

**Wydział Nauk Społecznych**

**Kierunek: *Psychologia jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym***

**Procedura kształcenia na odległość**

1. **Cel kształcenia na odległość:**

Celem jest przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, określenie zasad i warunków korzystania z udostępnianej przez Akademię Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu platformy platformy ZOOM, dedykowanej przez uczelnię dla potrzeb prowadzenia video-wykładów, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ujętych w programie studiów.

1. **Przedmiot procedury**

Zakres przedmiotowy procedury obejmuje zasady organizacji zajęć dydaktycznych w formie e-kursów, zasady udostępniana materiałów oraz sposób ich rozliczania. Zajęcia dydaktyczne na uczelni mogą być prowadzone w formie e-kursów dla każdego kierunku studiów oraz poziomu kształcenia, przy uwzględnieniu ich specyfiki, w tym studia I i II stopnia, jednolite studia magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne, studia podyplomowe, kursy doszkalające, szkolenia.

1. **Osoby odpowiedzialne za prawidłowy przebieg kształcenia na odległość.**

* Rektor Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu;
* Pełnomocnik Rektora ds. kształcenia na odległość;
* nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia na odległość;
* pracownik wyznaczony do wsparcia informatycznego.

1. **Użyte określenia w procedurze oznaczają odpowiednio:**

* **E-nauczanie (e-learning)** – ogólne określenie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość opartych na zastosowaniu technologii komputerowych, ze szczególnym uwzględnieniem Internetu.
* **Kurs** – zajęcia akademickie realizowane w formie nauczania na odległość, w których nauczyciel i studenci kontaktują się zdalnie (najczęściej za pośrednictwem komputera 1 i Internetu); kurs może stanowić jednostkę składową przedmiotu realizowanego w całości zdalnie bądź w formie komplementarnej.
* **Platforma uczelniana ZOOM** – platforma nauczania na odległość funkcjonująca w ramach Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu jako całości, na której umieszczone są kursy prowadzone przez pracowników Wydziału Nauk Społecznych.
* Wydziałowy koordynator kształcenia na odległość – pracownik wskazany przez Rektora ANS, odpowiedzialny za wspieranie procesu kształcenia na odległość na Wydziale Nauk Społecznych.
* **Materiały** (pojęcie to oznacza w szczególności, lecz nie wyłącznie) – zajęcia on-line (wykłady, ćwiczenia, seminaria, czaty itp.), nagrania zajęć online (audio lub video), prezentacje, opracowania tekstowe, pliki graficzne, pliki PDF, wzory pism, arkusze kalkulacyjne, szablony lub inne pliki udostępnione przez prowadzącego podczas E-kursu.
* **Użytkownik** – osoba posiadająca konto na platformie dedykowanej dla prowadzenia video-wykładów ZOOM (student, słuchacz, uczestnik szkolenia, nauczyciel akademicki).

1. **Zakres działań objętych procedurą:**
2. Kształcenie na odległość, może odbywać się w formach:
3. nauczania zdalnego (e-learning);
4. nauczania komplementarnego (blended learning), w którym wykładowca dzieli swoje zajęcia na dwie części – część prowadzoną metodą tradycyjną oraz część prowadzoną w formie zdalnej (e-learning).
5. Zajęcia w formie kursu kształcenia na odległość są umieszczone na uczelnianej platformie nauczania na odległość.
6. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych, w tym zajęcia laboratoryjne, terenowe i warsztatowe, powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
7. Pracownik dydaktyczny opracowujący materiały do nauczania na odległość otrzymuje pomoc merytoryczną od wydziałowego koordynatora kształcenia na odległość w zakresie użytkowania platformy i umieszczania na niej kursów.
8. Za treść merytoryczną kursu, jego zgodność z programem kształcenia oraz prawidłowe przeprowadzenie zajęć odpowiada prowadzący kurs nauczyciel akademicki.
9. Zajęcia prowadzone poprzez platformę nauczania na odległość podlegają standardowym procedurom zapewnienia jakości kształcenia wdrożonym na Wydziale.
10. Zaliczenia i egzaminy nie mogą odbywać się poprzez platformę kształcenia na odległość.
11. Uczelnia zapewnia dostęp do komputerów i Internetu studentom, którzy nie posiadają niezbędnego do uczestnictwa w kształceniu na odległość sprzętu.
12. Kurs realizujący kształcenie na odległość ujęty w programie i planie studiów musi zawierać:
13. nazwę przedmiotów oraz liczbę godzin realizacji zajęć w formie zdalnej,
14. elementy informacyjne o charakterze organizacyjnym, dotyczące formy zajęć (ewentualne warunki przystąpienia do zajęć, etapy ich realizacji, warunki uzyskania zaliczenia, informacje dotyczące oczekiwanej samodzielnej pracy studenta oraz jego aktywności w ramach kursu, sposoby komunikacji w ramach kursu, formy i określenie czasu przeznaczonego na kontakt z prowadzącym kurs),
15. treści edukacyjne,
16. ankietę ewaluacyjną dla uczestników kursu pozwalającą na podniesienie jakości kursu w następnych edycjach.
17. Kurs realizujący kształcenie na odległość ujęty w programie i harmonogramie realizacji programu studiów może zawierać:
18. elementy weryfikacji i oceny wiedzy (zadania, quizy, testy);.
19. elementy związane z komunikacją z uczestnikami kursu (czat, forum).
20. Prowadzący kurs zapewnia uczestnikom możliwość bezpośrednich konsultacji w uczelni. Informacja o miejscu i terminie konsultacji powinna być zamieszczona jako element informacyjny kursu.
21. Nauczyciel akademicki, udostępniając kurs na platformie nauczania na odległość, ponosi odpowiedzialność za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich innych osób wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
22. W ramach kursu na platformie uczelnianej wolno zamieszczać wyłącznie materiały, co do których uczestnikom kursu, użytkownikom oraz prowadzącym zajęcia przysługują zarówno osobiste, jak i majątkowe prawa autorskie (zamieszczanie przez twórców);

