

**Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu**

**REGULAMIN**

**pracy dyplomowej**

**obowiązujący w roku akademickim 2021/2022**

**I. PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Praca dyplomowa jest ostatnią częścią egzaminu dyplomowego. Ma ona na celu poszerzenie wiedzy w wąskim tematyce zagadnieniu oraz nabycie umiejętności metodologicznych, tj. korzystanie z literatury przedmiotu i dorobku naukowego problematyki podjętej w pracy.
2. Praca licencjacka powinna mieć charakter pracy kazuistycznej – analiza przypadku (człowiek zdrowy, chory, rodzina) i dotyczyć opieki świadczonej na rzecz pacjenta i jego rodziny w różnych okresach życia i stanach zdrowia w oparciu o przebieg i analizę procesu pielęgnowania.
3. Pracę dyplomową przygotowuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej tytuł zawodowy magistra i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
4. Temat pracy dyplomowej jest ustalany w pierwszym miesiącu przedostatniego semestru studiów.
5. W przypadku, gdy student w wyznaczonym przez Dziekana terminie nie dokona wyboru promotora, Dziekan jest zobowiązany do jego wyznaczenia.
6. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy magistra i prawo wykonywania zawodu pielęgniarki.
7. Termin złożenia pracy dyplomowej wyznacza Dziekan.
8. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w określonym przez Dziekana terminie zostaje skreślony z listy studentów.
9. Dziekan na uzasadniony wniosek promotora pracy lub studenta może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów.
10. Praca dyplomowa powinna być napisana z uwzględnieniem zaleceń zawartych w wytycznych poniżej.

**II. WYMAGANIA EDYTORSKIE**

1. Objętość pracy licencjackiej powinna obejmować nie mniej niż 30 stron i nie więcej niż 40 stron wydruku komputerowego formatu A-4 (210 x 297). Wydruk dwustronny.
2. Czcionka: Times New Roman; wielkość - 12 pkt.
3. Ilość znaków na stronie - średnio 1 800.
4. Odstępy między wierszami w tekście zasadniczym - interlinie 1, 5 wiersza.
5. Treść: obustronnie wyjustowana.
6. Marginesy: górny, prawy i dolny – 2,5 cm; lewy – 3,5 cm (dodatkowo 1 cm na oprawę).
7. Strony ponumerowane (za wyjątkiem strony tytułowej, oświadczeń, podziękowań i wykazu skrótów),

w stopce na środku lub dolnym prawym rogu.

8. Kolejne rozdziały: początek od nowej strony; podrozdziały wg zasady – jeśli tekst zajmuje 2/3 strony, to nowy podrozdział zawsze zaczyna się od nowej strony.
9. Po tytułach rozdziałów, podrozdziałów oraz po tytule pracy nie należy stawiać kropek (z wyjątkiem tytułu składającego się z więcej niż jednego zdania).
10. Jednoliterowy spójnik lub przyimek typu a, i, u, w itp. na końcu linijki należy przesunąć do następnego wiersza (pomiędzy niego a wyraz po nim następujący wstawić twardą spację (Ctrl + Shift + spacja).
11. Używamy tylko formy bezosobowej – napisano, zrobiono, podano itd.
12. Przy umieszczaniu w pracy rycin lub tabel kierujemy się zasadami:
  - a) ryciny - rysunki, zdjęcia, wykresy i schematy należy wyśrodkować, nadać numerację wg kolejności zamieszczenia w pracy; nad ryciną umieścić jej tytuł, wyrównany do lewej, czcionką 12 pkt.; pod ryciną źródło pochodzenia (słowo Źródło: ... napisane kursywą, czcionką, 10pkt.); w tekście pracy należy zawsze umieścić odniesienie do rysunku/ryciny.
  - b) tabele – wyśrodkowane, z numeracją ciągłą wg kolejności w całej pracy; tytuł tabeli nad tabelą, wyrównanie do lewej, czcionka 12 pkt.; w tekście pracy należy zawsze umieścić odniesienie do tabeli; pod tabelą zawsze umieszczamy źródło pochodzenia (słowo Źródło napisane kursywą, czcionką 10 pkt.); w tekście pracy powinno być zawsze odniesienie do tabeli.

