

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTACJI Z PRAKTYK
W RAMACH PROGRAMÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
ANSM w Poznaniu**

Praktyka zawodowa jest integralnym elementem kształcenia w ramach wybranych programów Studiów Podyplomowych. Jeśli program wybranych studiów podyplomowych przewiduje odbycie praktyk, należy je zrealizować w takiej instytucji, której zakres działania pokrywa się z programem studiów. W razie wątpliwości, czy wybrana placówka jest odpowiednia proszę skontaktować się z Dyrektorem Studiów Podyplomowych pod adresem

praktyki.podyplomowe@ansm.pl

Szczególnie istotne z punktu widzenia kwalifikacji do pracy w placówkach oświaty (PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE), jest MIEJSCE odbycia praktyk. Aby uzyskać Przygotowanie Pedagogiczne konieczne jest odbycie minimum 150 godzin praktyki w placówce systemu oświaty, z czego 30 godzin stanowi praktyka opiekuńczo-wychowawcza (działania wychowawcze, udział w wydarzeniach okolicznościowych, wycieczkach, opieka świetlicowa, dyżur na przerwie itp.), a 120 godzin praktyka dydaktyczna w ramach wybranego przedmiotu nauczania/rodzaju zajęć (obserwacja zajęć oraz współprowadzenie i prowadzenie zajęć). Wymiar godzinowy oznacza godziny zegarowe, nie zaś lekcyjne jednostki 45-minutowe. Do wymiaru godzin poświęconych na praktykę dydaktyczną Słuchacz Studiów Podyplomowych może wliczyć czas przygotowania się do prowadzonych przez siebie zajęć, jednak czas przygotowania danych zajęć nie może być dłuższy niż same zajęcia (np. czas przygotowania zajęć 20-minutowych to maksimum 20 minut).

Przykładowe instytucje systemu oświaty:

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:
 - a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
 - b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żegluga śródlądowej oraz rybołówstwa,
 - c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;

- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze
- 8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty).

Instytucjami systemu oświaty NIE SĄ:

- żłobki,
- prywatne szkoły językowe prowadzące kursy,
- prywatne punkty opieki (tzw. „kluby malucha”) lub rozwoju talentów, kluby hobbystyczne itp.

Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

a) każdy praktykant ANS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu winien godnie reprezentować swoją Uczelnię;

b) Słuchacz pobiera w Biurze Karier ANSM lub ze strony internetowej Uczelni:

<<https://ansm.pl/biuro-karier#praktyki>>

oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk;

c) z oświadczeniem o przyjęciu na praktykę podpisanym przez dyrektora placówki, gdzie będą realizowane praktyki, Słuchacz stawia się w Biurze Karier, przy ul. Bułgarskiej 55 i pobiera pisemne Skierowanie na praktykę oraz 2 egzemplarze Umowy o praktykę;

d) Słuchacz zgłasza się u dyrektora placówki, gdzie odbywa praktykę i przedkłada pisemne Skierowanie i Umowę wystawione przez ANS im. Księcia Mieszka I w Poznaniu. Skierowanie na praktykę pozostaje w placówce, 1 egzemplarz Umowy pozostaje w placówce, 1 egzemplarz umowy o praktykę podpisany przez dyrektora placówki, w której praktyka była zrealizowana, Słuchacz przedkłada w ANSM celem zaliczenia praktyki;

e) w czasie trwania praktyki Słuchacz pod opieką wyznaczonego opiekuna praktyk:

- w okresie przygotowawczym zapoznaje się z bazą placówki, kadrami, regulaminami, procedurami pracy w placówce oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,

- realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całości kształcenia działań placówki, początkowo obserwuje, następnie może wykonywać samodzielne zadania pod nadzorem opiekuna praktyk;
- przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć;
- terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
- zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
- w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację, a po zakończeniu rozlicza się z Dyrektorem Studiów Podyplomowych z dokumentacji.

Do zaliczenia praktyk wymagane są:

1. Umowa w sprawie realizacji praktyk z instytucją (1 egzemplarz);
 2. Dziennik praktyk studenckich z opracowanymi obszarami działań w wymaganym wymiarze godzin;
 3. Arkusz obserwacji – 1 sztuka;
 4. Konspekt zajęć własnych – 2 sztuki;
 5. Świadectwo odbycia praktyk wypełnione przez opiekuna praktyki z ramienia instytucji;
- (proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci).

Praktyki będą zaliczane wyłącznie po przedstawieniu kompletu powyższych dokumentów w formie elektronicznej na adres: praktyki.podyplomowe@ansm.pl

Proszę o nie przesyłanie zdjęć dokumentów, a starannie wykonanych skanów. W przypadku obrazów nieczytelnych, zaciemnionych (zdjęcia), uciętych itp. praktyka nie będzie zaliczona.

W razie pytań, można uzyskać pomoc u:

Dyrektor Studiów Podyplomowych,

dr Anna Gapińska,

a.gapinska@ansm.pl