołuje założyciel z następujących powodów:
- a) utraty zaufania założyciela do osoby dziekana lub prodziekana;
  - b) złego stanu zdrowia, uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków;
  - c) w przypadku oskarżenia o przestępstwo ścigane z urzędu.
15. Oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana przed upływem kadencji składa się w formie pisemnej rektorowi.
16. Osoba, która złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana pełni swoje obowiązki do czasu powołania jej następców i ma obowiązek podejmować – w porozumieniu z rektorem – wszelkie czynności zmierzające do utrzymania normalnego trybu funkcjonowania uczelni. Powołanie następcy nastąpi w możliwie najwcześniejszym terminie.
17. Niezależnie od ust. 16 powyżej, osoba, która złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji dziekana lub prodziekana przed upływem kadencji ma obowiązek

w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia rezygnacji przekazać rektorowi wszelkie dokumenty związane z pełnioną funkcją, a także szczegółowe informacje o bieżących sprawach związanych z funkcjonowaniem podlegających jej jednostek organizacyjnych lub o sprawach wymagających – ze względu na interes uczelni – podjęcia natychmiastowych działań.

18. Szczegółowy tryb i wymogi związane z przekazywaniem obowiązków określi rektor w odrębnym zarządzeniu.

## § 24

1. W uczelni może zostać powołany kanclerz.
2. Kanclerza powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kanclerz administruje majątkiem i zarządza finansami uczelni.
4. Kanclerz nawiązuje stosunki pracy oraz zawiera umowy o świadczenie usług dydaktycznych z zastrzeżeniem stosunków pracy przewidzianych na mocy statutu do kompetencji założyciela.
5. Stosunek pracy z kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje założyciel.
6. Do praw i obowiązków kanclerza z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej należy:
  - a) podejmowanie decyzji dotyczących mienia, gospodarki i administracji uczelni;
  - b) wyrażanie zgody na zaciąganie przez rektora zobowiązań w ramach zwykłego zarządu;
  - c) przeprowadzanie kontroli działalności jednostek organizacyjnych uczelni lub zlecanie jej przeprowadzania;
  - d) organizowanie i prowadzenie działalności socjalno-bytowej pracowników uczelni;
  - e) określanie wysokości opłat pobieranych od studentów;
  - f) dbałość o promocję i rozwój uczelni;
  - g) ustalanie regulaminów: pracy i wynagrodzeń.
7. W kwestiach dotyczących pracowników badawczo-dydaktycznych kanclerz ustala treść regulaminów w porozumieniu z rektorem. Regulaminy dla swej ważności wymagają zatwierdzenia przez założyciela.
8. W przypadku zatrudnienia na stanowisku kanclerza innej osoby niż założyciel, decyzje kanclerza wymagają zgody założyciela.
9. Po zasięgnięciu opinii senatu, kanclerza odwołuje założyciel z następujących powodów:
  - a) utraty zaufania założyciela do osoby kanclerza;

- b) złego stanu zdrowia, uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków;
  - c) w przypadku oskarżenia o przestępstwo ścigane z urzędu.
10. W razie niepowołania kanclerza lub odwołania dotychczasowego kanclerza prawa i obowiązki, o których mowa w ust. 3, 4, 6 i 7 powyżej przejmuje założyciel.
11. Osoba, która złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji kanclerza pełni swoje obowiązki do czasu powołania jej następcy lub ich przejęcia przez założyciela w trybie, o którym mowa w § 24 ust. 10 powyżej. Dodatkowo jest zobowiązana podejmować – w porozumieniu z założycielem – wszelkie czynności zmierzające do utrzymania normalnego trybu funkcjonowania uczelni. Powołanie następcy lub przejęcie obowiązków przez założyciela powinno nastąpić w możliwie najwcześniejszym terminie.
12. Niezależnie od ust. 11 powyżej, osoba, która złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji kanclerza ma obowiązek w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia rezygnacji przekazać założycielowi wszelkie dokumenty związane z pełnioną funkcją, a także szczegółowe informacje o bieżących sprawach związanych z funkcjonowaniem podlegających jej jednostek organizacyjnych lub o sprawach wymagających – ze względu na interes uczelni – podjęcia natychmiastowych działań.
13. Szczegółowy tryb i wymogi związane z przekazywaniem obowiązków określi założyciel w odrębnym zarządzeniu.

