



WYCHOWANIE FIZYCZNE

ZESZYT PRAKTYK PEDAGOGICZNYCH

Praktyka psychologiczno - pedagogiczna

Nazwisko i imię studenta

.....

Rok, specjalność studiów

.....

Nazwa i adres placówki (pieczętka)

.....

.....

.....

tel.

Dyrektor placówki.....

Opiekun.....

Termin praktyki.....

Poznań
rok akademicki

Cele i zadania praktyki pedagogicznej w szkole podstawowej

1. Program praktyki psychologiczno - pedagogicznej

Praktyka psychologiczno - pedagogiczna jest integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku wychowanie fizyczne specjalność nauczycielska. Praktyka realizowana jest w przedszkolach, szkołach podstawowych, poradniach psychologiczno-pedagogicznych i innych placówkach systemu oświaty udzielających wsparcia uczniom, rodzicom, opiekunom lub nauczycielom.

2. Cele praktyki:

- a) gromadzenie doświadczeń związanych z pracą opiekuńczo-wychowawczą z uczniami,
- b) zarządzaniem grupą i diagnozowaniem indywidualnych potrzeb uczniów,
- c) konfrontowanie nabywanej wiedzy psychologiczno-pedagogicznej z rzeczywistością – pedagogiczną w działaniu praktycznym.

3. Zadania praktyki:

- a) Zadania dydaktyczne szkoły z uwzględnieniem współpracy z poradnictwem psychologiczno-pedagogicznym odnośnie uczniów o przyspieszonym, nieharmonijnym i opóźnionym rozwoju intelektualnym oraz organizacji pracy szkoły.
- b) Zadania wychowawczo – opiekuńcze szkoły adresowane do młodzieży o typowym rozwoju, uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji w środowisku rodzinnym i szkolnym oraz osób z problemami zdrowotnymi.
- c) Zadania psychoedukacyjne i psychokorekcyjne dotyczące uczniów z zaburzeniami w funkcjonowaniu psychicznym i zachowaniu.
- d) Zadania realizowane przez psychologa i pedagoga szkolnego oraz zespół zajmujący się organizacją i realizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
- e) Zadania zawarte w statucie szkoły, misji, wizji i manifeście szkoły; prawa i obowiązki nauczycieli i uczniów; praca rady pedagogicznej.
- f) Rozwoju zawodowego nauczyciela (stres w pracy, profilaktyka i terapia wypalenia zawodowego).
- g) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom z dysfunkcjami intelektu, niepełnosprawnością ruchową, specyficznymi trudnościami w uczeniu się (dysleksja, akalkulia) i zaburzeniami komunikacji językowej.
- h) Form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dotyczącej uczniów z zaburzeniami procesów neurodynamicznych, z zaburzeniami nerwicowymi (np. fobią szkolną, zaburzeniami nawyków żywieniowych, zaburzeniami psychosomatycznymi i innymi) oraz neurotycznymi.
- i) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosowanej wobec uczniów z zaburzeniami depresyjnymi, zaburzeniami rozwoju osobowości (np. nieśmiałość, autyzm, schizofrenia) oraz z zaburzeniami zachowania (m.in. z uzależnieniami i dezadaptacją społeczną).
- j) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom z zaburzeniami somatopsychicznymi (np. chorującymi na cukrzycę, epilepsję, astmę, uczniom z otyłością i z niepełnosprawnością ruchową) oraz znajdującym się w sytuacjach kryzysowych.
- k) Pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosowanej wobec uczniów wybitnie zdolnych; z wybitnymi uzdolnieniami poznawczymi, artystycznymi, sportowymi i twórczymi.
- l) Współpracy szkoły z poradnictwem psychologiczno-pedagogicznym, poradniami zdrowia psychicznego i innymi gabinetami specjalistycznymi.
- m) Zajęć warsztatowych i psychoedukacyjnych dla rodziców i nauczycieli.
- n) Współpracy z sądownictwem, policją i innymi instytucjami.

4. Szczegółowy program praktyki i jego realizacja

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z planem placówki oświatowej. Planowana liczba godzin pracy w ciągu całej praktyki wynosi **90**.

Szczegółowe zadania: obserwacja Zapoznanie z dokumentacją szkoły, poznanie zadań i organizacji pracy wychowawcy klasy, poznanie zadań i organizacji pracy pedagoga szkolnego, obserwacja godziny wychowawczej, obserwacja zajęć w świetlicy szkolnej, obserwacja zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, obserwacja zajęć pozalekcyjnych, zapoznanie z organizacją współpracy szkoły z rodzicami uczniów,

poznanie działań szkoły na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, asystenckie i samodzielne działania, pomoc w sprawowaniu opieki i nadzoru nad grupą, pomoc w prowadzeniu zorganizowanych zajęć wychowawczych, pomoc w podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, diagnozowanie grupy – przeprowadzenie badań socjometrycznych, indywidualna praca z uczniami, w tym z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzenie zajęć wychowawczych wg własnego scenariusza, organizacją zajęć w świetlicy szkolnej.

5. Obowiązki studenta na praktyce

Student odbywający praktykę psychologiczno-pedagogiczną jest zobowiązany do przestrzegania: regulaminu studiów Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu oraz przepisów i zarządzeń władz oświatowych i dyrekcji placówki oświatowej.

