

ZARZĄDZENIE NR 18A/2023-2024
DZIEKANA WYDZIAŁU LEKARSKIEGO ANSM

w sprawie Procedury hospitacji studenckich praktyk zawodowych

Działając na podstawie § 23 ust. 12 pkt a) i n) Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, wprowadza się następującą Procedurę hospitacji studenckich praktyk zawodowych:

§ 1

Procedura hospitacji studenckich praktyk zawodowych stosuje się do kierunku lekarskiego prowadzonego na Wydziale Lekarskim ANSM.

§ 2

Podmiotami upoważnionymi do przeprowadzenia hospitacji studenckich praktyk zawodowych są:

- 1. Dziekan Wydziału Lekarskiego ANSM;*
- 2. Pełnomocnik Dziekana Wydziału Lekarskiego ANSM ds. Studenckich Praktyk Zawodowych w osobie dr n. med. Beaty Klineciewicz.*

§ 3

Hospitacje studenckich praktyk zawodowych są integralnym elementem systemu doskonalenia jakości kształcenia i dotyczą wszystkich studentów zobowiązanych do odbycia praktyki zawodowej.

§ 4

Celem hospitacji studenckich praktyk zawodowych jest ocena:

- 1. zgodności praktyki zawodowej z założonymi efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,*
- 2. zgodności realizowanej praktyki zawodowej z programem praktyk,*
- 3. zgodności praktyki zawodowej z ogólnymi i szczegółowymi celami studenckich praktyk zawodowych,*
- 4. prawidłowości określenia terminu odbywania praktyki zawodowej,*
- 5. charakteru zadań przydzielanych studentom, ich istotności i stopnia skomplikowania,*
- 6. przestrzegania przez studenta dyscypliny pracy i porządku pracy przyjętego w instytucji przyjmującej na praktykę zawodową,*
- 7. wywiązywania się przez instytucję przyjmującą na praktykę zawodową z obowiązków przyjętych na mocy umowy zawartej z ANSM.*

§ 5

Hospitacje studenckich praktyk zawodowych odbywają się zgodnie z przyjętym harmonogramem.

§ 6

Harmonogram hospitacji studenckich praktyk zawodowych tworzony jest przez Pełnomocnika Dziekana Wydziału ds. Studenckich Praktyk Zawodowych.

§ 7

Zgromadzone w Biurze Karier ANSM Oświadczenia o przyjęciu studenta na praktykę zawodową stanowią dla podmiotu upoważnionego do przeprowadzenia hospitacji praktyk zawodowych źródło wiedzy o miejscach i terminach odbywania praktyk zawodowych przez studentów.

§ 8

Harmonogram hospitacji studenckich praktyk zawodowych ustala Pełnomocnika Dziekana ds. Studenckich Praktyk Zawodowych, z podziałem na miesiące kalendarzowe.

§ 9

Liczba hospitacji studenckich praktyk zawodowych w danym roku akademickim nie może być mniejsza niż 10 hospitacji.

§ 10

Harmonogram hospitacji studenckich praktyk zawodowych uwzględnia możliwości organizacyjne Wydziału.

§ 11

Harmonogram hospitacji sporządzany jest według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 12

Dziekan Wydziału lub Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. Hospitacji Studenckich Praktyk Zawodowych wypełnia z przeprowadzonej hospitacji Arkusz Hospitacji Studenckiej Praktyki Zawodowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 13

Wypełniony Arkusz Hospitacji Studenckiej Praktyki Zawodowej podpisują:

1. Dziekan Wydziału / Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. Hospitacji Studenckich Praktyk Zawodowych;
2. Przedstawiciel instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

§ 14

Z końcem roku akademickiego sporządzane jest zestawienie zbiorcze z wynikami przeprowadzonych hospitacji studenckich praktyk zawodowych i przekazywane w celu sformułowania ewentualnych rekomendacji Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Arkusze z przeprowadzonych w danym roku akademickim hospitacji pozostają do wglądu na żądanie Komisji.

§ 15

W przypadku negatywnej oceny przebiegu praktyki zawodowej stwierdzonej w trakcie hospitacji, student nie uzyska zaliczenia praktyki zawodowej przez Dziekana Wydziału i jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej.

§ 16

Jeżeli opiekun praktyki zawodowej lub inny przedstawiciel instytucji przyjmującej na praktykę zawodową zawiadomi Uczelnię, że student rażąco narusza dyscyplinę lub porządek pracy w miejscu odbywania praktyki lub uporczywie nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki, Dziekan Wydziału / Pełnomocnik Dziekana ds. Studenckich Praktyk Zawodowych niezwłocznie przeprowadza hospitację specjalną studenckiej praktyki zawodowej.

§ 17

W przypadku potwierdzenia zarzutów, o których mowa w § 16, Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyki przez studenta przed terminem, a student jest zobowiązany do ponownego odbycia praktyki zawodowej w pełnym wymiarze.

§ 18

Nadzór nad przeprowadzeniem i rzetelnością procesu hospitacji studenckich praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Poznań, dnia 1 października 2023 r.

Załącznik 1

HARMONOGRAM HOSPITACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

na Wydziale Lekarskim ANSM

Rok akademicki:

Kierunek i poziom studiów:

Miesiąc:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko studenta</i>	<i>Instytucja przyjmująca na praktykę zawodową</i>	<i>Termin hospitacji</i>	<i>Podmiot przeprowadzający hospitację</i>

Miesiąc:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko studenta</i>	<i>Instytucja przyjmująca na praktykę zawodową</i>	<i>Termin hospitacji</i>	<i>Podmiot przeprowadzający hospitację</i>

Załącznik 2

**Wydział Lekarski
Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu**

Arkusz hospitacji studenckiej praktyki zawodowej

Rok akademicki

Student odbywający praktykę zawodową

Nr albumu studenta

*Dziekan Wydziału / Pełnomocnik Dziekana Wydziału ds. Hospitacji Studenckich Praktyk
Zawodowych*

*Nazwa jednostki organizacyjnej, w której odbywana jest praktyka zawo-
dowa.....*

.....

Opiekun praktyki zawodowej
(imię i nazwisko przedstawiciela instytucji, w której odbywana jest praktyka)

Data hospitacji

*Wnioski i uwagi Dziekana Wydziału / Pełnomocnika Dziekana Wydziału ds. Hospitacji
Studenckich Praktyk Zawodowych*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
*(podpis Dziekana Wydziału / Pełnomocnika Dziekana Wydziału ds. Hospitacji Studenckich Praktyk
Zawodowych)*

.....
(podpis przedstawiciela instytucji, w której odbywana jest praktyka)