## § 25

1. Funkcję głównego księgowego uczelni pełni kvestor.
2. Kwestora powołuje i odwołuje założyciel.
3. Uprawnienia i obowiązki kvestora w uczelni określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres obowiązków związanych z pełnieniem funkcji kvestora ustala założyciel w ramach osobnego zarządzenia stanowiącego załącznik do aktu powołania.
5. Po zasięgnięciu opinii senatu, kvestora odwołuje założyciel z następujących powodów:
  - a) utraty zaufania założyciela do osoby kvestora;
  - b) złego stanu zdrowia, uniemożliwiającego wykonywanie obowiązków;
  - c) w przypadku oskarżenia o przestępstwo ścigane z urzędu.
6. Oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji kvestora składa się w formie pisemnej założycielowi.

7. Osoba, która złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji kvestora pełni swoje obowiązki do czasu powołania jej następcy i ma obowiązek podejmować – w porozumieniu z założycielem – wszelkie czynności zmierzające do utrzymania normalnego trybu funkcjonowania uczelni. Powołanie następcy nastąpi w możliwie najwcześniejszym terminie.
8. Niezależnie od ust. 7 powyżej, osoba która złożyła oświadczenie o rezygnacji z pełnienia funkcji kvestora ma obowiązek w terminie 10 dni roboczych od daty złożenia rezygnacji przekazać założycielowi wszelkie dokumenty związane z pełnioną funkcją, a także szczegółowe informacje o bieżących sprawach związanych z funkcjonowaniem podległych jej jednostek organizacyjnych lub o sprawach wymagających – ze względu na interes uczelni – podjęcia natychmiastowych działań.
9. Szczegółowy tryb i wymogi związane z przekazywaniem obowiązków określi założyciel – w osobnym zarządzeniu.

## **Rozdział 4**

### **Pracownicy Uczelni**

#### **§ 26**

1. Pracownikami zatrudnianymi w uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
  - a) pracownicy badawczo-dydaktyczni;
  - b) pracownicy dydaktyczni;
  - c) pracownicy badawczy.

#### **§ 27**

1. Nauczyciele akademicki zatrudniani są na stanowiskach:
  - a) profesora;
  - b) profesora uczelni;
  - c) adiunkta;
  - d) asystenta.
2. Pracownicy dydaktyczni zatrudniani są na stanowiskach:
  - a) starszego wykładowcy;
  - b) wykładowcy;
  - c) lektora;

d) instruktora.

## § 28

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
  - a) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
  - b) naukowe lub artystyczne w przypadku pracowników badawczych;
  - c) naukowe artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.
3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada, co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
5. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
6. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
7. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra albo równorzędny.
8. Na stanowisku instruktora może być zatrudniony specjalista określonej dziedziny i dyscypliny, posiadający wykształcenie wyższe.
9. Kwalifikacje kandydatów na nauczycieli akademickich ocenia rektor.
10. W sprawie kwalifikacji kandydatów na nauczycieli akademickich rektor może zasięgnąć opinii dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której ma być zatrudniony.

## § 29

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Tryb i warunki organizacji oraz przeprowadzania konkursu określa Regulamin organizacji i przeprowadzania konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich zatrudnianych w Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, nadany przez rektora.

## § 30

1. Do obowiązków pracowników badawczo-dydaktycznych należy:
  - a) kształcenie i wychowanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - b) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, rozwijanie twórczości naukowej albo artystycznej;
  - c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni;
  - d) branie czynnego udziału w promocji i reprezentowaniu uczelni w spotkaniach z otoczeniem zewnętrznym.
2. Do obowiązków pracowników badawczych należy:
  - a) prowadzenie badań i prac rozwojowych, rozwijanie twórczości naukowej albo artystycznej;
  - b) uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni;
  - c) branie czynnego udziału w promocji i reprezentowaniu uczelni w spotkaniach z otoczeniem zewnętrznym.
3. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należy:
  - a) kształcenie i wychowanie studentów, w tym nadzorowanie opracowywania przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych i dyplomowych pod względem merytorycznym i metodycznym;
  - b) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
  - c) uczestniczenie w pracach organizacyjnych uczelni;
  - d) branie czynnego udziału w promocji i reprezentowaniu uczelni w spotkaniach z otoczeniem zewnętrznym.
4. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

