

## REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

### Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I

#### Akcja 1. Mobilność edukacyjna

#### I. ZASADY OGÓLNE

##### §1

1. Osoba ubiegająca się o wyjazd w programie Erasmus+ może posiadać obywatelstwo dowolnego kraju świata. O jej uprawnieniu do wyjazdu decyduje fakt przynależności do społeczności akademickiej Uczelni (status studenta lub pracownika Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I).
2. Studenci, którzy nie są obywatelami Unii Europejskiej, a wyjeżdżają na okres dłuższy niż 90 dni, zobowiązani są do uzyskania wizy na pobyt w kraju przyjmującym.

##### §2

1. Prawo do wyjazdu na studia lub praktykę mają studenci studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, którzy zaliczyli pierwszy rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I.
2. Prawo do wyjazdu na praktykę w programie Erasmus+ mają absolwenci Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie i w chwili ubiegania się o wyjazd byli studentami ostatniego roku studiów w danym cyklu kształcenia.

##### §3

1. W programie Erasmus+ każdy student może otrzymać dofinansowanie na okres mobilności o łącznym maksymalnym czasie trwania do 12 miesięcy na każdy stopień studiów, niezależnie od liczby i rodzaju działań w zakresie mobilności.
2. W przypadku jednolitych studiów magisterskich łączny maksymalny okres mobilności wynosi 24 miesiące.
3. Okres pojedynczego pobytu zagranicą nie może być krótszy niż 3 miesiące na studiach oraz 2 miesiące na praktyce i nie dłuższy niż 6 miesięcy na studiach oraz 3 miesiące na praktyce.
4. Istnieje możliwość realizacji mobilności z zerowym dofinansowaniem ze środków Unii Europejskiej w ramach całego okresu mobilności.

5. Do okresu mobilności wliczają się wszelkie wyjazdy w programach „Uczenie się przez całe życie” – Erasmus i Erasmus+, Erasmus Mundus.

#### §4

1. Prawo do wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdu szkoleniowego mają pracownicy zatrudnieni na Uczelni na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną.
2. Pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy pracowników spełniających w równym stopniu kryteria jakościowe będą miały osoby ubiegające się o wyjazd po raz pierwszy.
3. Okres trwania wyjazdu w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz wyjazdu szkoleniowego nie może być krótszy niż 2 dni i nie dłuższy niż 5 dni, z wyłączeniem czasu podróży. Możliwe jest przyznanie ryczałtu na koszty podróży lub wsparcie indywidualne na maksymalnie 2 dni podróży.

## **II. ZASADY REKRUCACJI STUDENTÓW DO WYJAZDÓW ZAGRANICZNYCH NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

#### §5

1. Student może odbyć część studiów w uczelni zagranicznej, która zawarła z Poznańską Akademią Medyczną Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I umowę o współpracy w programie Erasmus+ (szkole wyższej posiadającej Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego i znajdującej się w kraju uczestniczącym w programie, innym niż kraj zamieszkania wyjeżdżającego).
2. Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej mogą trwać jeden semestr (zimowy lub letni) lub jeden, ten sam rok akademicki. Wyjazd stypendialny w programie Erasmus+ wymaga podjęcia w uczelni przyjmującej studiów stacjonarnych.

#### §6

1. Student ubiegający się o wyjazd na studia w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - a. posiadać status studenta Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie),
  - b. być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich (w momencie wyjazdu),
  - c. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim,
  - d. nie może mieć żadnego wpisu warunkowego,
  - e. nie wyczerpał łącznego okresu mobilności, o którym mówi §3,
  - f. znać język obcy, w którym będzie prowadzona nauka w uczelni przyjmującej, w stopniu umożliwiającym studiowanie,
  - g. posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów w danym cyklu kształcenia co najmniej 3,5. W przypadku studentów pierwszego roku studiów

drugiego stopnia, brana jest pod uwagę średnia ocen z wszystkich lat z poprzedniego cyklu kształcenia.

