Egzamin dyplomowy w roku akademickim 2026/2027

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH
POZNAŃSKIEJ AKADEMII MEDYCZNEJ IM. KSIĘCIA MIESZKA I

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

STUDENCI KIERUNKÓW:

- PRAWO JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE (V ROK),
- ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA (II ROK),
- ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA (III ROK),
- BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA I STOPNIA (III ROK),
- PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA (II ROK),
- PEDAGOGIKA STUDIA I STOPNIA (III ROK),
- PSYCHOLOGIA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE (V ROK),
- PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA JSM (V ROK)
- FILOLOGIA ANGIELSKA STUDIA I STOPNIA (III ROK).

1. Egzamin dyplomowy na kierunkach:

- PRAWO JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE (V ROK),
- ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA (II ROK),
- ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA (III ROK),
- BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA I STOPNIA (III ROK),
- PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA (II ROK),
- PEDAGOGIKA STUDIA I STOPNIA (III ROK),
- PSYCHOLOGIA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE (V ROK),
- PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA JSM (V ROK)
- FILOLOGIA ANGIELSKA STUDIA I STOPNIA (III ROK),

odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Poznańskiej Akademii Medycznej im. Księcia Mieszka I na rok akademicki 2026/2027.

2. Terminy egzaminu dyplomowego w roku akademickim 2026/2027 określa Dziekan Wydziału.

3. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, który zaliczył wszystkie zajęcia, złożył wszystkie egzaminy i zaliczenia oraz zaliczył praktyki zawodowe.

4. Do dnia egzaminu dyplomowego należy uregulować bieżące opłaty z tytułu czesnego oraz wymagane opłaty administracyjne.

5. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego wyposażony w dokument

potwierdzający tożsamość oraz długopis.

Prosimy o przestrzeganie ustalonych godzin egzaminu dyplomowego.

6. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za zdany z wynikiem pozytywnym w przypadku, gdy odpowiedź studenta na każde z pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną.

7. Ocena z egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z odpowiedzi na zadane pytania.

8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, Dziekan Wydziału wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego jako ostateczny. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego terminu.

9. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym reguluje Zarządzenie Dziekana.

10. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się pracą dyplomową oblicza się według następujących zasad:

- 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z ocena z zajęć niekończących się egzaminem, - 1/4 oceny egzaminu dyplomowego, - 1/4 oceny pracy dyplomowej.

11. Ostateczny wynik studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia niekończących się pracą dyplomową (egzamin dyplomowy ustny) oblicza się według następujących zasad:

- 1/2 średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w całym okresie studiów z egzaminów oraz z zaliczeń końcowych z oceną z zajęć niekończących się egzaminem, - 1/2 oceny egzaminu dyplomowego.

12. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- dostateczny – do 3,20;
- dostateczny plus – od 3,21do 3,70;
- dobry – od 3,71 do 4,20;
- dobry plus od 4,21 do 4,50;
- bardzo dobry – od 4,51 do 5,00.

Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest przez Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej indywidualnie każdemu Studentowi.

PROCEDURA EGZAMINU DYPLOMOWEGO STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Kierunki studiów:

- PEDAGOGIKA STUDIA I STOPNIA ROK III,
- ADMINISTRACJA STUDIA I STOPNIA ROK III,
- BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE STUDIA I STOPNIA ROK III,
- FILOLOGIA ANGIELSKA STUDIA I STOPNIA ROK III:

- Zaliczenie wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenie praktyki zawodowej – dla studiów I stopnia określają wskazane przez Dziekana Wydziału terminy I tury i II tury egzaminów dyplomowych na rok akademicki 2026/2027.
- Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez dziekana Wydziału.
- W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący oraz dwóch członków.
- Na egzaminie dyplomowym student powinien wykazać się wiedzą z danego kierunku studiów oraz znajomością zagadnień z wybranej przez niego grupy specjalistycznych zajęć zawodowych.
- Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Student odpowiada na 3 pytania z puli 100 (losowanie 1 pytania z puli 50 zagadnień z grupy zajęć kierunkowych oraz losowanie 1 pytania z puli 25 zagadnień z grupy specjalistycznych zajęć zawodowych oraz 1 pytanie z puli 25 z części praktycznej). Student przygotowuje się do odpowiedzi w czasie określonym przez Komisję.

