

Administracja studia I stopnia

Efekty kształcenia

(profil praktyczny)

wraz z odniesieniem do dziedziny nauki i dyscypliny naukowej

3.2 Efekty kształcenia

Objaśnienia oznaczeń w symbolach:

K – kierunkowe efekty kształcenia

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

1 – studia I stopnia

P – profil praktyczny

Symbol po podkreśniku

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

KS – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

Tabela nr 1 odniesień kierunkowych do efektów kierunkowych do efektów obszarowych (tabela odniesień efektów kształcenia)

nazwa kierunku studiów: Administracja				
poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia				
profil kształcenia: praktyczny				
Symbol	Efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych	Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa
Wiedza				
K1P_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych zwłaszcza nauk o prawie i o administracji, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	S1P_W01	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_W02	Posiada wiedzę pozwalającą prowadzić działalność gospodarczą; wykazuje się znajomością prawa w tym zakresie i umiejętnością jego	S1P_W11	Dziedzina nauk	Nauki o administracji

	stosowania w praktyce. Rozumie podstawowe zasady funkcjonowania gospodarki przekształcającej się ku systemowi rynkowemu, rozumie reguły cenowego mechanizmu rynkowego – jego ograniczenia i motywy, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów. Rozumie publiczno-prawne, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą		prawnych	
K1P_W03	Ma wiedzę na temat ogólnych zasad polskiego prawa karnego, rozumie zasady prawa wykroczeń, potrafi poruszać się po siatce pojęciowej prawa wykroczeń. Rozumie ogólne zasady prawa pracy, posługuje się sprawnie przepisami prawa pracy w praktyce zawodowej, rozumie status prawny urzędnika. Zna podstawy prawne systemu zamówień publicznych w Polsce i w Unii Europejskiej	S1P_W07	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_W04	Rozumie pojęcie administracja: ma podstawową wiedzę z zakresu historii i historii administracji; analizy wydarzeń i procesów historycznych na zasadzie porównawczej; rozumie proces narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucje w czasach nowożytnych	S1P_W08 S1P_W09	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_W05	Zna modele administracji publicznej, rozumie jej koncepcje i funkcje, rozumie system organizacji administracji publicznej, role jej instytucji w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa. Rozumie związek administracji publicznej z innymi naukami	S1P_W02 S1P_W07	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji

	administracyjnymi			
K1P_W06	Rozumie rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania, rozumie genezę ustrojową, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków między głównymi organami państwa, rozumie praktyki działania głównych organów państwa, rozumie prawa i wolności oraz obowiązki obywatelskie	S1P_W02 S1P_W03 S1P_W05	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_W07	Posiada wiedzę z zakresu podstawowych pojęć prawa administracyjnego oraz z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego, rozumie formy aktywności administracji publicznej państwa, potrafi klasyfikować źródła prawa administracyjnego	S1P_W04 S1P_W07	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_W08	Rozumie struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji, rozumie i docenia rolę wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania, posiada wiedzę z zakresu praktycznego funkcjonowania administracji publicznej, wie jak zastosować podstawowe metody i techniki zarządzania organizacjami	S1P_W02 S1P_W06	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_W09	Rozumie kwestie związane z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych, zna metody rozwiązywania problemów związanych z ochroną danych osobowych i informacji niejawnych, zna najważniejsze regulacje w zakresie polskiego i europejskiego prawa własności intelektualnej i prawa autorskiego	S1P_W10	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji

Umiejętności				
K1P_U01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych	S1P_U06	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_U02	Zna procedury właściwe działaniu administracji publicznej, stosuje przepisy kpa	S1P_U02 S1P_U07	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_U03	Umie uczestniczyć w pracy urzędniczej w różnych rodzajach administracji publicznej - tak rządowej jak i samorządowej, oraz potrafi stosować prawo w instytucjach niepublicznych	S1P_U05	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_U04	Prawidłowo posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych, potrafi zastosować zasadnicze akty prawne charakterystyczne dla części szczegółowej prawa administracyjnego, rozumie siatki pojęciowe prawa administracyjnego, rozumie podmiotowy i przedmiotowy zakres kompetencji organów administracji państwa	S1P_U02 S1P_U05 S1P_U08	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_U05	Posługuje się podstawowymi pojęciami cywilnoprawnymi i w toku wykładni i stosowania prawa prywatnego i publicznego, potrafi dokonać podstawowych czynności prawnych w tym zwłaszcza polegających na zawieraniu umów	S1P_U05	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_U06	Posługuje się pojęciami z zakresu socjologii, rozumie najważniejsze etapy w historii myśli socjologicznej, dostrzega ukryte aspekty życia społecznego i zdolności badawczego spojrzenia na nie, zna i potrafi	S1P_U01 S1P_U04	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji

	zastosować techniki badawcze stosowane w naukach społecznych, potrafi przygotować i przeprowadzić badania sondażowe wpływające z praktyki społecznej, potrafi dokonać podstawowej analizy wydarzeń w Polsce i na świecie			
K1P_U07	Ma umiejętności językowe w zakresie administracji; potrafi sprawnie posługiwać się dostępnymi środkami informacji z zakresu języków obcych	S1P_U09 S1P_U011	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_U08	Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim oraz obcym specjalistycznym słownictwem z zakresu administracji, prawa i ekonomii, w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	S1P_U09 S1P_U10	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_U09	Posiada umiejętność planowania badań statystycznych, rozumie ich zasadność, potrafi analizować wyniki badań statystycznych	S1P_U03 S1P_U04 S1P_U08	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji

