

Nazwa zajęć: <b>Prawo ochrony środowiska</b>					
1. Kod zajęć: A-II-1-2			2. Liczba punktów ECTS: 4		
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:	45	30	15
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	25	15	10
6. Semestr:	II	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Egzamin w formie testu	12. Język wykładowy:	polski		

**Część II – informacje szczegółowe**

1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):		
C 1.	Określenie miejsca prawa ochrony środowiska w systematyce prawa	
C 2.	Poznanie zasad prawa ochrony środowiska	
C 3.	Ustalenie hierarchii źródeł prawa ochrony środowiska w szerokim rozumieniu	
C 4.	Analiza konstytucyjnej regulacji ochrony środowiska	
C 5.	Ocena podstawowych kierunków i instrumentów prawnej ochrony środowiska	
C 6.	Przegląd zadań i kompetencji organów administracji ochrony środowiska	
C 7.	Analiza form odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska	
Wymagania wstępne:		
Znajomość części ogólnej ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego		
3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:		
W zakresie wiedzy (5 – 10 efektów)		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_W01	Znajomość systematyki i struktury prawa ochrony środowiska	C1+ C3
K2A_W02	Znajomość zasad prawa ochrony środowiska: ich genezy i zakresu zastosowania	C2
K2A_W03	Znajomość programów naprawczych ochrony środowiska	C5
K2A_W04	Znajomość typów pozwoleń emisyjnych	C5+ C6
K2A_W05	Znajomość struktury, zadań i kompetencji administracji ochrony	C6

	środowiska	
K2A_W06	Znajomość podstawowych instrumentów finansowo-prawnych ochrony środowiska	C7
W zakresie umiejętności (5 – 10 efektów)		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_U 01	Umiejętność odnajdywania norm problemowych w obrębie systemu prawa	C1+ C3+ C5
K2A_U 02	Umiejętność zastosowania zasad ogólnych prawa ochrony środowiska przy wykładni przepisów	C2
K2A_U 03	Umiejętność określania przesłanek udzielania pozwoleń emisyjnych	C5+ C6
K2A_U 04	Umiejętność rozstrzygania o właściwości organu zależnie od kategorii sprawy administracyjnej	C6
K2A_U 05	Umiejętność kwalifikowania typów korzystania ze środowiska pod kątem stosowania instrumentów finansowo-prawnych	C7
W zakresie kompetencji społecznych (3 – 6 efektów)		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_S01	Umiejętność stosowania procedur udziału społeczeństwa w procesach decyzyjnych	C6
K2A_S02	Umiejętność posługiwania siatką pojęciową prawa ochrony środowiska w celu przekazywania wiedzy innym	C5
K2A_S03	Umiejętność budzenia świadomości ekologicznej	C1 – C4
Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się
TP 01	Linia rozwojowa prawa ochrony środowiska	S2A_W01+ S2A_U01+ S2A_S03
TP 02	Międzynarodowe prawo ochrony środowiska	S2A_W01 + S2A_U01 + S2A_U02
TP 03	Europejskie prawo ochrony środowiska	S2A_W01 – S2A_W04
TP 04	Zasady prawne ochrony środowiska	S2A_U02
TP 05	Ochrona środowiska w Konstytucji RP	S2A_U02
TP 06	Koncepcja i systematyka ustawy – Prawo ochrony środowiska	S2A_U02+ S2A_U04+ S01
TP 07	Ochrona jakości zasobów środowiska: zasady i instrumenty	S2A_W03 + S2A_U03
TP 08	Ochrona przed emisjami: zasady i instrumenty	S2A_W03+ S2A_U03
TP 09	Organy administracji ochrony środowiska	S2A_S01+ S2A_S02+ S2A_U04+ S2A_W05
TP 10	Odpowiedzialność prawna w ochronie środowiska	S2A_S01 + S2A_U04
5.Warunki zaliczenia: (typ oceniania D – F – P) /metody oceniania/ kryteria oceny: Test wyboru z elementami opisowymi/ Kryteria oceny: wiedza, umiejętność analizy i krytycznego myślenia		
6. Metody prowadzenia zajęć: Wykład akademicki z użyciem treści prezentowanych w programie Power Point		
7. Literatura:		

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
A. Lipiński, Prawne podstawy ochrony środowiska, 4. wydanie	(red. J. Stelmasiak) Prawo ochrony środowiska, wydanie 2

