

Praktyki – wytyczne 2022/2023

Kierunek - Filologia Angielska w zakresie biznesowo-prawnym

Cele i zadania praktyki zawodowej

1. Program praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku Filologia angielska w zakresie prawnobiznesowym. Praktyka odbywa się w placówkach umożliwiających studentowi wykorzystanie zdobytej w czasie trwania studiów wiedzy i umiejętności językowych.

2. Cele praktyki:

- a) bezpośrednie poznanie całokształtu działalności placówki przyjmującej na praktykę zawodową,
- b) poznanie zakresu pracy i obowiązków pracownika na wyznaczonym stanowisku,

3. Zadania praktyki:

Sprawdzenie oraz zintegrowanie wiadomości i umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce, poznanie środowiska i różnych warunków pracy, w tym:

- a) poznanie organizacji placówki/instytucji/przedsiębiorstwa przyjmującego na praktykę zawodową,
- b) zapoznanie z metodami pracy oraz obowiązkami tłumacza w firmie, kancelarii, instytucji,
- c) poznanie typów tłumaczeń,
- e) wykorzystanie w praktyce narzędzi wspomagających pracę tłumacza oraz materiałów źródłowych w danej dziedzinie tłumaczeń,
- f) pomoc w obsłudze spotkań z udziałem gości angielskojęzycznych,
- g) prowadzenie rozmów telefonicznych, korespondencji elektronicznej, w języku angielskim,
- h) pozyskiwanie informacji z różnych źródeł angielskojęzycznych.

4. Szczegółowy program praktyki i jego realizacja

Zgodnie z planem studiów I – go stopnia, kierunku Filologia angielska, studenci odbywają praktykę w wymiarze:

- a) w pierwszym roku studiów – praktyka w wymiarze **240 godz.**
Studentów naboru 22/23 obowiązuje 720 h praktyk w ciągu 3 lat.
- b) w drugim roku studiów – praktyka w wymiarze **200 godz.**
Studentów naboru 21/22 obowiązuje 600 h praktyk w ciągu 3 lat.
- c) w trzecim roku praktyka w wymiarze **200 godz.**
Studentów naboru 20/21 obowiązuje 600 h praktyk w ciągu 3 lat.

Student wraz z opiekunem praktyk opracowuje indywidualny program praktyk.

5. Obowiązki studenta na praktyce

Student odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany do przestrzegania: regulaminu studiów ANSM w Poznaniu oraz wewnętrznych regulaminów i przepisów placówki/ instytucji/ przedsiębiorstwa przyjmującego na praktykę.

Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- 1) każdy praktykant, jako student ANSM w Poznaniu, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- 2) po przybyciu na miejsce praktyk student zgłasza się u dyrektora placówki lub instytucji przedkładając pisemne skierowanie i umowę wystawione przez ANSM w Poznaniu, a następnie do opiekuna praktyk,
- 3) w okresie przygotowawczym student zapoznaje się z bazą placówki lub instytucji,
- 4) student realizuje w pełni program praktyk praktyki zawodowej,
- 5) student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie realizowanych czynności,
- 6) zawsze jest odpowiednio ubrany do zajęć, nie spóźnia się,
- 7) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce/ instytucji porządku i trybu pracy,
- 8) student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację, a po zakończeniu sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki,
- 9) po zakończeniu praktyk student zdaje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (Umowę, Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyki, Świadectwo odbycia praktyk, inne dokumenty wyznaczone przez kierownika praktyk: praktyki_filologiaIstopnia@ansm.pl)

6. Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez ANSM w Poznaniu,
- 2) pełne wykonanie planu praktyki,
- 3) wykazanie nienagannej postawy moralnej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyk według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna studenta oraz kierownika praktyk (za dokumentację, całość praktyki),
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.