## § 31

1. Nauczyciele akademicki podlegają okresowej ocenie, nie rzadziej niż raz na cztery lata w zakresie należytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego lub praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Zasady i tryb przeprowadzania oceny ustala rektor.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu oraz samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w

terminie wskazanym we wniosku o jej wyrażenie, nie krótszym niż trzydzieści dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony. Kryteria nie mogą dotyczyć obowiązku uzyskania stopnia doktora, doktora habilitowanego stopnia lub tytułu profesora. Kryteria przedstawia się nauczycielowi akademickiemu przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie.

4. Ocena nauczyciela akademickiego obejmuje w szczególności:
  - a) działalność badawczą;
  - b) działalność dydaktyczną;
  - c) zaangażowanie w pracę na rzecz uczelni.
5. Uczelnia umożliwia studentom dokonanie, co najmniej raz w roku akademickim oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem.
6. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 5 powyżej, określa rektor.

## § 32

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego.
2. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć.
3. Uzyskanie prawa do pierwszego urlopu wypoczynkowego nauczyciel akademicki uzyskuje w ostatnim dniu poprzedzającym letnią przerwę w zajęciach dydaktycznych. Prawo do drugiego i następnego urlopu przysługuje z początkiem następnego roku kalendarzowego.
4. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki z powodu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego, przysługuje mu ekwiwalent pieniężny za okres niewykorzystanego urlopu.
5. Nauczyciel akademicki, który nie ukończył 65. roku życia, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy po przepracowaniu, co najmniej dziesięciu lat w uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo sześciu miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zalecanego leczenia. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać roku.
6. Urlopu dla poratowania zdrowia udziela się na podstawie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego, że stan zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy oraz określającego zalecane leczenie i czas potrzebny na jego przeprowadzenie. Lekarz

przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego na wniosek nauczyciela akademickiego przez założyciela lub kanclerza z zastrzeżeniem, że kanclerz został powołany.

7. Urlop, o którym mowa w ust. 6 udzielany jest przez założyciela po uprzednim pisemnym wniosku nauczyciela akademickiego.
8. Po uprzednim złożeniu wniosku założyciel może udzielić nauczycielowi akademickiemu:
  - 1) posiadającemu, co najmniej stopień doktora, w okresie siedmiu lat zatrudnienia w danej uczelni – płatnych urlopów naukowych w łącznym wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań;
  - 2) przygotowującemu rozprawę doktorską – płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy;
  - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo uczestnictwa we wspólnych badaniach prowadzonych z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej.

### § 33

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych dla pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych dla pracowników badawczo-dydaktycznych, zatrudnionych na stanowisku profesora,
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych,
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów, instruktorów lub równorzędnych.
3. Wymiar zajęć na dany rok akademicki uwzględniający wykonywanie ważnych zadań, sprawowanie funkcji administracyjnej w uczelni, realizowanie projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie, określa uchwała senatu.
4. Niezależnie od postanowień ujętych w ust. 1 – 3 powyżej, w zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w odniesieniu do nauczycieli akademickich zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa pracy, w tym w szczególności regulujące obowiązki związane ze świadczeniem pracy i dbaniem o dobro zakładu pracy.

### § 34

1. Nauczyciele akademicki podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela lub godności zawodu nauczyciela na zasadach określonych w ustawie.
2. Komisję dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich powołuje rektor.
3. Komisja składa się z sześciu przedstawicieli nauczycieli akademickich i dwóch przedstawicieli studentów.
4. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
5. Kadencja komisji trwa cztery lata, z początkiem kadencji senatu uczelni z wyłączeniem kadencji wchodzących w skład komisji studentów, którzy wybierani są na dany rok akademicki.
6. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Rzecznika dyscyplinarnego powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
8. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

### **§ 35**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w uczelni jest zawierana na czas nieokreślony albo na czas określony na okres do czterech lat.