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)		
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	45	25
Praca własna studenta	35	55
Studia literaturowe	10	10
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	90	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	4	4

Nazwa zajęć: Prawo spółdzielcze					
1. Kod zajęć: A - II -2-3			2. Liczba punktów ECTS:4		
3. Kierunek:	administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:			
5. Rok studiów		9. Studia niestacjonarne:		15	
6. Semestr:		10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Zaliczenie pisemne lub ustne	12. Język wykładowy:	polski		

## Część II – informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Zapoznanie się studentów z pojęciem prawa spółdzielczego
C 2.	Wyjaśnienie relacji pomiędzy ustawą prawo spółdzielcze a ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych
C 3.	Zaznajomienie studentów z pojęciem funkcjonowania instytucji prawa spółdzielczego w tym organów spółdzielni
C 4.	Zaznajomienie studentów z pojęciem rodzajów spółdzielni ich form organizacyjnych i wpływu na działalność gospodarczą państwa
C 5.	Wyjaśnienie współczesnych modeli funkcjonowania spółdzielni w świecie i Europie

<b>3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:</b>		
<b>W zakresie wiedzy (5 – 10 efektów)</b>		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_W02	Student ma pogłębiona wiedzę z zakresu nauk administracyjnych , socjologicznych i prawnych	C1
K2A_W04	Student ma pogłębiona wiedze z zakresu historii administracji analizy wydarzeń i procesów kształtowania się prawa	C2
K2A_W05	Student posiada poszerzona wiedzę na tematy prawno ekonomiczne i zna modele i rolę instytucji państwowych oraz organizacji gospodarczych	C3
K2A_W06	Student rozumie rolę organizacji gospodarczych w państwie oraz zasad i procedur ich funkcjonowania	C4
K2A_W08	Student zna struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji , umie analizować zasady funkcjonowania współczesnych organizacji państwowych	C5
<b>W zakresie umiejętności (5 – 10 efektów)</b>		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_U04	Prawidłowo posługuje się pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk ekonomicznych socjologicznych i prawnych	C1
K2A_U06	Posługuje się pojęciami z zakresu prawa gospodarczego i potrafi zastosować wiedzę w praktyce sondażowej	C2
K2A_U07	Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim oraz obcym specjalistycznym słownictwem z zakresu prawa, administracji gospodarczej	C3
K2A_U08	Biegle posługuje się słownictwem z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych w tym w języku obcym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu na kierowniczym stanowisku	C4
K2A_U09	Posiada umiejętność planowania badań naukowych rozumie ich zasadność potrafi analizować wyniki badań	C5
<b>W zakresie kompetencji społecznych (3 – 6 efektów)</b>		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_K01	Umie kierować swoim samokształceniem, rozwijać umiejętności w zakresie czytania i rozumienia aktów prawnych	C1
K2A_K02	Jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia	C2
K2A_K06	Potrafi kierować planować i kontrolować pracę podległych mu osób , samodzielnie tworzyć struktury organizacyjne	C4 i C5
<b>4. Treści programowe:</b>		
Symbol treści programowych uczenia się W/C	Treści programowe (2 godz. wykładowe na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się
wykłady	Pojęcie prawa spółdzielczego Zaznajomienie studentów z rodzajami spółdzielni Wyjaśnienie zasad funkcjonowania organów spółdzielni Zapoznanie się z ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych	

	Wyjaśnienie zasad funkcjonowania spółdzielni w świecie i Europie	
5.Warunki zaliczenia: (typ oceniania diagnostyczna – formująca– podsumowująca)/metody oceniania/ kryteria oceny:	Egzamin pisemny lub ustne pytania testowe	
6. Metody prowadzenia zajęć:	Wykłady oraz wykorzystanie samodzielnej pracy studentów	
7. Literatura		
Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:	
Stefaniak A. Prawo spółdzielcze W-wa 2007		
Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych		

8. Kalkulacja ECTS (na podstawie poniższego przykładu)	
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	9 niestacjonarne
Praca własna studenta	6 niestacjonarne
Studia literaturowe	
Przygotowanie prezentacji	
SUMA GODZIN	15 niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU (ZAJĘĆ)	niestacjonarne (jeden ECTS to ok. 25 – 30 godz)