STUDIA DRUGIEGO STOPNIA I JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Kierunki studiów:

- PRAWO JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE ROK V,
- ADMINISTRACJA STUDIA II STOPNIA ROK II,
- PEDAGOGIKA STUDIA II STOPNIA ROK II,
- PSYCHOLOGIA JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE ROK V:

- Zaliczenie wszystkich zajęć oraz złożenie egzaminów i zaliczeń oraz zaliczenie praktyki zawodowej – dla studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich określają wskazane przez Dziekana Wydziału terminy I tury i II tury egzaminów dyplomowych na rok akademicki 2026/2027.
- Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału. W skład Komisji wchodzą: Przewodniczący oraz promotor i recenzent.
- Na egzaminie dyplomowym student odpowiada łącznie na 3 pytania (2 pytania od promotora z pracy dyplomowej i 1 pytanie recenzenta z pracy dyplomowej).

WERYFIKACJA PRACY DYPLOMOWEJ W JEDNOLITYM SYSTEMIE ANTYPLAGIATOWYM

Przed rejestracją pracy dyplomowej w Dziekanacie Uczelni promotor weryfikuje pracę dyplomową w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i decyduje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do egzaminu dyplomowego.

ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ W DZIEKANACIE

Pracę dyplomową należy wydrukować obustronnie i spiąć w sztywną w oprawę (1 egzemplarz).
Student ustala z promotorem pracy dyplomowej, czy pozostałe 2 egzemplarze pracy dyplomowej (1 egzemplarz dla promotora i 1 egzemplarz dla recenzenta) mają być przekazane w formie wydrukowanej czy w formie elektronicznej na adres mailowy promotora i recenzenta.

Do wnętrza pracy dyplomowej po stronie tytułowej (wzór strony tytułowej - Załącznik nr 1) wpinają Państwo:

- „Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych" (Zał. nr 2),
- „Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej" (Zał. nr 4),
- „Oświadczenie o akceptacji pracy dyplomowej przez promotora" (Zał. nr 5).

Ponadto dostarczają Państwo (nie wpinają Państwo do pracy dyplomowej):

- „Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną" (Zał. nr 3),
- „Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w monitoringu karier zawodowych absolwentów Poznańskiej Akademii Medycznej im. Księcia Mieszka I " (Zał. nr 6).

Przygotowaną pracę dyplomową składają Państwo w Dziekanacie Uczelni wraz z płytą CD, na której umieszczają Państwo elektroniczną kopię pracy. Zarówno płyta CD z Państwa pracą dyplomową, jak i papierowe etui, w której się ona znajduje, powinny być szczegółowo opisane (imię i nazwisko, tytuł pracy, kierunek studiów, forma studiów, rok przystąpienia do egzaminu dyplomowego).

Student składa pracę dyplomową najpóźniej do dnia 30 września.

W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zgodnie z Regulaminem studiów Poznańskiej Akademii Medycznej im. Księcia Mieszka I , student zostaje skreślony z listy studentów.

Ewentualne przystąpienie do egzaminu dyplomowego po dniu 30 września wymaga złożenia pisma do Rektora Uczelni o przywrócenie w prawach studenta na czas egzaminu

dyplomowego (druk do pobrania ze strony Uczelni).

Prosimy studentów o zapoznanie się z procedurą przywrócenia w prawach studenta uregulowaną w Regulaminie studiów Poznańskiej Akademii Medycznej im. Księcia Mieszka I, w szczególności wymogu uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

ODBIÓR DYPLOMU

Dziekanat wystawia dyplom w okresie 30 dni od daty złożenia (z wynikiem pozytywnym) egzaminu dyplomowego. Odbiór dyplomu następuje w godzinach urzędowania Dziekanatu.
Przy odbiorze dyplomu wymagane są:

- Karta obiegowa (do pobrania ze strony Uczelni, z Dziekanatu lub Biblioteki) wypełniona przez Kwesturę i Bibliotekę Uczelni (daty wpisane na Karcie obiegowej nie mogą przekroczyć 30 dni),
- legitymacja studencka do zdania (chyba, że student wyraża chęć kontynuowania studiów magisterskich).

***

Załączniki niezbędne do złożenia pracy dyplomowej:

Załącznik nr 1: strona tytułowa - pobierz

Załącznik nr 2: Oświadczenie dotyczące praw autorskich i danych osobowych - pobierz

Załącznik nr 3: Oświadczenie zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną - pobierz

Załącznik nr 4: Oświadczenie o samodzielnym pisaniu pracy - pobierz

Załącznik nr 5: Oświadczenie o akceptacji pracy dyplomowej przez promotora - pobierz

Załącznik nr 6: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w monitoringu karier zawodowych - pobierz