### **III. STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Objętość pracy (wstęp, rozdziały, opis przypadku oraz podsumowanie i streszczenia nie może być mniejsza niż 30 stron nie uwzględniając wykazu literatury, ilustracji, załączników itp.
2. Praca nie może zawierać mniej niż 3 i nie więcej niż 8 rozdziałów.
3. Niezbędnym wymogiem formalnym jest zachowanie prawidłowej objętościowej struktury pracy: waga i skala problemów podejmowanych w poszczególnych rozdziałach powinna być taka, aby objętość poszczególnych rozdziałów była proporcjonalna do całej objętości pracy.
4. Praca oparta na analizie jednego przypadku.
5. **Struktura pracy:**
  1. Strona tytułowa
  2. Oświadczenia
  3. Ewentualne podziękowania, dedykacje
  4. Wykaz skrótów (fakultatywnie)
  5. Spis treści
  6. Streszczenie
  7. Wstęp
  8. Rozdział 1. Podstawy teoretyczne
    - a. Tytuł pierwszego podrozdziału
    - b. Tytuł drugiego podrozdziału
    - c. itd.
  9. Rozdział 2. Założenia metodologiczne
    - a. Cel i przedmiot badań

- b. Metoda, techniki i narzędzia badawcze
- 10. Rozdział 3. Studium (analiza) przypadku w oparciu o proces pielęgnowania.
  - a. Tytuł pierwszego podrozdziału (dane społeczno-demograficzne)
  - b. Tytuł drugiego podrozdziału (przebieg układów)
  - c. Tytuł trzeciego podrozdziału itd.(proces pielęgnowania)
- 11. Podsumowanie
- 12. Rozdział 4. Wnioski
- 13. Rozdział 5. Bibliografia
- 14. Załączniki
  - a. Spis tabel
  - b. Spis rycin
- 6. Strona tytułowa pracy wg załączonego wzoru uczelnianego.
- 7. Tytuł pracy musi odzwierciedlać problemy przedstawione w pracy, np.:
  - a) Specyfika opieki pielęgniarstwa nad.....
  - b) Pielęgnowanie pacjenta z .....
  - c) Opieka pielęgniarska nad pacjentem ..... – opis przypadku
- 8. Spis treści musi zawierać wykaz wszystkich części pracy. Strony tej nie numeruje się, ale w kolejności numerowania stron trzeba ją uwzględnić. Spis treści zawiera nazwy rozdziałów i podrozdziałów odzwierciedlający strukturę pracy. Podaje się tytuły rozdziałów i podrozdziałów oraz numer strony, na której się znajdują. Rozdziały oznaczają się cyframi arabskimi, podrozdziały numeruje się hierarchicznie, np. 1.1., 1.2. itp. Ten sposób numeracji stosuje się najczęściej w różnych opracowaniach naukowych. Spis treści pisze się po oznaczeniu kolejności stron.
- 9. Streszczenie – krótkie, zwarte ujęcie zawartości pracy, celów i wyników. Czytający streszczenie powinien być zorientowany w zawartości pracy, a zatem jest to swojego rodzaju rozszerzenie tytułu pracy. W streszczeniu nie cytuje się piśmiennictwa. Streszczenie ma charakter strukturalny (zachowany jest podział na części, jak tekst główny pracy), składa się z następujących części: 2-3 zdania wprowadzenia w tematykę pracy, 2-3 zdania celu pracy opisowo, 3-4 zdania opisu przypadku, 2-3 zdania wniosków opisowo (nie w punktach).
- 10. Wstęp – poprzedza merytoryczną część pracy. Wprowadzenie w badaną problematykę, krótka charakterystyka stanu badań w interesującym nas zakresie w oparciu o dostępną literaturę, krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu (możliwość wykorzystania w praktyce, aktualność, przydatność jako materiał do studiowania) itd. Powinien składać się z kilku – kilkunastu akapitów, zajmować 1 –2 strony. Nie jest rozdziałem, więc nie nadajemy mu żadnej numeracji. Wstęp przygotowuje czytającego do tematu.
- 11. Założenia metodyczne pracy – cel pracy – musi wynikać z tematu pracy dyplomowej. Celem pracy kazuistycznej jest przedstawienie najważniejszych aspektów choroby, poddanie jej analizie z pielęgniarskiego punktu widzenia i zaproponowanie wieloaspektowej opieki. Cel pracy musi być jasno i bardzo dokładnie sprecyzowany, określony w punktach, w formie zdań twierdzących, np. celem pracy jest zwrócenie uwagi na problem opieki nad pacjentem z niewydolnością serca.
- 12. Przedmiotem badań są obiekty i zjawiska (proces diagnostyczno-terapeutyczny i pielęgnacyjny,