NAZWA ZAJĘĆ: JĘZYK OBCY					
<u>Część I – informacje ogólne</u>					
1. Kod zajęć: A-II-2-3			2. Liczba punktów ECTS: 6		
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:	Wszystkie specjalności	8. Studia stacjonarne:	60		60
5. Rok studiów	I i II	9. Studia niestacjonarne:	36		36
6. Semestr:	1-4	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Egzamin pisemny i egzamin ustny	12. Język wykładowy:	Polski, Angielski		

Część II – informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia się		
C 1.	Zdobywanie i doskonalenie umiejętności językowych: mówienia, rozumienia ze słuchu, czytania ze zrozumieniem oraz pisanie. Głównym celem kursu jest rozwój umiejętności mówienia i czytania. Na te dwie nadrzędne umiejętności składa się wiele podrzędnych sprawności, które są doskonalone w poszczególnych ćwiczeniach, m.in.: umiejętność logicznego argumentowania i odpierania argumentów strony przeciwnej, umiejętność spójnej prezentacji tematu, streszczania, odnajdywania w tekście istotnych szczegółowych informacji, przetwarzania informacji, wyciągania wniosków, łączenia faktów, porównywania informacji i treści z kilku różnych źródeł, rozumienia celowości tekstu	
C 2.	Odrębnym celem kursu jest wykształcenie w studentach nawyków używania własnych strategii uczenia się, które pomogą im m.in.: wykorzystać produktywnie w procesie uczenia się języka autentyczne materiały źródłowe jakie sami zdobędą, przyswoić określone w programie słownictwo i struktury gramatyczne, przygotować i zaplanować własną wypowiedź ustną. Ogólnym celem kursu jest zatem zwiększenie samodzielności ucznia, przy czym głównie chodzi tu o samodzielność w procesie komunikacji.	
C 3.	Zrozumienie i umiejętność zastosowania wyrażen i wypowiedzi dotyczących konkretnych potrzeb życia codziennego, życia prywatnego, rzeczy, które posiada. Poza tym uzyskanie umiejętności prowadzenia prostej rozmowy pod warunkiem, że rozmówca mówi wolno, zrozumiale i jest gotowy do pomocy.	
C 4.	Na zajęciach studenci zapoznają się ze frazeologią i strukturami charakterystycznymi dla języka mówionego. W oparciu o tematykę tekstów studenci prowadzą dyskusje i konwersacje doskonaląc wiadomości leksykalne i gramatyczne.	
C 5.	Zajęcia koncentrują się też na czytaniu autentycznych testów na poziomie zaawansowanym. Regularnie ćwiczone są strategie i umiejętności związane z efektywnym czytaniem ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania leksyki (słowotwórstwo, kolokacje, idiomatyka).	
C 6.	Celem kursu jest również zapoznanie studentów ze słownictwem zawodowym i specjalistycznym z dziedziny administracji.	
2. Wymagania wstępne:		
Znajomość struktur i słownictwa z zakresu lektoratu języka obcego na poziomie maturalnym		
3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:		
W zakresie wiedzy		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K1A_W10	Student opanował wiedzę, jak formułować krótkie, płynne wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego lub prostych wydarzeń kulturowych, z zastosowaniem form gramatycznych odpowiednich do wyrażania teraźniejszości, przeszłości i przyszłości.	C1, C2,C3,C4
K1A_W10	Student posiada wiedzę umożliwiającą wdrażanie własnych opinii oraz relacjonowanie wypowiedzi innych osób.	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6
K1A_W10	Student zna sposób formułowania zróżnicowanych pod względem morfosyntaktycznym i leksykalnym wypowiedzi pisemnych z zachowaniem zasad ortografii i podstaw interpunkcji ( list, notatka itp.)	C1, C2,C3
K1A_W10	Zajęcia z lektoratu języka obcego przyczyniają się do osiągnięcia przez studentów wyższego, poziomu wiedzy z języka i komunikacji.	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6
K1A_W10	Studenci przyswajają sobie słownictwo zawodowe rozwijając jednocześnie swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala im na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny.	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6

