

**ZARZĄDZENIE NR 9/2023/2024 DZIEKANA WYDZIAŁU LEKARSKIEGO  
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH im. KSIĘCIA MIESZKA I W POZNANIU**

**z dnia 1 października 2023r.**

**w sprawie procedury obsady zajęć dydaktycznych i organizacji systemu kształcenia na kierunku  
lekarskim**

**§ 1**

Działając na podstawie § 23 ust. 12 Statutu Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, zarządzam co następuje.

1. W roku akademickim 2023/2024 dla kierunku lekarskiego w Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu wprowadza się następującą procedurę obsady zajęć dydaktycznych i organizacji systemu kształcenia.
2. Osobą odpowiedzialną za obsadę zajęć dydaktycznych oraz organizację procesu dydaktycznego na kierunku lekarskim jest Dziekan Wydziału Lekarskiego.
3. Dla realizacji celu opisanego powyżej Dziekan Wydziału może wyznaczyć dodatkowe osoby spośród pracowników uczelni.

**§2**

1. Dziekan Wydziału Lekarskiego dokonuje przydziału zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu w porozumieniu z nauczycielem akademickim wyznaczonym do prowadzenia tych zajęć.
2. W odniesieniu do ćwiczeń z danego przedmiotu indywidualne obciążenie dydaktyczne nauczyciela akademickiego wskazuje się poprzez ilość przypisanych grup studenckich.
3. Dzienna liczba godzin przypisanych dla jednego przedmiotu wynosi maksymalnie 5 jednostek dydaktycznych.
4. Jednostką odpowiedzialną za wdrożenie ostatecznej wersji przydziału zajęć dydaktycznych i ustalenie konkretnych terminów jego realizacji jest Biuro Dziekana Wydziału Lekarskiego (BDWL).
5. BDWL ma obowiązek opracowania harmonogram zajęć dydaktycznych w następujących terminach:
  - a) do dnia 15 września danego roku akademickiego – w odniesieniu do harmonogramu zajęć w semestrze zimowym,

- b) do dnia 15 lutego danego roku akademickiego – w odniesieniu do harmonogramu zajęć w semestrze letnim.
6. Publikacja harmonogramu zajęć w danym semestrze może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez biuro pisemnej akceptacji Dziekana Wydziału Lekarskiego.
  7. Harmonogram zajęć dydaktycznych powinien zostać podany do wiadomości studentów najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego semestru.
  8. Harmonogram zajęć jest udostępniany studentom w Wirtualnym Dziekanacie.
  9. Informacja o indywidualnym obciążeniu koordynatora powinna zostać przekazana przez Dziekana Wydziału Lekarskiego lub upoważnioną przez niego osobę:
    - a) do dnia 31 sierpnia danego roku akademickiego – w odniesieniu do zajęć zaplanowanych w semestrze zimowym,
    - b) do dnia 31 stycznia danego roku akademickiego – w odniesieniu do zajęć zaplanowanych w semestrze letnim.
    - c) Koordynator przedmiotu ma obowiązek przekazania niezwłocznie informacji o obciążeniu dydaktycznym członkom zespołu dydaktycznego
  10. Zmiany w ustalonym uprzednio i opublikowanym harmonogramie zajęć są dopuszczalne, za zgodą Dziekana Wydziału Lekarskiego, w ciągu dwóch pierwszych tygodni zajęć i jedynie na skutek wyjątkowych, nie dających się przewidzieć wcześniej okoliczności np. choroba wykładowcy lub wypadek losowy

### §3

Przy obsadzie zajęć brane pod uwagę są następujące kryteria:

- 1) wykształcenie kierunkowe prowadzącego zajęcia,
- 2) przypisanie do dziedziny i dyscypliny naukowej,
- 3) dorobek naukowy oraz badawczy prowadzącego zajęcia, jego osiągnięcia praktyczne oraz zdobyte doświadczenie – w tym także poza Uczelnią.

### §4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.