- opieka sprawowana nad pacjentem z ....), które chcemy oceniać w procesie analizy.
13. Metoda badawcza to metoda indywidualnego przypadku, z wykorzystaniem procesu pielęgnowania.
  14. Techniki badawcze: wywiad, obserwacja (kwestionariusze), analiza dokumentacji medycznej (historia choroby, wyniki badań), skale np. samoobsługi, bólu, testy psychologiczne i in.
  15. Proces pielęgnowania: zdefiniowanie (w oparciu o diagnozę pielęgniarstwa) i określenie hierarchii problemów pielęgnacyjnych chorego w punktach oraz ich omówienie.
  16. W badaniach jakościowych (praca kazuistyczna, studium przypadku) nie precyzuje się hipotez naukowych.
  17. Rozdziały teoretyczne (przeгляд literatury) – praca twórcza piszącego. Obowiązujące zasady:
    - a) zachowana równowaga treściowa (ilościowa) pomiędzy rozdziałami;
    - b) zachowany ciąg wątków;
    - c) każdy rozdział powinien implikować następny;
    - d) pomiędzy rozdziałami połączenia w postaci krótkich, kilkuzdaniowych podsumowań;
    - e) zawarty jeden rozdział związany z opieką pielęgniarstwa, zadaniami pielęgniarki, problemami pielęgniarstwa odnoszący się do tematu pracy i opisywanej jednostki chorobowej.
    - f) rozdziały teoretyczne muszą być opracowane na podstawie przeglądu literatury.
    - g) podstawy teoretyczne nie powinny przekraczać 1/3 objętości pracy.
  18. Opis przypadku/przypadek kazuistyczny lub analiza przypadku lub studium przypadku – najważniejsza część pracy. Student posługuje się analizą dostępnej dokumentacji medycznej – lekarskiej oraz pielęgniarstwa (proces pielęgnowania, wywiad i badanie fizykalne, wyniki badań laboratoryjnych, wyniki badań dodatkowych – USG, obrazowych, obserwacja i doświadczenia własne itd.). Proces pielęgnowania – zależnie od sugestii promotora – w formie tabeli lub opisu. Hierarchia diagnoz: aktualne, potencjalne i możliwe.
  19. Podsumowanie (dyskusja) – nie jest rozdziałem, strony bez numeracji. Porównanie doniesień z literatury ze stanem pacjenta, synteza wniosków zawartych w podsumowaniach każdego rozdziału. Elementy podsumowania: 1. Podsumowanie stanu badanego problemu, jaki jest na zakończenie badanego okresu. 2. Wskazówki, co należałoby zrobić, aby ten stan poprawić w nawiązaniu do poszczególnych rozdziałów. 3. Rekomendowane kierunki dalszych prac/działań nad podjętymi w pracy problemami. Minimalna objętość dyskusji 3-4 strony. Dyskusja powinna mieć kilka zdań wstępu, rozwinięcie i kilka zdań zakończenia. Dyskusja ma odpowiedzieć, czy cel pracy został osiągnięty.
  20. Wnioski są zaleceniami, wskazówkami dla praktyki pielęgniarstwa. Przedstawione w punktach – precyzyjnie i zwięźle. Powinny uwzględniać ocenę stopnia osiągnięcia celu/celów pielęgnowania.
  21. Bibliografia/piśmiennictwo to spis źródeł i opracowań (publikacji), do których autor pracy odwołuje się w tekście pracy. Piśmiennictwo (tylko prace, z których korzystano) umieszcza się na końcu pracy. Należy korzystać tylko z literatury fachowej, monografii i czasopism recenzowanych. Pozycje podręcznikowe powinny stanowić niewielki procent cytowanego piśmiennictwa. Nie należy powoływać się na poradniki oraz prasę popularnonaukową. Pozycje piśmiennictwa należy ułożyć alfabetycznie wg pierwszego autora i zaopatrzyć kolejnymi numerami lub według cytowań. Numery cytowanych prac zaznaczać w tekście w nawiasie [1]. Minimalna ilość pozycji piśmiennictwa w pracy dyplomowej licencjackiej – 10, nie starsze niż 10 lat (wykorzystanie starszych źródeł jest dopuszczalne

jedynie przy braku aktualnych doniesień). Strony internetowe wykorzystane do pisania pracy w spisie bibliografii nie mogą przekroczyć 3-4 pozycji (nie wolno zamieszczać informacji ze źródeł nieautoryzowanych i nierecenzowanych).