6. Ogólne zadania studentów odbywających praktykę zawodową:

- 1) sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości i umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce szkolnej,
- 2) kształcenie wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych umiejętności i nawyków,
- 3) kształtowanie osobowości nauczyciela-wychowawcy dzieci i młodzieży,
- 4) poznanie środowiska i warunków pracy placówki oświatowej.

7. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- 1) każdy praktykant, jako student Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- 2) po przybyciu na miejsce praktyk student zgłasza się w dyrekcji przedkładając pisemne skierowanie i umowę wystawione przez ANSM w Poznaniu, a następnie u opiekuna praktyk,
- 3) w okresie przygotowawczym student zapoznaje się z placówką,
- 4) student realizuje w pełni program praktyki psychologiczno-pedagogicznej i bierze udział w całokształcie życia placówki,
- 5) student przygotowuje się starannie do wszystkich powierzonych mu zadań,
- 6) terminowo przedstawia do zatwierdzenia dokumentację opiekunowi praktyk,
- 7) nie spóźnia się,
- 8) w czasie odbywania praktyki dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
- 9) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
- 10) student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację, a po zakończeniu sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki i uzupełnia ankietę dotyczącą opinii na temat praktyki zawodowej,
- 11) po zakończeniu praktyk student przedkłada do zatwierdzenia kierownikowi praktyk w Uczelni całą swoją dokumentację (zeszyt praktyk, sprawozdanie z praktyki, opinię opiekuna praktyk, Świadectwo odbycia, umowę (1 egzemplarz) oraz inne dokumenty wyznaczone przez kierownika praktyk) w ciągu **2 tygodni**.

W Uczelni pozostaje świadectwo odbycia praktyk i umowa.

8. Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej

Warunkiem zaliczenia praktyki psychologiczno-pedagogicznej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie wyznaczonym przez ANSM
- 2) wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 3) systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktyczno-wychowawczych i organizacyjnych w miejscu praktyki,
- 4) prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyk według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna studenta oraz kierownika praktyk (za dziennik, sprawozdanie, całość praktyki),
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.

Rozkład dnia.

Lp.	Data	Godziny	Wyszczególnienie zajęć	Podpis opiekuna

Sprawozdanie studenta z praktyki

Imię i nazwisko studenta

Rok i specjalność studiów

Termin praktyki

Miejsce praktyki (dokładna nazwa i adres placówki oświatowej)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis studenta

Świadectwo odbycia praktyk studenckich - karta informacyjna dla ANSM
(należy złożyć przy zaliczaniu praktyk u pełnomocnika ds praktyk)

<p>..... (imię i nazwisko studenta)</p> <p>..... (rok studiów, tryb, specjalność)</p> <p>..... (nr albumu)</p>	<p style="text-align: center;">Nazwa praktyki: Praktyka psychologiczno - pedagogiczna</p>
--	--

Praktyki w roku akademickim odbyłam / em w :

.....
(nazwa instytucji oraz pieczęć)

Czas trwania praktyki:

Opinia opiekuna praktyk:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena studenta z praktyk zawodowych (wyrażona stopniem):

.....
(podpis i pieczęć opiekuna praktyk)

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem Praktyk Wydziału Nauk Medycznych Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu.
2. Zobowiązana/y jestem do archiwizowania materiałów dotyczących praktyk po ich zaliczeniu, do końca trwania studiów i udostępnienia na życzenie Dziekanatu.
3. Na czas praktyk obowiązkowe jest ubezpieczenie OC i NW.

.....
(podpis studenta)

OPINIA STUDENTA NA TEMAT ODBYTEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

**Wydział Nauk Medycznych
Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu**

Kierunek: Wychowanie fizyczne studia I stopnia

Rok akademicki:

Imię i nazwisko:

Rok studiów:

Miejsce praktyki:

Termin praktyki:

1. Ogólna ocena praktyki zawodowej :

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie oceny niedostatecznej (1):

.....

.....

.....

2. Jakie zmiany należałoby wprowadzić w programie praktyki zawodowej, by dostosować ją w większym stopniu do potrzeb pracodawców?

.....

.....

.....

3. Jak ocenia Pan/Pani przygotowanie i kompetencje opiekuna praktyki zawodowej w instytucji, w której odbywana była praktyka zawodowa?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie oceny niedostatecznej (1):

.....

.....

.....

4. Jak ocenia Pan/Pani pomoc opiekuna praktyki zawodowej z ramienia Uczelni?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie oceny niedostatecznej (1):

.....

.....

.....

5. Jak ocenia Pan/Pani odbyłą praktykę zawodową w kontekście przygotowania do zawodu?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie oceny niedostatecznej (1):

.....

.....

.....

6. Jak ocenia Pan/Pani odbyłą praktykę zawodową w kontekście zdobycia praktycznych umiejętności?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie oceny niedostatecznej (1):

.....

.....

.....

7. Jak ocenia Pan/Pani zaplecze organizacyjne i techniczne instytucji przyjmującej na praktykę zawodową?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie oceny niedostatecznej (1):

.....

.....

.....

8. W jaki sposób znalazł Pan/Pani miejsce odbywania praktyki zawodowej?

Biuro Karier	samodzielnie
--------------	--------------

9. Jak ocenia Pan/Pani informacje na temat organizacji praktyki zawodowej w Uczelni?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uzasadnienie oceny niedostatecznej (1):

.....

.....

.....

Serdecznie dziękujemy za opinie na temat odbytej praktyki zawodowej.

*Przedstawione opinie zostaną uwzględnione w procesie doskonaleniu jakości kształcenia
w Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu.*