W zakresie umiejętności		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K1A_U07 S1A_U11 S1A_U10	Student posiada umiejętność wdrażania własnych opinii oraz relacjonowanie wypowiedzi innych osób.	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6
K1A_U07 K1A_U08 S1A_U11	Zajęcia z lektoratu języka obcego przyczyniają się do osiągnięcia przez studentów wyższego, poziomu umiejętności posługiwania się językiem obcym i wyuczenia się umiejętności komunikacji.	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6
K1A_U07 K1A_U08 S1A_U10 S1A_U11	Studenci umieją korzystać z słownictwa zawodowego rozwijając jednocześnie swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala im na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny.	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6
K1A_U07 S1A_U11	Student umie formułować zróżnicowane pod względem morfosyntaktycznym i leksykalnym wypowiedzi pisemne z zachowaniem zasad ortografii i podstaw interpunkcji ( list, notatka itp.)	C1, C2,C3
K1A_U07 S1A_U11	Student umie formułować krótkie, płynne wypowiedzi na określone tematy z życia codziennego lub prostych wydarzeń kulturowych, z zastosowaniem form gramatycznych odpowiednich do wyrażania teraźniejszości, przeszłości i przyszłości.	C1, C2,C3,C4
W zakresie kompetencji społecznych		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K1A_K07	Studenci potrafią korzystać z szerokiego zakresu słownictwa zawodowego rozwijając jednocześnie swoje zdolności komunikacyjne, co pozwala im na formułowanie własnych opinii w sposób logicznie przejrzysty i płynny	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6
K1A_K07	Zajęcia z lektoratu języka obcego przyczyniają się do osiągnięcia przez studentów wyższego, zaawansowanego poziomu kompetencji posługiwania się językiem obcym i wyuczenia się umiejętności komunikacji.	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6
K1A_K07	Student posiada kompetencje językowe do wdrażania własnych opinii oraz relacjonowanie wypowiedzi innych osób.	C1, C2,C3,C4,C4,C5,C6
4. Treści programowe:		
Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się
JO1	Leksyka: człowiek (np.: dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania,). Elementy słownictwa zawodowego. Zagadnienia gramatyczne- zaimki- ich rodzaje.	K1A_W10 K1A_K07
JO2	Leksyka :dom (np. miejsce zamieszkania, opis domu, pomieszczeń domu i ich wyposażenia ).	K1A_W10 K1A_K07
JO3	Leksyka: praca (np. zawody i związane z nimi czynności, warunki pracy i zatrudnienia, praca dorywcza). Elementy słownictwa zawodowego; Zagadnienia gramatyczne: koniugacje, czasy gramatyczne ( teraźniejsze).	K1A_W10 K1A_K07

JO4	Leksyka: życie rodzinne i towarzyskie (np. okresy życia, członkowie rodziny, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy); elementy słownictwa zawodowego.	K1A_W10 K1A_K07
JO5	Leksyka: żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowanie, lokale gastronomiczne); elementy słownictwa zawodowego. Zagadnienia gramatyczne: czasownik, koniugacje, czasy gramatyczne (przeszłe), formy czasownika.	K1A_W10 K1A_K07
JO6	Leksyka: zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie i kupowanie, reklama, korzystanie z usług, środki płatnicze); elementy słownictwa zawodowego.	K1A_W10 K1A_K07
JO7	Leksyka: podróżowanie i turystyka (np. środki transportu, informacja turystyczna, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie); elementy słownictwa zawodowego	K1A_W10 K1A_K07
JO8	Leksyka: kultura (np. dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze,); elementy słownictwa zawodowego.	K1A_W10 K1A_K07
JO9	Leksyka: media; elementy słownictwa zawodowego: Zagadnienia gramatyczne: przyimki, spójniki, partykuły.	K1A_W10 K1A_K07
JO10	Leksyka: sport (np. dyscypliny sportu, sport wyczynowy); elementy słownictwa zawodowego; Zagadnienia gramatyczne: koniugacje, czasy gramatyczne ( przyszłe).	K1A_W10 K1A_K07
JO11	Leksyka: zdrowie (np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higieniczny tryb życia); elementy słownictwa zawodowego.	K1A_W10 K1A_K07
JO12	Leksyka: nauka i technika (np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych, technologie informacyjno-komunikacyjne). Elementy słownictwa zawodowego). Zagadnienia gramatyczne: zdania współrzędnie i nadrzędnie złożone, zdania wielokrotnie złożone, liczba mnoga, rzeczowniki, deklinacje.	K1A_W10 K1A_K07
JO13	Leksyka: świat przyrody (np. klimat, pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe); elementy słownictwa zawodowego	K1A_W10 K1A_K07
JO14	Leksyka: państwo i społeczeństwo (np. kraje i narodowości); elementy słownictwa zawodowego.	K1A_W10 K1A_K07
JO15	Leksyka: elementy wiedzy o krajach obszaru nauczanego języka oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu międzykulturowego oraz tematyki integracji europejskiej, w tym znajomość problemów pojawiających się na styku różnych kultur i społeczności. Elementy słownictwa zawodowego.	K1A_W10 K1A_K07

#### 5.Warunki zaliczenia:

(typ oceniania/metody oceniania/ kryteria oceny:

#### Egzamin.

5 - znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje.