22. Zaleca się stosowanie opisu bibliograficznego wg standardu Vancouver:

- a) każda pozycja bibliograficzna, z której korzysta się w pracy licencjackiej powinna otrzymać kolejny numer w tym miejscu tekstu, w którym autor po raz pierwszy się na nią powołuje.
- b) odnośniki literaturowe - umieszczamy w nawiasie kwadratowym po każdym dużym akapicie np. jeśli korzystano z jednej pozycji [3], lub w przypadku korzystania z kilku pozycji [2, 11, 23].
- c) stosuje się cyfry arabskie w nawiasach kwadratowych przed kropką kończącą zdanie - za nawiasem kwadratowym.

23. Opis piśmiennictwa

- a) Czasopisma - należy podać nazwisko autora (autorów) i pierwsze litery imion, tytuł pracy, nazwa czasopisma (wg Index Medicus) rok, tom, numer strony początkowej i końcowej (cyfry arabskie). Jeśli liczba autorów przekracza trzy, podać trzech pierwszych i dopisać i wsp.
- b) Książki – należy podać nazwisko autora (autorów) inicjały imion, tytuł, wydawcę, miejsce i rok wydania. Powołując się na rozdział książki należy podać autora rozdziału, tytuł rozdziału, strony oraz autora książki, tytuł książki, wydawcę, miejsce i rok wydania.
- c) Dokument elektroniczny – podać autora, tytuł, dodać skrót (dok. elektr.) oraz podać adres elektroniczny i datę wykorzystania dokumentu.

24. Załączniki:

- a) Aneksy zawierają materiały, do których autor odwołuje się w pracy, a które ze względu na jej obszerność zakłóciłyby przejrzystość wywodu: wykaz tabel, wykaz rycin, kwestionariusz ankiety, testy, instrukcje, dane źródłowe itp. Każdy załącznik musi mieć tytuł lub/i posiadać notkę, skąd pochodzi.

#### **IV. ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ**

1. Pracę dyplomową student składa w terminie wyznaczonym przez Dziekana w 3 egzemplarzach – po jednym dla: promotora (po uzgodnieniu wersja papierowa/cyfrowa), recenzenta (po uzgodnieniu wersja papierowa/cyfrowa) i jeden egzemplarz archiwalny.
2. Tekst pracy dyplomowej w wersji archiwalnej powinien posiadać dwie formy: papierową i cyfrową.
  - a) forma papierowa: format A4, dwustronne drukowanie, oprawa - cienki karton z wytłoczonym rodzajem pracy – dyplomowa
  - b) forma cyfrowa: nośnik optyczny CD/DVD, format pliku – DOC, DOCX, PDF; płyta umieszczona w cienkiej papierowej kopercie z opisem – imię i nazwisko autora; rodzaj pracy dyplomowej; tytuł pracy dyplomowej. Te same informacje powinny znajdować się na samej płycie napisane markerem przeznaczonym dla płyt CD/DVD.
3. Poprawność wykonania egzemplarza archiwalnego pracy dyplomowej pracownik dziekanatu sprawdza w obecności studenta składającego pracę.
4. Tekst pracy w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego musi być identyczny, co oświadcza student pisemnie.
5. Do składanej pracy dyplomowej student ma obowiązek dołączyć oświadczenie o samodzielnym

wykonaniu pracy (załączniki).

6. Dla każdej sprawdzanej pracy generowany jest raport podobieństwa w systemie antyplagiatu (JSA).
7. Jeśli w wyniku oceny praca zostaje uznana jako plagiat, nie zostaje dopuszczona do egzaminu dyplomowego, a Rektor wszczyna postępowanie dyscyplinarne.

## V. OBRONA I OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Obrona pracy dyplomowej stanowi warunek ukończenia studiów pierwszego stopnia i uzyskanie tytułu licencjata pielęgniarstwa.
2. Do obrony pracy dyplomowej może przystąpić student, który uzyskał:
  - a) ocenę co najmniej dostateczną z teoretycznej i praktycznej części egzaminu dyplomowego oraz
  - b) co najmniej ocenę dostateczną z pracy wystawioną przez promotora i recenzenta.
3. Student ma prawo zapoznać się z oceną pracy dyplomowej na 2 dni przed jej obroną.
4. Obrona pracy dyplomowej odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana.
5. W skład komisji wchodzi:
  - a) Dziekan albo Prodziekan, albo wskazany przez Dziekana nauczyciel w stopniu co najmniej doktora jako przewodniczący,
  - b) promotor,
  - c) recenzent.
6. Obecność na egzaminie wszystkich powołanych członków Komisji jest obowiązkowa.
7. W trakcie obrony pracy student prezentuje wyniki swojej pracy. Członkowie Komisji Egzaminacyjnej zadają studentowi pytania dotyczące zagadnień omawianych w pracy oraz specyfiki studiowanego kierunku (pytania egzaminacyjne z zakresu efektów kształcenia zawartych w standardach dla kierunku pielęgniarstwo I stopnia – 3 pytania na łączną sumę 30 punktów (1 pytanie dotyczące zagadnień z zakresu pielęgniarstwa, 1 pytanie dotyczące zakresu opieki specjalistycznej w odniesieniu do pracy dyplomowej, 1 pytanie dotyczące studium przypadku).
8. Ocena wg uzyskanej punktacji do zadanych pytań:

