**POZNAŃSKA AKADEMIA MEDYCZNA NAUK STOSOWANYCH IM. KSIĘCIA MIESZKA I**

# WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH

**EFEKTY UCZENIA NA KIERUNKU ADMINISTRACJA**

**STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

***Objaśnienia oznaczeń dla efektów uczenia się*** *K – kierunkowe efekty uczenia się*

*S – obszar uczenia w zakresie nauk społecznych*

*1 – studia pierwszego stopnia*

*P – profil praktyczny*

***Symbol po podkreślniku:***

*W – wiedza*

*U –umiejętności*

*K – kompetencje społeczne*

*01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia* ***Objaśnienia oznaczeń dla charakterystyk PRK***

***P6U –*** *poziom 6 PRK dla charakterystyk uniwersalnych*

***P6S*** *- poziom 6 PRK dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego*

***Symbol po podkreślniku:***

***WG –*** *wiedza/głębia i zakres*

***WK –*** *wiedza/kontekst*

***UW –*** *umiejętności/wykorzystanie wiedzy*

***UK –*** *umiejętności/komunikowanie się*

***UO –*** *umiejętności/organizacja pracy*

***UU –*** *umiejętności/uczenie się*

***KK –*** *kompetencje społeczne/oceny*

***KO –*** *kompetencje społeczne/odpowiedzialność*

***KR –*** *kompetencje społeczne/rola zawodowa*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **NAZWA KIERUNKU STUDIÓW: ADMINISTRACJA**  **POZIOM UCZENIA: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**  **PROFIL UCZENIA: PRAKTYCZNY** |  |  |  |
| **Efekty kierunkowe/kody** | **Efekty uczenia się dla kierunku studiów *administracja.***  **Po ukończeniu studiów pierwszego stopnia na kierunku administracja absolwent:** | **Efekty obszarowe/kod**  **składnika opisu** |  |  |
|  | **WIEDZA** | **Charakterystyki**  **PRK - poziom 6** | **Dziedzina nauki** | **dyscyplina** |
| **K1P\_W01** | Ma uszczegółowioną wiedzę z zakresu nauk społecznych zwłaszcza nauk o polityce i administracji i nauk o prawie, ich miejscu w systemie nauk, subdyscyplinach. | **P6S\_WG**  **P6S\_WK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_W02** | Posiada wiedzę z zakresu pojęć prawa administracyjnego, ustrojowego i procesowego prawa administracyjnego, rozumie formy aktywności administracji publicznej państwa, zna klasyfikację źródła prawa administracyjnego. | **P6S\_WG** | nauki  społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_W03** | Wykazuje się znajomością prawa w zakresie ekonomii, działalności gospodarczej. Rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania gospodarki przekształcającej się ku systemowi rynkowemu, reguły cenowego mechanizmu rynkowego – jego ograniczenia i motywy, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów, publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą. | **P6S\_WG**  **P6S\_WK** | nauki  społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_W04** | Ma wiedzę w zakresie kwalifikacji i struktury polskiego systemu prawnego, zasad prawa karnego, prawa wykroczeń, prawa pracy, prawa cywilnego, procedury cywilnej. Rozumie status prawny |  | nauki społeczne | nauki o polityce i |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | urzędnika. Zna zasady systemu zamówień publicznych w Polsce i w Unii Europejskiej. | **P6S\_WG** |  | administracji |
| **K1P\_W05** | Ma wiedzę z zakresu historii administracji; analizuje wydarzenia i procesy historyczne, rozumie przyczyny, przebieg, skalę i konsekwencję zmian zachodzących w administracji publicznej. | **P6S\_WG** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_W06** | Zna modele administracji publicznej, jej funkcje, rozumie system organizacji administracji publicznej, ma wiedzę niezbędną do identyfikacji procesów zachodzących w strukturach administracji publicznej, określa i wskazuje przyczyny ich powstawania. | **P6S\_WG** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_W07** | Posiada wiedzę o instytucjach ustrojowych w państwie, zna i rozumie zasady i procedury ich funkcjonowania, zna genezę ustrojową, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków miedzy głównymi organami państwa, praktyki działania głównych organów państwa.  Ma wiedzę o miejscu i funkcji człowieka w procesach administracyjnych. Zna i rozumie istotę praw, wolności oraz obowiązków obywatelskich. | **P6S\_WG** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_W08** | Posiada wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz psychologii społecznej. Zna i rozumie normy etyczne niezbędne do wykonywania pracy w administracji. | **P6S\_WG** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_W09** | Zna metody i narzędzia w tym techniki pozyskiwania danych, właściwe dla administracji publicznej, pozwalające opisywać struktury i instytucje publiczne oraz procesy i zależności w nich i miedzy nimi zachodzące. | **P6S\_WK**  **P6S\_WG** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_W10** | Zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, zna regulacje w zakresie ochrony własności intelektualnej, przemysłowej i prawa autorskiego. | **P6S\_WK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **K1P\_W11** | Posiada wiedzę z języka obcego na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w obszarze zagadnień administracyjnych. | **P6S\_WG** | nauki społeczne | nauki o polityce i administracji |