Kompetencje społeczne				
K1P_KS01	Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie	S1P_KS06	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_KS02	Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia	S1P_KS01	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_KS03	Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej oraz w organizowaniu i kierowaniu niewielkimi zespołami.	S1P_KS02	Dziedzina nauk	Nauki o administracji

			prawnych	
K1P_KS04	Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnie posługuje się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej	S1P_KS02 S1P_KS04 S1P_KS05	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_KS05	Potrafi odpowiednio odnieść się do różnorodnych sytuacji kooperacji oraz konfliktu w strukturach organizacyjnych władzy publicznej jako sytuacji negocjacyjnych, potrafi pełnić role negocjatora i mediatora, skutecznie komunikuje się w sytuacjach współdziałania i konfliktu, potrafi operować właściwymi technikami w zakresie negocjacji i mediacji w różnych okolicznościach życiowych, zawodowych i społecznych	S1P_KS03 S1P_KS05	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji
K1P_KS06	Potrafi planować, kierować i kontrolować pracę podległych mu osób, jego działania mają charakter przemysłany	S1P_KS07	Dziedzina nauk prawnych	Nauki o administracji

Tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez kierunkowe efekty kształcenia

Objaśnienia oznaczeń w symbolach:

K – kierunkowe efekty kształcenia

S – obszar kształcenia w zakresie nauk społecznych

1 – studia I stopnia

P – profil praktyczny

Symbol po podkreślniku

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

KS – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu kształcenia

nazwa kierunku studiów: Administracja poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia profil kształcenia: praktyczny		
Symbol	Efekty kształcenia dla obszaru kształcenia w zakresie nauk społecznych	odniesienie do efektów kształcenia dla kierunku
Wiedza		
S1P_W01	ma podstawową wiedzę o charakterze nauk społecznych, ich miejscu w systemie nauk i relacjach do innych nauk	K1P_W01

S1P_W02	ma podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, ekonomicznych), w szczególności ich podstawowych elementach	K1P_W01 K1P_W02 K1P_W03 K1P_W04 K1P_W05
S1P_W03	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami społecznymi i ich elementami	K1P_W02 K1P_W04 K1P_W05 K1P_W06
S1P_W04	zna rodzaje więzi społecznych w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowania kierunku studiów i rządzące nimi prawidłowości	K1P_W01 K1P_W02 K1P_W03 K1P_W04 K1P_W10
S1P_W05	ma podstawową wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych strukturach	K1P_W01 K1P_W04 K1P_W06 K1P_W09
S1P_W06	ma wiedzę o metodach i narzędziach, w tym technikach pozyskiwania danych, odpowiednich dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, pozwalających opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w	K1P_W11

	nich i między nimi zachodzące, ze szczególnym uwzględnieniem wybranych instytucji oraz organizacji społecznych lub gospodarczych	
S1P_W07	ma wiedzę o normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne	K1P_W06 K1P_W07 K1P_W08
S1P_W08	ma wiedzę o procesach zmian wybranych struktur i instytucji społecznych oraz ich elementów, o przyczynach, przebiegu, skali i konsekwencjach tych zmian	K1P_W01 K1P_W05 K1P_W07 K1P_W08
S1P_W09	ma wiedzę o poglądach na temat wybranych struktur i instytucji społecznych oraz rodzajów więzi społecznych i o ich historycznej ewolucji	K1P_W01 K1P_W04 K1P_W07 K1P_W08 K1P_W10
S1P_W10	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	K1P_W08 K1P_W11
S1P_W11	zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku	K1P_W09
Umiejętności		
S1P_U01	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne,	K1P_U01

	ekonomiczne) specyficzne dla studiowanego kierunku studiów	
S1P_U02	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficznych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U01 K1P_U02 K1P_U03 K1P_U06 K1P_U11
S1P_U03	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) specyficzne dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U02 K1P_U03 K1P_U04
S1P_U04	potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, ekonomicznych) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U06 K1P_U07 K1P_U11
S1P_U05	prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U05
S1P_U06	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej	K1P_U05 K1P_U07 K1P_U11

S1P_U07	Posiada umiejętność analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów i proponuje odpowiednie rozstrzygnięcia w tym zakresie, posiada umiejętność wdrażania proponowanych rozwiązań	K1P_U04 K1P_U07 K1P_U11
S1P_U08	posiada umiejętność rozumienia i analizowania zjawisk społecznych	K1P_U03 K1P_U04
S1P_U09	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, uznanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K1P_U04 K1P_U08 K1P_U09
S1P_U10	posiada umiejętność przygotowania typowych wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł	K1P_U04 K1P_U08 K1P_U09
S1P_U11	ma umiejętności językowe w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów	K1P_U10
Kompetencje społeczne		
S1P_KS01	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K1P_KS01 K1P_KS04
S1P_KS02	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	K1P_KS02 K1P_KS05 K1P_KS06

		K1P_KS07
S1P_KS03	potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	K1P_KS02
S1P_KS04	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	K1P_K03 K1P_K07
S1P_KS05	umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich) uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	K1P_K02 K1P_K05 K1P_K06 K1P_K07
S1P_KS06	potrafi uzupełnić i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności	K1P_K01 K1P_K03 K1P_K04
S1P_KS07	potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy	K1P_K02 K1P_K06 K1P_K07