30-28 kt	bardzo dobry	(5,0)	A
27-25 kt	ponad dobry	(4,5)	B
24-22 kt	dobry	(4,0)	C
21-19 kt	dość dobry	(3,5)	D
18-15 kt	dostateczny	(3,0)	E
14-0 pkt	niedostateczny	(2,0)	F

9. Przewodniczący ma prawo uchylić pytanie, jeżeli uzna, że wykracza ono poza w/w zakres zagadnień. Fakt uchylenia pytania musi być odnotowany w protokole z obrony pracy dyplomowej.
10. Ocena pracy dyplomowej jest średnią arytmetyczną z ocen promotora i recenzenta pracy oraz pytań egzaminacyjnych zadanych podczas obrony.
11. Kryteria oceny pracy dyplomowej oraz jej obrony dla promotora / recenzenta:
  - a) na ile treść pracy odzwierciedla temat określony w tytule? (zgodność treści pracy z tematem deklarowanym w tytule, zgodność toku wywodu z tytułową problematyką, zachowanie myśli przewodniej pracy) – 2 – 5 pkt.

- b) układ pracy, struktura, podział treści, kolejność rozdziałów, kompletność tez (poprawność budowy, podział tekstu, logiczna poprawność układu rozdziałów, podrozdziałów, punktów, akapitów, rzeczowość i szczegółowość spisu treści, zgodność spisu treści z zamierzeniami pracy przedstawionymi we wstępie, poprawność i wiarygodność sformułowanych tez, trafności wniosków) – 2 – 5 pkt.
- c) merytoryczna ocena pracy:
- poprawność rzeczowa (trafność rozumowania, poziom wiedzy, umiejętność opracowywania i przedstawiania osiągnięć naukowych, dążenie do poznania prawdy) – 2 – 5 pkt.
  - poprawność metodologiczna (dążenie do poznania istoty zjawiska, poprawność naukowa i terminologiczna, dobór materiałów, trafność metod i technik, rzetelność, umiejętność korzystania z literatury) – 2 – 5 pkt.
  - poprawność logiczna (analiza stylu wypowiedzi, zrozumiałość, dokładność, przejrzystość, poprawność argumentowania, wnioskowanie i uzasadnianie twierdzeń) – 2 – 5 pkt.
- d) w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu? (poprawność sformułowania tytułu pracy, wybór wystarczająco ambitnej i oryginalnej tematyki, nowatorstwo i doniosłość sformułowanego problemu, nowatorstwo sposobu rozstrzygnięcia problemu) – 2 – 5 pkt.
- e) charakterystyka doboru i wykorzystanie źródeł:
- wiarygodność (dokładność i pewność ustaleń, unikanie tendencyjności) – 2 – 5 pkt.
  - odpowiedniość (zgromadzenie tylko przydatnych danych) – 2 – 5 pkt.
  - krytyczna postawa wobec źródeł (wybór wartościowych opracowań) – 2 – 5 pkt.
- f) ocena formalnej strony pracy (poprawność językowo-stylistyczna pracy, sprawność w zakresie cytowania, sporządzania przypisów, opanowanie techniki pisania pracy) – 2 – 5 pkt.
- g) sposób wykorzystania pracy (przydatność pracy do publikacji) – 2 – 5 pkt.
12. Ocena na podstawie uzyskanej punktacji:

51 – 55 pkt.	bardzo dobry	(5,0)
47 – 50 pkt.	dobry plus	(4,5)
42 – 46 pkt.	dobry	(4,0)
38 – 41 pkt.	dostateczny plus	(3,5)
33 – 37 pkt.	dostateczny	(3,0)
22 – 32 pkt.	niedostateczny	(2,0)