4 - dobra wiedza, umiejętności, kompetencje.

3 - zadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje, ale z licznymi błędami

2 - niezadowalająca wiedza, umiejętności, kompetencje.

#### 6. Metody prowadzenia zajęć:



ćwiczenia, konwersatoria	
<b>7. Literatura</b>	
<b>Literatura obowiązkowa:</b>	<b>Literatura zalecana:</b>
1. Podręcznik wskazany przez lektora zgodny z wybranym przez studenta językiem obcym	

<b>8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)</b>		
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	60	36
Praca własna studenta	50	70
Studia literaturowe	10	14
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	120	120
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	6	6

Nazwa zajęć: <b>Marketing w administracji</b>					
1. Kod zajęć: <b>A-II- 2-4</b>		2. Liczba punktów ECTS: <b>3</b>			
3. Kierunek:	administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:	-	-	-
5. Rok studiów	II	9. Studia niestacjonarne:	-	-	10
6. Semestr:	IV	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	zaliczenie	12. Język wykładowy:	polski		

#### Informacje szczegółowe

<b>1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):</b>	
<b>C 1</b>	Przekazanie wiedzy niezbędnej do zrozumienia pojęcia marketingu i jego roli w administracji.
<b>C 2</b>	Przekazanie wiedzy niezbędnej do opanowania metod i technik ułatwiających skuteczne stosowanie marketingu w praktyce administracji.
<b>C 3</b>	Uświadomienie znaczenia marketingu w administracji.
<b>C 4</b>	Przekazanie studentom wiedzy niezbędnej do opanowania metod i technik marketingu przydatnych w działalności zawodowej.
<b>C 5</b>	Uświadomienie studentom znaczenia i roli wiedzy z zakresu zarządzania strategicznego dla budowania przewagi konkurencyjnej.
<b>C 6</b>	Przekonanie studentów do konieczności stosowania wiedzy z zakresu marketingu w administracji w praktyce.

<b>2. Wymagania wstępne:</b>
Brak

<b>3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):</b>
--

W zakresie wiedzy			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_Wx1	Zna i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu marketingu	Dyskusja, scenki, prezentacje, zaliczenie.	C 1, C 2
K_Wx2	Rozumie metody i techniki stosowane w marketingu		C 2, C 4
K_Wx3	Zna i rozumie znaczenie i rolę wiedzy z zakresu marketingu w warunkach wysoce zmiennego otoczenia		C 3, C 5, C 6
K_Wx4	Zna i rozumie znaczenie i rolę wiedzy z zakresu marketingu dla sprawnego funkcjonowania różnych instytucji administracji		C 3, C 6
K_Wx5	Wie jak stosować podstawowe metody i techniki marketingu		C 4, C 6
W zakresie umiejętności			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_Ux1	Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim oraz obcym specjalistycznym słownictwem z zakresu marketingu w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu	Dyskusja, scenki, prezentacje, zaliczenie.	C 1, C 2
K_Ux2	Zna i potrafi w praktyce zrealizować proces reorientacji marketingowej		C 3, C 4, C 5
K_Ux3	Zna i potrafi wykorzystać marketing w praktyce działalności instytucji prawa		C 2, C 3, C 4, C 6
K_Ux4	Potrafi przygotować plan marketingowy		C 2, C 6
K_Ux5	Umie wdrożyć plan marketingowy		C 4, C 6
K_Ux6	Umie zaprojektować system kontroli i zapewnić sprawne działania marketingowe		C 5, C 6
K_Ux7	Posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej		C 6
W zakresie kompetencji społecznych			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_Kx1	Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy	Dyskusja, scenki, prezentacje, zaliczenie.	C 5, C 6
K_Kx2	Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej		C 5
K_Kx3	Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętność komunikowania się w miejscu pracy		C 4, C 5, C 6
K_Kx4	Zna podstawowe narzędzia marketingowe i potrafi je efektywnie wykorzystać		C 1, C 2, C 6
K_Kx5	Potrafi się właściwie znaleźć w sytuacjach konfliktowych i jest w stanie skutecznie rozwiązywać problemy, korzystając ze zdobytej wiedzy w zakresie marketingu		C 4, C 6
K_Kx6	Jest przygotowany do samodzielnego realizowania przedsięwzięć marketingowych		C 2, C 2, C 3, C 4, C 5, C 6