2. Do wyjazdu nie kwalifikują się studenci, którzy:
  - a. planują wyjechać na studia na ostatnim semestrze studiów,
  - b. planują wyjechać na cały rok (dwa semestry) i studiują na kierunkach: fizjoterapia, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne.

## §7

Rekrutacji studentów dokonuje Uczelniana Komisja programu Erasmus+, zwana dalej Komisją, w składzie:

- a. Pełnomocnik Rektora ds. programu Erasmus+,
- b. Dziekan lub wyznaczony Prodziekan,
- c. Przedstawiciel Samorządu Studentów.

## §8

1. Decydujące o przyznaniu miejsca jest uzyskanie odpowiedniej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym pod uwagę będą brane następujące kryteria:
  - a. średnia ocen ze wszystkich lat studiów poprzedzających wyjazd, z uwzględnieniem §6 p. 7,
  - b. działalność w studenckich kołach naukowych oraz praca na rzecz ruchu studenckiego (w szczególności działalność w organizacjach studenckich, akademicka działalność sportowa lub artystyczna),
  - c. pomoc przy organizacji przyjazdu oraz opieka nad studentami zagranicznymi studiującymi w Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w ramach programu Erasmus+.
2. System punktowy stosowany przy kwalifikacji kandydatów na wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

## §9

Student ubiegający się o wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć do pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- a. wypełniony kwestionariusz o wyjazd na studia (załącznik nr 2),
- b. zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen uzyskanej z dotychczasowego okresu studiów (wykazujące brak wpisów warunkowych),
- c. dokument potwierdzający znajomość języka obcego wymaganego przez uczelnię przyjmującą (w szczególności: certyfikat, zaświadczenie ze Studium Języków Obcych, zaświadczenie ze szkoły językowej lub oświadczenie o znajomości języka obcego),
- d. spis publikacji naukowych lub prac wygłoszonych na studenckich konferencjach naukowych (ksero pierwszej strony),
- e. opinie opiekunów kół naukowych, zaświadczenia o osiągnięciach sportowych lub o pracy na rzecz ruchu studenckiego, podpisane przez przewodniczących organizacji studenckich lub władze Uczelni.

## §10

1. Komisja przeprowadza rozmowę z kandydatem do wyjazdu na studia.
2. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §8, Komisja sporządza listę kandydatów do wyjazdu na studia zagraniczne według sumy uzyskanych punktów oraz listę rezerwową.
3. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, o kolejności na liście kandydatów decyduje średnia ocen uzyskanych za dotychczasowy okres studiów.
4. W szczególnych przypadkach (np. większa liczba dostępnych miejsc niż kandydatów do wyjazdu, znaczące osiągnięcia studenta na rzecz Uczelni), Komisja może zakwalifikować do wymiany studenta niespełniającego kryterium rekrutacji, wymienionego w §6 p. 7, jednakże w takim przypadku średnia ocen kandydata z dotychczasowego okresu studiów musi wynosić co najmniej 3,0.
5. W przypadku, gdy zakwalifikowany student zrezygnuje z wyjazdu lub do wyjazdu na studia nie dojdzie, na jego miejsce wchodzi kolejny student z listy rezerwowej.
6. Od decyzji Komisji studentowi przysługuje odwołanie, które powinno być wniesione do pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+ w terminie siedmiu dni od daty wydania decyzji.
7. Po wniesieniu odwołania, Komisja ponownie rozpatruje dokumenty złożone przez studenta. Komisja może również przeprowadzić ponowną rozmowę z kandydatem.