### **§ 36**

1. Uczelnia – tworzy fundusz stypendialny badawczy dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych ze środków własnych.
2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów dla pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych określa regulamin stypendiów badawczych zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

## **Rozdział 5**

### **Studia i studenci**

### **§ 37**

1. Nauka w uczelni jest odpłatna.
2. Przyjęcie na studia w uczelni następuje przez: rekrutację, potwierdzenie efektów uczenia się, przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

3. W uczelni może studiować każda osoba posiadająca świadectwo dojrzałości oraz inne dokumenty wskazane w art. 69 ustawy.
4. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny decyzję o przyjęciu na studia podejmuje dziekan, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. W razie nieutworzenia wydziału decyzję, o której mowa w ust. 4 powyżej podejmuje rektor.
6. Od decyzji dziekana przysługuje odwołanie do rektora, a w wypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
7. Decyzja rektora jest ostateczna.
8. W przypadku, gdy wstęp na studia nie jest wolny rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna, powoływana przez rektora, na wniosek dziekana.
9. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
10. Decyzje podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku przez uczelnianą komisję rekrutacyjną. Decyzja rektora jest ostateczna.

### § 38

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia (podpisania) ślubowania o treści:  
„Przystępując do społeczności akademickiej Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, ślubuję:
  - 1) dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości;
  - 2) odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności;
  - 3) uznawać prawa zwierzchności akademickiej oraz przestrzegać dobrych obyczajów społeczności studenckiej;
  - 4) bronić godności mojej uczelni oraz całej wspólnoty akademickiej”.
2. Student rozpoczynający studia ma prawo do bycia przeszkolonym w zakresie praw i obowiązków studenta.
3. Szkolenia prowadzi samorząd studencki we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Szczegółowe zasady pobierania przez studenta nauki, w tym w szczególności w zakresie uiszczania czesnego i innych opłat, a także zakończenia pobierania nauki w uczelni reguluje indywidualna umowa o naukę.

### § 39

1. W przypadku naruszenia przez studenta przepisów obowiązujących w uczelni oraz popełnienia czynów uchybiających godności studenta, ponosi on odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną.
2. W uczelni działają dwie komisje:
  - a) dyscyplinarna dla studentów;
  - b) odwoławcza dyscyplinarna dla studentów.
3. Członków komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich- na wniosek dziekana, a spośród studentów- na wniosek samorządu studenckiego. W wypadku nieutworzenia wydziału, członków komisji spośród nauczycieli akademickich powołuje rektor.
4. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.
5. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2 powyżej trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji senatu uczelni.
6. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
7. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
8. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.

## **Rozdział 6**

### **Finanse, mienie i gospodarka Uczelni**

#### **§ 40**

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### **§ 41**

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- a) budżetu państwa;
- b) budżetu jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków;
- c) opłat za studia;
- d) zewnętrznych źródeł finansowania, w tym środków unijnych;
- e) dotacji, darowizn, zapisów, spadków, w tym również pochodzenia zagranicznego;

- f) opłat za dodatkowe usługi edukacyjne;
- g) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
- h) udziałów w działalności podmiotów gospodarczych;
- i) odpłatnej działalności badawczej i doradczej;
- j) środków wniesionych i wnoszonych przez założyciela;
- k) przychodów z papierów wartościowych;
- l) przychodów z lokat bankowych;
- m) najmu nieruchomości stanowiących własność uczelni.

## **§ 42**

1. Uczelnia, z zastrzeżeniem podstawowej działalności określonej w art. 11 ustawy, może prowadzić wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie działalność gospodarczą, której przedmiot obejmuje handel i usługi.
2. Zasady prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 1 powyżej określi założyciel w odrębnym zarządzeniu.

## **Rozdział 7**

### **Utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni**

## **§ 43**

Do zasad utrzymania porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni stosuje się odpowiednie przepisy ustaw.