| **UMIEJĘTNOŚCI** | |  | | |
| **K1P\_U01** | Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej. | **P6S\_UW**  **P6S\_UU** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_U02** | Potrafi analizować, prawidłowo interpretować oraz rozwiązywać złożone zjawiska prawne, społeczne i ekonomiczne dotyczące funkcjonowania administracji. | **P6S\_UW**  **P6S\_UK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_U03** | Wykorzystuje zdobytą wiedzę do rozstrzygania dylematów występujących w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej, prawidłowo korzysta z programów prawniczych. Planuje i organizuje pracę własną oraz zespołu, stosując techniki motywacji. | **P6S\_UO** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_U04** | Potrafi w praktyce stosować akty normatywne do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w administracji.  Posiada umiejętności wykorzystania aparatu pojęciowego prawa do wyjaśniania zjawisk i procesów zachodzących w różnych obszarach działania administracji. | **P6S\_UW P6S\_UK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_U05** | Posługuje się pojęciami cywilnoprawnymi w toku wykładni i stosowania prawa prywatnego i publicznego, potrafi dokonać podstawowych czynności prawnych, zwłaszcza polegających na zawieraniu umów. | **P6S\_UK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_U06** | Potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne specyficzne dla obszaru administracji. | **P6S\_UK** | nauki społeczne | nauki o polityce i |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **P6S\_UW** |  | administracji |
| **K1P\_U07** | Potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg procesu legislacyjnego, rozumie społeczno - prawne mechanizmy demokracji. | **P6S\_UK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_U08** | Posiada umiejętność posługiwania się, w języku polskim oraz obcym, specjalistycznym słownictwem z zakresu administracji, prawa i ekonomii. Posiada umiejętność redagowania dokumentów oraz przygotowywania wystąpień ustnych w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu. Umiejętnie posługuje się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Uczenia Językowego. | **P6S\_UW**  **P6S\_UK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_U09** | Posiada umiejętność skutecznej dyskusji, merytorycznego argumentowania, formułowania wniosków. Bierze udział w debacie przyjmując w niej różne role | **P6S\_UK** | nauki  społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **KOMPETENCJE SPOŁECZNE** | |  |  | |
| **K1P\_K01** | Ma świadomość poziomu swoich kompetencji. Potrafi, ze wsparciem nauczyciela akademickiego, doskonalić i uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności. Rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego przez całe życie. | **P6S\_KK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_K02** | Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia, studiów podyplomowych oraz innych form instytucjonalnego i pozainstytucjonalnego uczenia. | **P6S\_KK** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_K03** | Potrafi pełnić zróżnicowane role społeczne, współdziałać i pracować w grupie. Jest przygotowany do kierowania i organizowania pracy zespołów ludzkich. | **P6U\_K** | nauki społeczne | nauki o  polityce i administracji |
| **K1P\_K04** | Jest przygotowany do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, przestrzegania zasad etycznych |  | nauki | nauki o |
|  | w pracy zawodowej urzędnika administracji publicznej oraz wymagania tego od innych. | **P6S\_KK** | społeczne | polityce i administracji |
| **K1P\_K05** | Jest przygotowany do tworzenia projektów społecznych, politycznych i obywatelskich realizowanych przez administrację publiczną i inne podmioty społeczne. | **P6S\_KK**  **P6S\_KO** | nauki społeczne | **nauki o**  **polityce i administracji** |