## §11

1. Terminarz rekrutacji studentów na studia:
  - a. składanie wymaganych dokumentów – *do 26 czerwca*,
  - b. rozmowy kwalifikacyjne Komisji z kandydatami – *do 8 lipca*,
  - c. ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – *do 10 lipca*.
2. Komisja może zdecydować o ogłoszeniu dodatkowej rekrutacji studentów, w szczególności z powodu niewykorzystania puli miejsc na wyjazd. Termin składania dokumentów zostanie wówczas podany do powszechnej wiadomości.
3. Komisja może ogłosić oddzielny termin składania dokumentów dla kandydatów do wyjazdu tylko na semestr letni.
4. W przypadku dodatkowych rekrutacji, o których mowa w ust. 2 i 3, Komisja przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami oraz ogłosi wyniki postępowania kwalifikacyjnego w okresie dwóch tygodni od upływu terminu składania dokumentów.
5. W momencie zakwalifikowania się na wyjazd, student zobowiązany jest do:
  - a. uregulowania czesnego na Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I,
  - b. podpisania umowy finansowej dotyczącej wyjazdu z Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I,
  - c. podpisania porozumienia o programie zajęć,
  - d. wykonania testu kompetencji językowych w Online Linguistic Support (OLS, istnieje także możliwość udziału studentów w kursie językowym),
  - e. dostarczenia zaświadczenia o ubezpieczeniu zdrowotnym, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw od nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu za granicą.

6. W trakcie wyjazdu student zobowiązany jest do poinformowania w formie elektronicznej pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+ Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I o miejscu swojego zakwaterowania podczas pobytu za granicą, niezwłocznie po przyjeździe do państwa przyjmującego.
7. Po powrocie z wyjazdu student zobowiązany jest do:
  - a. złożenia wykazu zaliczeń pełnomocnikowi Rektora ds. programu Erasmus+ Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I,
  - b. wykonania testu kompetencji językowych w Online Linguistic Support (OLS),
  - c. złożenia indywidualnego raportu z wyjazdu (indywidualnego raportu uczestnika z wyjazdu on-line *EU Survey*).
8. W przypadku skrócenia czasu trwania mobilności oraz powrotu uczestnika z wyjazdu przed upływem minimalnego okresu nastąpi proporcjonalne zmniejszenie dofinansowania.

### **III. ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW DO WYJAZDU NA PRAKTYKĘ W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

#### §12

Praktyka może być obowiązkowa lub nieobowiązkowa (z punktu widzenia programu kształcenia), ale powinna gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I.

#### §13

1. Student może wyjechać na praktykę studencką do instytucji zagranicznej znajdującej się w kraju uczestniczącym w programie Erasmus+, innym niż kraj zamieszkania wyjeżdżającego.
2. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę musi we własnym zakresie znaleźć instytucję zagraniczną i uzyskać od niej pisemne potwierdzenie przyjęcia (Letter of Intent) na okres co najmniej dwóch miesięcy (załącznik nr 3).
3. Komisja ocenia zasadność skierowania studenta do instytucji wskazanej przez studenta.

#### §14

1. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - a. posiadać status studenta Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie),
  - b. być studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich (w momencie wyjazdu),
  - c. nie może przebywać w trakcie stypendium na urlopie dziekańskim,

- d. nie może mieć żadnego wpisu warunkowego,
  - e. nie wyczerpał łącznego okresu mobilności, o którym mówi §3,
  - f. znać język obcy, w którym będzie prowadzona praktyka, w stopniu umożliwiającym komunikowanie się i wypełnianie założeń praktyki,
  - g. posiadać średnią ocen z dotychczasowego okresu studiów w danym cyklu kształcenia co najmniej 3,5. W przypadku studentów pierwszego roku studiów drugiego stopnia, brana jest pod uwagę średnia ocen z wszystkich lat z poprzedniego cyklu kształcenia.
2. Wyjazd na praktykę nie może kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidzianym w planie studiów.

#### §15

Rekrutacji studentów na praktykę dokonuje Komisja w składzie przewidzianym w §7 niniejszego Regulaminu.

#### §16

1. O przyznaniu miejsca, przy wyjazdach studentów na praktyki, decyduje liczba punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, w którym będą brane pod uwagę kryteria określone w §8 niniejszego Regulaminu.
2. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć do pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+ dokumenty wymienione w §9 lit. a-e niniejszego Regulaminu, wypełniony kwestionariusz o wyjazd na praktykę (załącznik nr 4) oraz pisemne potwierdzenie, o którym mówi §13 ust. 2.