## **Rozdział 8**

### **Odbywanie zgromadzeń na terenie uczelni**

## **§ 44**

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków wspólnoty uczelni.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają pisemnie rektora, co najmniej na czterdzieści osiem godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia. Rektor o powyższym pisemnie powiadamia założyciela, który wyraża zgodę lub odmawia udzielenia zgody na odbycie zgromadzenia.
3. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 2 powyżej powinno zawierać:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów) zgromadzenia, jednostkę organizacyjną, w której jest on zatrudniony lub studiuje oraz wskazanie przewodniczącego zgromadzenia;
  - b) cel i program zgromadzenia;

- c) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
  - d) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpiecznego przebiegu zgromadzenia;
  - e) podpis organizatora (organizatorów).
4. W przypadku, gdy zawiadomienie nie zawiera wszystkich danych określonych w ust. 3 powyżej rektor może wezwać do ich uzupełnienia w określonym przez siebie terminie.
5. Nieuzupełnienie danych w terminie określonym przez rektora uważane jest za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.
6. Zgromadzeniami odbywającymi się na terenie uczelni kieruje jego przewodniczący, który także otwiera i zamyka zgromadzenie.
7. Przewodniczący zgromadzenia odpowiada za bezpieczeństwo i zgodny z przepisami prawa przebieg zgromadzenia.
8. Przewodniczący zgromadzenia realizuje obowiązek wyznaczony w ust. 7 powyżej, a w szczególności:
- a) wzywa uczestników zgromadzenia do zaniechania zachowań, które uniemożliwiają lub usiłują udaremnić odbycie zgromadzenia;
  - b) zarządza usunięcie uczestnika zgromadzenia uniemożliwiającego prowadzenia zgromadzenia;
  - c) rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli jego uczestnicy nie podporządkują się wezwaniom i zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia mającym na celu przywrócenie pokojowego i zgodnego z przepisami prawa przebiegu zgromadzenia.
9. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela, który może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców. Jeżeli przewodniczący zgromadzenia nie wypełnia obowiązków, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej albo, jeżeli działania przewodniczącego zgromadzenia są nieskuteczne, przedstawiciel rektora może rozwiązać zgromadzenie po uprzednim, co najmniej trzykrotnym ostrzeżeniu uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania.
10. W zgromadzeniach organizowanych na terenie uczelni nie mogą brać udziału osoby:
- a) znajdujące się pod wpływem środków odurzających, w szczególności będące pod wpływem alkoholu i narkotyków,
  - b) posiadają broń, amunicję lub inne niebezpieczne narzędzia lub środki,

c) zachowujące się w sposób mogący zakłócić porządek bądź bezpieczeństwo innych uczestników.

11. Organizatorzy zgromadzenia powinni zapewnić porządek zarówno przed rozpoczęciem zgromadzenia, w trakcie jego trwania, jak również po jego zakończeniu.
12. Przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie, komunikując ustnie swoją decyzję przewodniczącemu zgromadzenia w obecności jego uczestników.
13. Decyzję, o której mowa w ust. 12 powyżej wraz z uzasadnieniem, doręcza się organizatorom zgromadzenia na piśmie w terminie dwudziestu czterech godzin od rozwiązania zgromadzenia.
14. Z chwilą zamknięcia albo rozwiązania zgromadzenia przez przewodniczącego zgromadzenia albo przez przedstawiciela rektora, uczestnicy zgromadzenia są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce zgromadzenia.

## **Rozdział 9**

### **Godło, insygnia władz i sztandar uczelni**

#### **§ 45**

1. Godło i Logo uczelni określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
2. Godło, logo i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej.
3. Godło i logo uczelni mogą być umieszczone w uznanych za odpowiednie pomieszczeniach uczelni, na drukach i wydawnictwach.
4. Wzór godła, loga, hymnu, sztandarów, odznak, medali, statuetek honorowych ustala założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.

## **Rozdział 10**

### **Likwidacja uczelni**

#### **§ 46**

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną, po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Uczelnia może ulec likwidacji w przypadku:
  - a) spadku liczby studentów i kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie jej działalności z opłat za naukę;
  - b) trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiającego kontynuowanie działalności;
  - c) innych powodów uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności.

