

**Praktyki**  
**Kierunek - Filologia Angielska**  
**w zakresie biznesowo-prawnym**

**Cele i zadania praktyki zawodowej**

**1. Program praktyki zawodowej**

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku Filologia angielska w zakresie prawno-biznesowym. Praktyka odbywa się w placówkach umożliwiających studentowi wykorzystanie zdobytej w czasie trwania studiów wiedzy i umiejętności językowych.

**2. Cele praktyki:**

- a) bezpośrednie poznanie całokształtu działalności placówki przyjmującej na praktykę zawodową,
- b) poznanie zakresu pracy i obowiązków pracownika na wyznaczonym stanowisku,

**3. Przykładowe zadania praktyki:**

- a) poznanie organizacji placówki/institucji/przedsiębiorstwa przyjmującego na praktykę zawodową,
- b) zapoznanie z metodami pracy oraz obowiązkami tłumacza w firmie, kancelarii, instytucji,
- c) poznanie typów tłumaczeń,
- e) wykorzystanie w praktyce narzędzi wspomagających pracę tłumacza oraz materiałów źródłowych w danej dziedzinie tłumaczeń,
- f) pomoc w obsłudze spotkań z udziałem gości angielskojęzycznych,
- g) prowadzenie rozmów telefonicznych, korespondencji elektronicznej, w języku angielskim,
- h) pozyskiwanie informacji z różnych źródeł angielskojęzycznych.

**4. Szczegółowy program praktyki i jego realizacja**

Student wraz z opiekunem praktyk opracowuje indywidualny program praktyk. Planowany czas odbycia całej praktyki wynosi :

- w ramach I roku studiów – 200 godz.
- w ramach II roku studiów – 200 godz.
- w ramach III roku studiów – 200 godz.

**5. Obowiązki studenta na praktyce**

Student odbywający praktykę zawodową jest zobowiązany do przestrzegania: regulaminu studiów ANSM w Poznaniu oraz wewnętrznych regulaminów i przepisów placówki/ instytucji/ przedsiębiorstwa przyjmującego na praktykę.

**I. Ogólne zadania studentów odbywających praktykę zawodową:**

Sprawdzenie i zintegrowanie wiadomości i umiejętności nabytych w czasie dotychczasowych studiów oraz wykorzystanie ich w praktyce, poznanie środowiska i różnych warunków pracy.

**II. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:**

- 1) każdy praktykant, jako student ANSM w Poznaniu, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- 2) po przybyciu na miejsce praktyk student zgłasza się u dyrektora placówki lub instytucji przedkładając pisemne skierowanie i umowę wystawione przez ANSM w Poznaniu, a następnie do opiekuna praktyk,
- 3) w okresie przygotowawczym student zapoznaje się z bazą placówki lub instytucji,
- 4) student realizuje w pełni program praktyk praktyki zawodowej,
- 5) student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie realizowanych czynności,
- 6) zawsze jest odpowiednio ubrany do zajęć, nie spóźnia się,
- 7) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce/instytucji porządku i trybu pracy,
- 8) student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację, a po zakończeniu sporządza sprawozdanie z odbytej praktyki,
- 9) po zakończeniu praktyk student zdaje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (Umowę, Dziennik praktyk, Kartę przebiegu praktyki, Świadectwo odbycia praktyk, inne dokumenty wyznaczone przez kierownika praktyk: [filologia\\_Istopnia@ansm.pl](mailto:filologia_Istopnia@ansm.pl))

## **6. Kryteria zaliczenia praktyki zawodowej**

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez ANSM w Poznaniu,
- 2) pełne wykonanie planu praktyki,
- 3) wykazanie nienagannej postawy moralnej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyk według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna studenta oraz kierownika praktyk (za dokumentację, całość praktyki),
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.