#### §17

1. Komisja może przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem do wyjazdu na praktykę.
2. Na podstawie przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w §16 ust. 1 niniejszego Regulaminu, Komisja sporządza listę kandydatów do wyjazdu na praktykę według sumy uzyskanych punktów, a także listę rezerwową.
3. W procesie rekrutacji studentów na praktyki w programie Erasmus+ stosuje się odpowiednio przepisy §10 ust. 3-7 niniejszego Regulaminu.

#### §18

1. Terminarz rekrutacji studentów na praktyki:
  - a. składanie wymaganych dokumentów – *do 26 czerwca*,
  - b. rozmowy kwalifikacyjne Komisji z kandydatami – *do 8 lipca*,
  - c. ogłoszenie wyników postępowania kwalifikacyjnego – *do 10 lipca*.
2. Postanowienia §11 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

#### IV. ZASADY ZWIĄZANE Z UZNAWANIEM OKRESU STUDIÓW I PRAKTYK ODBYTYCH W UCZELNIACH/INSTYTUCJACH PRZYJMUJĄCYCH

##### §19

1. Okres studiów odbytych za granicą w ramach programu Erasmus+ uznawany jest za integralną część studiów w Uczelni.
2. Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I gwarantuje uznanie okresu studiów za granicą, w oparciu o zastosowanie Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Gwarancją uznania okresu studiów za granicą jest podpisanie przed wyjazdem na studia przez uczelnię macierzystą, uczelnię przyjmującą oraz studenta „Porozumienia o programie studiów”. Wzór wyżej wymienionego formularza będzie corocznie zatwierdzany przez Pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+ przed rozpoczęciem roku akademickiego w oparciu o zalecenia Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Wszystkie zmiany wprowadzone do tego dokumentu przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie.
4. Uczelnia zalicza okres studiów odbytych za granicą i uznaje go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej na podstawie „Wykazu zaliczeń” wystawionego studentowi przez uczelnię przyjmującą, oraz na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt w uczelni przyjmującej, określającego czas rozpoczęcia i zakończenia pobytu. Wykaz zaliczeń musi zawierać listę przedmiotów ustaloną w porozumieniu o programie studiów, wraz z wykazem ocen w systemie ECTS.
5. Uzyskane przez studenta i potwierdzone w „Wykazie zaliczeń” oceny ECTS, zostaną po zaliczeniu mu przez Uczelnię okresu studiów odbytego za granicą przepisane na ocen stosowanych w Uczelni, zgodnie z zasadami systemu ECTS.
6. Po powrocie z uczelni/institucji przyjmującej, student jest zobowiązany wypełnić on-line Ankietę Stypendysty programu Erasmus+, według wzoru dostarczonego przez Narodową Agencję programu Erasmus+.

##### §20

1. Uczelnia gwarantuje studentowi zaliczenie praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z praktyką odbytą w kraju, o ile stanowi ona integralną część programu studiów w Uczelni.
2. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w Uczelni, Uczelnia powinna odnotować fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

##### §21

Dla każdego studenta wyjeżdżającego na praktyki w programie Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki do zrealizowania, w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki”, podpisanego przez uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wzór wyżej wymienionego formularza będzie corocznie zatwierdzany przez pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+.

przed rozpoczęciem roku akademickiego w oparciu o zalecenia Narodowej Agencji programu Erasmus+.

## §22

Podstawą zaliczenia studentowi praktyki jest pisemne zaświadczenie z instytucji przyjmującej potwierdzające okres pobytu studenta na praktyce oraz zrealizowanie założeń programowych praktyki, wystawione przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej.

## §23

1. Decyzję o zaliczeniu studentowi okresu studiów lub praktyki, odbytych w uczelni lub instytucji przyjmującej, podejmuje Dziekan właściwego wydziału.
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynowanie wszystkich spraw dotyczących stosowania systemu ECTS na poszczególnych wydziałach są Dziekani.