3. W terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Z tym dniem:
  - a) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
  - b) wygasa kadencja organów uczelni;
  - c) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
  - d) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 ustawy;
  - e) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 ustawy są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - a) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - b) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego, w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.

#### § 47

1. W przypadku likwidacji uczelni założyciel zapewnia jej studentom możliwości kontynuacji nauki na innych uczelniach.
2. Po zakończeniu likwidacji i spłaceniu wszystkich zobowiązań cały pozostały majątek uczelni przechodzi na własność założyciela.

#### § 48

1. Likwidacja uczelni niepublicznej ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie trzydziestu dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 powyżej lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1427).
6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

7. Minister, w terminie trzech miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
8. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.
9. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
10. W przypadku, gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
11. W przypadku likwidacji uczelni założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.

#### **§ 49**

W okresie likwidacji uczelnia nosi nazwę Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w likwidacji.

#### **§ 50**

W przypadku śmierci założyciela jego funkcję przejmują, po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wyrażonej w formie decyzji administracyjnej, osoby wskazane w treści oświadczenia założyciela sporządzonym w formie aktu notarialnego w dniu 14 września 2016 roku, repertorium A nr 2565/2016, u notariusz Natalii Niecewicz, prowadzącej kancelarię notarialną w Poznaniu, przy ul. Fredry 1/14. Wypisy w/w aktu notarialnego należy wydawać założycielowi, osobom wskazanym w treści aktu, a także należycie umocowanemu przedstawicielowi ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

### **Rozdział 11**

#### **Wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni**

#### **§ 51**

1. W ramach wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy uczelni założyciel sprawuje nadzór nad ich całością, a w szczególności nad przestrzeganiem w nich przepisów prawa.

2. Założyciel sprawuje nadzór nad wszystkimi działaniami wynikającymi z aktów, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz dba o to, aby były realizowane zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Założyciel może powołać osobę spoza wspólnoty uczelni, która w zakresie swoich kompetencji będzie sprawowała wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni, a w szczególności by sprawdzała je w zakresie:
  - 1) zgodności zapisów z aktualnymi przepisami prawa;
  - 2) właściwego rozumienia zawartych w nich zapisów przez jednostki wykonawcze;
  - 3) prawidłowości realizacji wynikających z nich poleceń wykonawczych.
4. Założyciel samodzielnie lub poprzez osobę, o której mowa w ust. 3 powyżej może przeprowadzać kontrolę aktów wydawanych przez organy uczelni.
5. W stosunku do osoby, o której mowa w ust. 3 powyżej nie mogą zachodzić okoliczności faktyczne lub prawne mogące wpłynąć na bezstronność przeprowadzenia przez nią kontroli.
6. Założyciel samodzielnie lub w wyniku zgłoszenia przez osobę, o której mowa w ust. 3 powyżej w kwestiach dotyczących aktów naruszających przepisy prawa oraz związanych z nimi innych uchybień może żądać informacji i wyjaśnień od organów uczelni.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów prawa w aktach wydanych przez organy uczelni lub też innych uchybień założyciel wzywa organy uczelni do podjęcia działań naprawczych, tj. do zaprzestania tej działalności i usunięcia naruszenia prawa lub innych uchybień. Założyciel określa termin ich usunięcia.
8. Jeśli we wskazanym przez założyciela terminie, nie zostaną podjęte działania naprawcze, o których mowa w ust. 7 powyżej założyciel stwierdza nieważność aktu wydanego przez organy uczelni, co, do którego stwierdzono naruszenie prawa lub też inne uchybienia.

## **Rozdział 12**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 52**

1. Niniejszy statut zostaje wprowadzony zarządzeniem Założyciela z dnia 26 sierpnia 2025 roku.
2. Postanowienia niniejszego statutu wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2025 roku.

Założyciel - Kanclerz

Janusz Musiał

**Załącznik nr 1** Godło i logo Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych  
im. Księcia Mieszka I

**Godło Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I**



**Logo Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I**