15. Nauczyciel prowadzący e-kurs ma obowiązek:

1. dbać o przestrzeganie harmonogramu zajęć w systemie mieszanym wynikający z organizacji roku akademickiego;
2. przygotowania materiałów źródłowych do całych zajęć;
3. umieszczać materiały w formie np. sylabusów, konspektów zajęć, tekstów, prezentacji, grafik, animacji, nagrań audio lub wideo;
4. utrzymywać stały kontakt ze studentami, monitować nieaktywnych uczestników e-kursu, regularnie.
5. udzielać odpowiedzi i porad na zgłaszane przez studentów pytania, wątpliwości w formie wpisów na forach dyskusyjnych lub indywidualnych listów elektronicznych,

nie później niż w terminie 2 dni kalendarzowych;

1. oceniać wykonane przez studentów testy, zadania oraz inne aktywności w module.
2. inicjować udział, moderować i podsumować dyskusje na forum;
3. motywować studentów do nauki poprzez zachęcanie, dostarczanie nowych materiałów, wzbudzanie dyskusji itp.;
4. informować studentów o wynikach uzyskiwanych w trakcie realizacji zadań na platformie;
5. odbywać konsultacje w siedzibie Uczelni i dbać o przestrzeganie terminów spotkań w siedzibie Uczelni wynikających z organizacji roku akademickiego;
6. realizować zagadnienia swojego przedmiotu, zgodnie z opracowanym programem zajęć;
7. sprawdzać wiedzę studentów poprzez m. in. umieszczanie zadań, testów, quizów do rozwiązania, przeprowadzanie kolokwiów;
8. zgłaszać wszelkie nieprawidłowości Radzie ds. nauczania na odległość lub Koordynatorowi ds. nauczania na odległość.

**Załączniki:**

Zasady pracy na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na

odległość w Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu

**1 . Zasady ogólne**

1. Niniejszy dokument stanowi zbiór zasad korzystania z uczelnianej platformy nauczania na odległość wykorzystywanej w Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu.
2. Podstawowym środkiem nauki w systemie kształcenia na odległość w ANS jest uczelniana platforma nauczania na odległość – ZOOM.
3. Wszystkie zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone przez przygotowanych i przeszkolonych do e-kształcenia nauczycieli akademickich.

**2. Zasady korzystania z uczelnianej platformy nauczania na odległość**

* 1. Nauczyciele akademiccy oraz studenci są zobowiązani do nieprzekazywania osobom postronnym informacji na temat dostępu (login, hasło) do uczelnianej platformy nauczania na odległość.
  2. Uczelniana platforma nauczania na odległość nie może być używana w celu przekazywania treści komercyjnych i innych niezwiązanych z procesem kształcenia.
  3. Uczestnicy zajęć na platformie uczelnianej zobowiązani są do przestrzegania zasad etyki oraz regulaminów obowiązujących na Wydziale Nauk Społecznych ANS.

**3. Zasady pracy nauczyciela akademickiego udostępniającego kurs na platformie uczelnianej**

1. Nauczyciele akademiccy prowadzący zajęcia na uczelnianej platformie nauczania na

odległość mają obowiązek:

1. przeprowadzić na początku kursu szkolenie dla studentów przygotowujące do kształcenia na odległość;
2. dbać o przestrzeganie harmonogramu zajęć wynikającego z organizacji roku akademickiego;
3. na zakończenie kursu sprawdzić zdobytą wiedzę w formie tradycyjnego zaliczenia lub egzaminu poza platformą;
4. utrzymywać stały kontakt ze studentami, monitorować aktywność uczestników kursu, regularnie przypominać o terminach wykonywania testów, nadsyłania zadań oraz aktywności na forum;
5. udzielać odpowiedzi i porad na zgłaszane przez studentów pytania w formie wpisów

na forach dyskusyjnych lub indywidualnych listów elektronicznych;

1. inicjować, moderować i podsumować dyskusje na forum;
2. motywować studentów do nauki poprzez dostarczanie nowych materiałów, inicjowanie dyskusji itp.;
3. informować studentów o wynikach uzyskanych w trakcie realizacji zadań na platformie;
4. realizować zagadnienia swojego przedmiotu, zgodnie z opracowanym programem zajęć;
5. zgłaszać wszelkie nieprawidłowości wydziałowemu koordynatorowi kształcenia na odległość.

**4. Zasady pracy studenta korzystającego z kursu na platformie uczelnianej**

1. Student biorący udział w zajęciach na uczelnianej platformie nauczania na odległość ma

obowiązek:

* 1. aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych na platformie;
  2. zapoznać się z umieszczonymi na platformie materiałami dydaktycznymi;
  3. wykonywać samodzielnie testy, zadania oraz inne formy sprawdzania wiedzy;
  4. brać aktywny udział w dyskusjach na forum;
  5. rozliczać się z wykonywanych przez siebie prac i aktywności w terminach ustalonych przez prowadzącego.

**5. Postanowienia końcowe**

1. Wydziałowy koordynator kształcenia na odległość dokłada wszelkich starań w celu zapewnienia poprawnego funkcjonowanie platformy oraz udziela pomocy użytkownikom w rozwiązywaniu problemów wynikających z jej użytkowania.

2. Uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszenia zasad zawartych w niniejszym dokumencie należy przesyłać na adres: dziekan.wp@gmail.com.

3. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi zasadami należy skonsultować się Wydziałowym koordynatorem kształcenia na odległość.