## V. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW STUDENTÓW W PROGRAMIE ERASMUS+

### §24

Finansowanie studenta w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- a. stypendium z programu Erasmus+,
- b. utrzymanie wypłat pomocy materialnej z uczelni macierzystej, przyznanych zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, przez cały okres pobytu za granicą.

### §25

Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta ma charakter uzupełniający – jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą).

### §26

Przy rozdziale funduszy dla indywidualnych stypendystów Komisja dokonuje podziału zgodnie z zasadami zawartymi w umowie na dany rok akademicki pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją programu Erasmus+.

Uczelnia udostępni do powszechnej wiadomości uczelniane zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej.

### §27



1. Uczelnia może zdecydować o stosowaniu kategorii wyjazdów studentów na studia lub na praktyki bez stypendium; na wyjazd bez stypendium student powinien się zdecydować przed podpisaniem umowy z Uczelnią.
2. Studenta wyjeżdżającego na studia lub na praktyki bez stypendium obowiązują takie same zasady dotyczące rekrutacji oraz uznawalności okresu studiów/praktyk, jak innych studentów, będących uczestnikami programu Erasmus+.

#### §28

1. Przed wyjazdem na studia lub praktyki Uczelnia zawrze ze studentem umowę, w której określone będą zobowiązania każdej ze stron w związku z wyjazdem w ramach programu Erasmus+.
2. Strony uzgodnią w umowie tryb wypłacania stypendium (liczbę rat, sposób przekazywania stypendium).

#### §29

1. Jeżeli student nie spełni warunków uzgodnionych odpowiednio w „Porozumieniu o programie studiów” bądź w „Porozumieniu o programie praktyki”, Uczelnia po konsultacji z uczelnią przyjmującą, czy też instytucją przyjmującą, może stwierdzić o niezgodności warunków lub niespełnieniu określonych warunków, co może skutkować koniecznością zwrotu całości lub części otrzymanego stypendium.
2. Decyzja o zwrocie całości lub części stypendium może zostać podjęta w szczególności jeśli uczestnik z własnej winy:
  - a. nie uczestniczy w zadeklarowanych wcześniej w „Porozumieniu o programie studiów/praktyk” zajęciach,
  - b. nie przystąpi do wymaganej w uczelni przyjmującej formy zaliczenia przedmiotu, nie informując o tym Uczelni przed terminem końcowego zaliczenia danego przedmiotu,
  - c. z co najmniej połowy zadeklarowanych przedmiotów uzyska oceny niedostateczne, włączając egzaminy poprawkowe.
3. Wysokość ewentualnego zwrotu w każdym przypadku określa Komisja.

#### §30

1. Studenci z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności, zakwalifikowani na wyjazd na studia lub praktykę, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze pochodzące ze specjalnego funduszu przeznaczonego na wyjazdy osób niepełnosprawnych. W takim przypadku studenci ubiegający się o wyjazd w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój składają dodatkowo w procesie rekrutacji decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności.
2. W przypadku wyjazdów na studia, studenci posiadający w momencie składania wniosku o wyjazd uprawnienia do stypendium socjalnego na Uczelni z funduszu pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem pomocy materialnej, mogą otrzymywać z budżetu przyznanego Uczelni przez Narodową Agencję programu Erasmus+ dodatkowe dofinansowanie na każdy miesiąc pobytu na uczelni zagranicznej.

## **VI. ZASADY WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

### §31

1. Wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych mogą być realizowane tylko z uczelniami posiadającymi ważną w danym roku akademickim Kartę Uczelni Erasmusa, z którą Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I podpisała umowę międzyinstytucjonalną, przewidującą wymianę nauczycieli akademickich.
2. Istnieje możliwość wyjazdu wyłącznie do uczelni zagranicznej w kraju innym niż jego miejsce zamieszkania wyjeżdżającego.