**4. Treści programowe:**

Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się-symbol
TP 1	Podstawowe pojęcia marketingu Koncepcja marketingowa Podmioty i elementy nowoczesnego systemu marketingowego Krytyczna rola marketingu Klient jako funkcja kontrolna i integrująca	K_Wx1, K_Wx2, K_Wx3, K_Wx4, K_Wx5, K_Ux1, K_Ux2, K_Ux3, K_Ux4, K_Ux5, K_Ux6, K_Ux7, K1A_Kx1, K_Kx2, K_Kx3, K_Kx4, K_Kx5, K_Kx6
TP 2	Przesłanki wyodrębnienia systemu marketingu Ewolucja marketingu – aktualne rozumienie marketingu Pojęcie marketingu Cele marketingu Funkcje marketingu Budowanie zadowolenia klienta	
TP 3	Planowanie i zarządzanie strategiczne: <ul style="list-style-type: none"> <li>słownik strategii</li> <li>przewaga konkurencyjna</li> <li>analiza SWOT</li> <li>strategia konkurencyjna wg Portera,</li> <li>model 5 sił Michaela E. Portera</li> <li>strategie rynkowe wg M. E. Portera</li> </ul>	
TP 4	Etapy planowania działalności marketingowej: <ul style="list-style-type: none"> <li>cele planu</li> <li>zadania planu</li> <li>elementy planu</li> <li>rodzaje celów w planie</li> </ul> Strategia marketingowa – strategia w zależności od pozycji na rynku	
TP 5	Czy PR jest potrzebny w administracji? Racjonalna koncepcja PR Rodzaje PR Wizerunek Wizerunek a tożsamość Kształtowanie wizerunku E-marketing	

**5. Warunki zaliczenia: (typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:**

- Ocenianie podsumowujące – ocena wiedzy nabytej na zajęciach.  
Forma ustna – pytania otwarte, dyskusja.
- Metoda oceniania – stopnie tj.: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.
- Kryteria oceny – ocena ogólna według kryteriów jak poniżej:
  - 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
  - 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
  - 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
  - 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,
  - 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,
  - 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne.

**6. Metody prowadzenia zajęć:**

- dyskusyjna,
- problemowa,
- studia przypadku.

**7Literatura:**

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
Philip Kotler Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola, Gebethner i Ska, Warszawa	Artykuły na temat marketingu w administracji dostępne w czasopismach branżowych i w Internecie
Henryk Mruk, Bogna Pilarczyk, Bogdan Sojkin, Halina Szulce Podstawy marketingu, wyd. AE w Poznaniu	

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)	
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładową	10
Praca własna studenta	15
Studia literaturowe	15
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)	-
SUMA GODZIN	40
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	3

Nazwa zajęć: Zasady ustroju politycznego państwa					
1. Kod zajęć: A-II-1-1		2. Liczba punktów ECTS:4			
3. Kierunek:	ADMINISTRACJA	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:			
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	10	10	
6. Semestr:	I	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Zaliczenie	12. Język wykładowy:	Język polski		

#### Informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Zapoznanie z wiedzą teoretyczną dotyczącą istoty systemu politycznego.
C 2.	Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi ustroju polityczno - społecznego
C 3.	Przedstawienie funkcjonowania podstawowych instytucji systemu politycznego
C 4.	Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu administracji
C 5.	Przekazanie wiedzy na temat aktualnej sytuacji politycznej w państwie
C 6.	Zapoznanie studentów z najważniejszymi elementami systemów politycznych
C 7.	Przekazanie wiedzy z zakresu zasad ustrojowych zawartych w Konstytucji RP
C 8.	Ugruntowanie wiedzy o systemie politycznym III RP

