

**ZARZĄDZENIE NR 22/2023-2024  
DZIEKANA WYDZIAŁU LEKARSKIEGO PAM**

**w sprawie zasad postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z procesem ocenia**

**z dnia 12 maja 2024 r.**

**§ 1**

*Działając na podstawie § 23 ust. 12 pkt a) Statutu Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I, wprowadzam następujące zasady postępowania w sytuacjach konfliktowych związanych z procesem ocenia*

**§ 2**

*Procedura określa zasady dotyczące rozwiązywania sytuacji konfliktowych zgłaszanych przez studentów i nauczycieli akademickich związanych z procesem ocenia*

**§ 3**

*Zgłoszenie sytuacji konfliktowej obejmuje następujące etapy:*

- ETAP 1: Wnioskodawca zgłasza Dziekanowi Wydziału w formie pisemnej zaistnienie sytuacji konfliktowej związanej z procesem ocenia*
- ETAP 2: Dziekan Wydziału przeprowadza postępowania wyjaśniające pozwalające na rzetelne ustalenie zaistniałych okoliczności i zmierzające do rozwiązania zaistniałej sytuacji konfliktowej.*
- ETAP 3: W przypadku wątpliwości Dziekan Wydziału może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub włączyć w proces rozwiązania konfliktu wybranych pracowników Uczelni w zależności od stopnia złożoności i specyfiki sytuacji konfliktowej.*
- ETAP 4: W przypadku niesatysfakcjonującego dla Wnioskodawcy sposobu załatwienia sprawy przez Dziekana Wydziału istnieje możliwość odwołania do Rektora, przy czym rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.*

**§ 4**

*W zakresie ocenia nauczyciel akademicki ma obowiązek:*

- 1. stosować przyjętą w Uczelni skalę ocen;*
- 2. przekazać do wiadomości studentów warunki przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia na pierwszych zajęciach;*
- 3. podać termin egzaminu lub zaliczenia co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem do wiadomości studentów;*
- 4. przekazać studentom wyniki egzaminu lub zaliczenia do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia.*

### § 5

1. *Student ma prawo do ustnego uzasadnienia uzyskanej oceny.*
2. *Jeżeli sytuacja konfliktowa w zakresie oceniania dotyczy braku uzasadnienia przez nauczyciela akademickiego uzyskanej oceny, student zgłasza tę sytuację do Dziekana Wydziału.*
3. *Dziekan Wydziału kontaktuje się z wykładowcą prowadzącym zajęcia w celu przekazania studentowi uzasadnienia uzyskanej oceny.*
4. *Dziekan Wydziału w porozumieniu z nauczycielem akademickim i studentem wyznacza dyżur, podczas którego w obecności Dziekana Wydziału nauczyciel akademicki przedstawia studentowi uzasadnienie uzyskanej oceny.*

### § 6

1. *Student, który zgłasza zastrzeżenia dotyczące prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, bądź uzyskanej oceny, może wystąpić do Dziekana Wydziału w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.*
2. *Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i odbywa się w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału.*
3. *W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: osoba prowadząca zajęcia, Dziekan Wydziału i wskazany przez Dziekana Wydziału specjalista z danych zajęć.*
4. *W egzaminie, na wniosek studenta, uczestniczy w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studenckiego.*
5. *W uzasadnionych przypadkach Dziekan Wydziału może wydelegować na egzamin komisyjny innego specjalistę z danych zajęć, aniżeli osoba prowadząca dane zajęcia.*
6. *Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym jest ostateczna.*

### § 7

*Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.*