### §32

1. Celem wyjazdu nauczyciela akademickiego jest prowadzenie zajęć dydaktycznych dla studentów uczelni partnerskiej.
2. Przed wyjazdem nauczyciela akademickiego do uczelni partnerskiej powinien być uzgodniony pomiędzy stronami program zajęć do przeprowadzenia przez nauczyciela akademickiego – „Porozumienie o programie nauczania”, określający zakładane cele nauczania, zawartość programu zajęć oraz oczekiwane rezultaty. Wzór wyżej wymienionego formularza będzie corocznie zatwierdzany przez Pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+, przed rozpoczęciem roku akademickiego w oparciu o zalecenia Narodowej Agencji programu Erasmus+.

### §33

Kryteria kwalifikujące nauczycieli akademickich do wyjazdu w ramach programu Erasmus+:

- a. nauczyciel akademicki musi być pracownikiem Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I,
- b. nauczyciel akademicki musi posiadać znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni przyjmującej,
- c. nauczyciel akademicki musi posiadać co najmniej roczne doświadczenie dydaktyczne.

### §34

Rekrutacji nauczycieli akademickich dokonuje Komisja w składzie:

- a. Rektor lub Prorektor,
- b. Dziekan lub wyznaczony Prodziekan,
- c. Pełnomocnik Rektora ds. programu Erasmus+.

### §35

Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie,
- b. życiorys dokumentujący przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
- c. projekt „Porozumienia o programie nauczania”.

### §36

Podczas pobytu nauczyciel akademicki jest zobowiązany do przeprowadzenia co najmniej ośmiu godzin dydaktycznych w tygodniu (lub dowolnym krótszym okresie pobytu).

### §37

1. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.
2. Nauczyciel akademicki zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych jest zobowiązany dostarczyć uczelni macierzystej pisemne zaświadczenie, potwierdzające pobyt w uczelni przyjmującej, określające czas pobytu oraz liczbę zrealizowanych godzin zajęć dydaktycznych.
3. Po powrocie z instytucji przyjmującej, nauczyciel akademicki jest zobowiązany wypełnić w systemie *on-line* Ankiętę Stypendysty programu Erasmus+, według wzoru dostarczonego przez Narodową Agencję programu Erasmus+.
4. W przypadku niezakwalifikowania nauczyciela akademickiego na wyjazd przysługuje mu od decyzji Komisji odwołanie, które powinno być wniesione do pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+ w terminie siedmiu dni od daty wydania decyzji.
5. Po wniesieniu odwołania, Komisja ponownie rozpatruje dokumenty złożone przez studenta. Komisja może również przeprowadzić ponowną rozmowę z kandydatem.

## VII. ZASADY WYJAZDÓW PRACOWNIKÓW UCZELNI W CELACH SZKOLENIOWYCH W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

### §38

1. Wyjazdy pracowników w celach szkoleniowych mogą być realizowane do uczelni posiadających Kartę Uczelni Erasmusa, ważną w danym roku akademickim oraz do każdej publicznej lub prywatnej organizacji prowadzącej działalność na rynku pracy lub w dziedzinie kształcenia, szkolenia i na rzecz młodzieży.
2. Postanowienie §31 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### §39

1. Celem wyjazdu pracownika uczelni jest udział w szkoleniu podnoszącym kwalifikacje związane z charakterem pracy wykonywanej w Uczelni.

2. Z zakresu wyjazdów szkoleniowych w programie Erasmus+ wyłączony jest udział w konferencjach.
3. Przed wyjazdem pracownika do uczelni partnerskiej powinno być uzgodnione pomiędzy stronami „Porozumienie o programie szkolenia”, określające zakładane cele i oczekiwane rezultaty realizowanego szkolenia oraz harmonogram pracy i zadania pracownika. Wzór wyżej wymienionego formularza będzie corocznie zatwierdzany przez Pełnomocnika Rektora ds. programu Erasmus+, przed rozpoczęciem roku akademickiego w oparciu o zalecenia Narodowej Agencji programu Erasmus+.