2. Wymagania wstępne:
Podstawowe wiadomości z administracji, podstaw prawa, bezpieczeństwa.

--

3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):			
W zakresie wiedzy			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, a także zasad posługiwania się jednym ze współczesnych nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 1. C 2. C 3.
K_W02	ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 2. C 3. C 4.
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7. C 8.
W zakresie umiejętności			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_U01	posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze a także posługiwania się jednym ze nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 1. C 2. C 3. C 7. C 8.
K_U02	ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 2. C 3. C 4.
K_U03	posługuje się umiejętnością w zakresie doboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z	C 5. C 6. C 7.

	socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	zagadnień teoretycznych	
K_U04	umie dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	<b>C 2.</b> <b>C 3.</b> <b>C 4.</b>
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_K01	jest gotów wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, a także ich wykorzystywania w relacjach interpersonalnych na niwie prywatnej i zawodowej, w tym również formułowania poglądów w języku obcym	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 1. C 2. C 3.
K_K02	ma ugruntowaną w stopniu zaawansowanym świadomość znaczenia prawidłowego funkcjonowania administracji pod względem organizacyjnym, finansowym, wizerunkowym i proceduralnym dla procesu wzmacniania zaufania obywateli do państwa i stabilizacji kadr aparatów pomocniczych organów administracji	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 2. C 3. C 4. C 5. C 6. C 7. C 8.
K_K03	jest gotów w stopniu zaawansowanym do przyjęcia odpowiedzialnej roli w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa dziedzinach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7. C 8.
K_K04	ma świadomość specyfiki funkcjonowania poszczególnych podmiotów administracji publicznej wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i znaczenia tych zadań dla zabezpieczenia praw jednostki (człowieka i obywatela)	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7. C 8.

<b>4. Treści programowe:</b>		
Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol
TP 1/w – 1godz	Istota systemu politycznego i społecznego.	K_W01 K_W02 K_U01 K_U03 K_K01 K_K04
TP 2/w – 1godz	Elementy systemu politycznego.	K_W04 K_U01 K_U03 K_K07
TP 3/w – 1godz	Typologia systemów politycznych.	K_W01

		K_W04 K_W02 K_U01 K_U03 K_K01 K_K04
TP 4/w - 1 godz	Ustanowienie rządów parlamentarno-gabinetowych; organów kontroli państwowej w polskim systemie politycznym	K_W04 K_U01 K_U02 K_K04
TP 5/w – 1godz	Rola konstytucji w systemie ustrojowym	K_W01 K_W02 K_U03 K_U04 K_K04
TP 6/w – 1godz	Główne zasady ustrojowe zawarte w Konstytucji RP z 1997 r.	K_W01 K_W03 K_W04 K_U01 K_U03 K_K01 K_K02
TP 7/w – 1godz	Podstawowe instytucje systemu politycznego RP	K_W01 K_W02 K_W03 K_U01 K_U03 K_K01 K_K03

#### 5. Warunki zaliczenia:

##### (typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:

Podsumowująca: po zakończeniu wykładów egzamin ustny. W czasie egzaminu student otrzymuje dwa (2) zagadnienia (zadania), na które odpowiada w czasie 20 minut. Zestaw zagadnień (pytań, zadań) egzaminacyjnych:

Porozumienia okrągłego stołu.

Wybory parlamentarne w 1989 r.

Sejm kontraktowy.

Wybory prezydenckie w 1990 r.

Główne kierunki demokratycznych reform.

Struktura, zasady i funkcje konstytucji.

Władza ustawodawcza: parlament RP i jego struktura, funkcje i kompetencje.

Władza wykonawcza: Rada Ministrów i Prezydent RP

(ich kompetencje i prerogatywy).

Władza sądownicza RP i jej struktura.

Pozycja systemowo – polityczna Trybunałów

#### 6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykłady, ćwiczenia – dyskusja, przykłady

7Literatura:	
Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
Godlewski T., Polski system polityczny. Instytucje - procedury - obywatele, Toruń 2005	Winczorek P., Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2003.
Skrzydło W., Polskie prawo konstytucyjne, Lublin 2006.	Antoszewski A., Herbut R., Systemy polityczne współczesnego świata, Gdańsk 2001.
System polityczny Rzeczypospolitej Polskiej, pr. zb. pod red. H. Lisicka, Wrocław 2005.	
Żebrowski W., Współczesne systemy polityczne, Zarys teorii i praktyka w wybranych państwach świata, Olsztyn 2005.	