#### §40

Kryteria kwalifikujące pracowników uczelni do wyjazdów szkoleniowych w ramach programu Erasmus+:

- a. status pracownika Uczelni,
- b. znajomość języka obcego w stopniu umożliwiającym udział w szkoleniach w kraju przyjmującym,
- c. uzyskanie pisemnego potwierdzenia z instytucji zagranicznej o możliwości odbycia szkolenia, jeśli miejscem docelowym szkolenia nie jest uczelnia wyższa. Potwierdzenie powinno zawierać przewidywany termin i zakres szkolenia.

#### §41

Rekrutacji pracowników uczelni dokonuje Komisja w składzie:

- a. Rektor lub Prorektor,
- b. Dziekan lub wyznaczony Prodziekan,
- c. Pełnomocnik Rektora ds. programu Erasmus+.

#### §42

Pracownik uczelni ubiegający się o wyjazd w celach szkoleniowych w ramach programu Erasmus+ powinien złożyć następujące dokumenty:

- a. podanie,
- b. życiorys dokumentujący przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
- c. projekt „Porozumienia o programie nauczania”.
- d. potwierdzenie o którym mówi §40 p. 1c.

#### §43

Pobyty pracownika uczelni w uczelni/instytucji przyjmującej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie 24 miesięcy począwszy od 1 czerwca 2024 roku. Okres trwania wymiany może trwać od 2 dni do 5 dni, z wyłączeniem czasu podróży.

#### §44

1. Z każdym pracownikiem uczelni zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

2. Pracownik zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w celach szkoleniowych jest zobowiązany dostarczyć Uczelni pisemne zaświadczenie potwierdzające czas pobytu w instytucji przyjmującej i zrealizowanie programu szkolenia, a także informację o charakterze odbytego szkolenia.
3. Istnieje możliwość uzyskania przez pracownika dodatkowego dofinansowania z programu Erasmus+ z tytułu niepełnosprawności.
4. Postanowienie §37 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

### **VIII. ZASADY FINANSOWANIA WYJAZDÓW NAUCZYCIELI AKADEMICKICH W CELU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ PRACOWNIKÓW NAUKOWYCH W CELACH SZKOLENIOWYCH W PROGRAMIE ERASMUS+**

#### §45

1. Koszty pobytu nauczyciela akademickiego/pracownika w uczelni/instytucji przyjmującej zostaną częściowo sfinansowane z przyznanego Uczestnikom stypendium pochodzącego z programu Erasmus+, w wysokości ustalonej w umowie na dany rok akademicki pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją programu Erasmus+.
2. Uczelnia udostępni do powszechnej wiadomości uczelniane zasady finansowania wyjazdów na dany rok akademicki poprzez publikację na oficjalnej stronie internetowej.

#### §46

Wyplata stypendium na rzecz nauczyciela akademickiego/pracownika nastąpi na warunkach i w wysokości ustalonej w umowie, zawartej pomiędzy nauczycielem akademickim/pracownikiem a Uczelnią.

#### §47

1. Stypendium otrzymane przez indywidualnego Uczestnika jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej.
2. Różnice pomiędzy faktycznymi kosztami pobytu pracownika w uczelni partnerskiej a przyznanym stypendium Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §48

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zasady zawarte w corocznej umowie pomiędzy Uczelnią a Narodową Agencją programu Erasmus+, Statut oraz przepisy wewnętrzne, obowiązujące w Uczelni.

### §49

Ileć w niniejszym Regulaminie jest użyte słowo „Uczelnia” należy rozumieć Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I.

### §50

Do Regulaminu dołączone są załączniki:

- a. załącznik nr 1 – punktacja kwalifikacji studentów do wymiany zagranicznej w ramach programu Erasmus+,
- b. załącznik nr 2 – kwestionariusz studenta o wyjazd na studia,
- c. załącznik nr 3 – formularz „Potwierdzenie przyjęcia na praktyki”,
- d. załącznik nr 4 – kwestionariusz studenta o wyjazd na praktykę.

### §51

Aktualne wzory formularzy wymienionych w § 19 ust. 3, § 21, § 32 ust. 2 i § 39 ust. 3 będą dostępne na stronie internetowej Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I.