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)	
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	10
Praca własna studenta	10
Studia literaturowe	10
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)	-
SUMA GODZIN	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	2

Nazwa zajęć: Postępowanie sądowo-administracyjne					
1. Kod zajęć: A-II-1-2		2. Liczba punktów ECTS: 5			
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:	45	30	15
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	30	20	10
6. Semestr:	II	10. Poziom studiów:	Studia drugiego stopnia		
11. Forma zaliczenia:	egzamin/test wiadomości	12. Język wykładowy:	Polski		

1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Przekazanie wiedzy na temat zakresu stosowania i funkcji realizowanych przez przepisy ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
C 2.	Zaznajomienie z terminologią z zakresu Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
C 3.	Przekazanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania instytucji prawnych z zakresu Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi: prawo skargi, sprawa sądowoadministracyjna i środki sądowoadministracyjnej



	kontroli administracji publicznej.
<b>C 4.</b>	Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego.
<b>C 5.</b>	Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych.

## 2. Wymagania wstępne:

**Nie obowiązują**

## 3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):

W zakresie wiedzy			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_W05 K1A_W07	Potrafi przedstawić zakres obowiązywania ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (prawo skargi).	test wiadomości/egzamin	C1
K1A_W05 K1A_W07	Potrafi określić środki sądowoadministracyjnej kontroli administracji publicznej.	test wiadomości/egzamin	C1, C2, C3
K1A_W05 K1A_W07	Potrafi omówić pozycję podmiotów postępowania sądowoadministracyjnego (skarżony organ, strona, podmioty na prawach strony)	test wiadomości/egzamin	C2, C3, C5
K1A_W05 K1A_W07	Potrafi scharakteryzować etapy postępowania sądowoadministracyjnego: wszczęcie postępowania, rozpoznanie skargi, środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych.	test wiadomości/egzamin	C1, C2, C3
K1A_W05 K1A_W07	Potrafi przedstawić i wyjaśnić różnicę pomiędzy zwyczajnymi i nadzwyczajnymi środkami zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych.	test wiadomości/egzamin ustny	C1, C2, C3
W zakresie umiejętności			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_U02 K1A_U04	Rozpoznaje (wyróżnia) przedmiot postępowania sądowoadministracyjnego.	test wiadomości/egzamin ustny	C1
K1A_U02 K1A_U04	Potrafi określić różnicę pomiędzy postępowaniem przed sądem administracyjnym pierwszej instancji oraz przed sądem administracyjnym drugiej instancji.	test wiadomości/egzamin ustny	C2, C3, C5
K1A_U02 K1A_U04	Potrafi określić przebieg postępowania przed sądami administracyjnymi.	test wiadomości/egzamin	C2, C3
K1A_U02 K1A_U04	Rozpoznaje istotę ochrony prawnej realizowanej poprzez sądowoadministracyjne środki kontroli	test wiadomości/egzamin	C2, C3

	administracji publicznej.		
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>			
<b>Symbol kierunku / specjalnościowego efektu uczenia się</b>	<b>Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunku / specjalnościowego</b>	<b>Sposób weryfikacji efektu</b>	<b>Symbol postawionego celu/ów</b>
K1A_K01 K1A_K02	Rozumie potrzebę istnienia regulacji prawnej dotyczącej postępowania przed sądami administracyjnymi.	egzamin/test wiadomości	S1A_K01 S1A_K06
K1A_K01 K1A_K02	Pojmuje funkcję środków sądowej kontroli działalności organów administracji publicznej.	egzamin/test wiadomości	S1A_K01 S1A_K06
K1A_K01 K1A_K02	Potrafi wyodrębnić zakres spraw objętych sądowoadministracyjną ochroną prawną.	egzamin/test wiadomości	S1A_K01 S1A_K06

<b>4. Treści programowe:</b>		
<b>Symbol treści programowych uczenia się</b>	<b>Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol</b>
T1	Źródła prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz zakres obowiązywania ustawy – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (prawo skargi i środki sądowoadministracyjnej kontroli administracji publicznej).	S1A_W02 S1A_W07 S1A_U02 S1A_U05
T2	Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego (skarżony organ, strona postępowania – skarżący i uczestnicy postępowania, podmioty na prawach strony).	S1A_W02 S1A_W07 S1A_U02 S1A_U05
T3	Przebieg postępowania sądowoadministracyjnego: wszczęcie postępowania (skarga), zakres rozpoznania (sprawa sądowoadministracyjna), rozstrzygnięcie sprawy sądowoadministracyjnej (środki sądowoadministracyjnej ochrony praw podmiotowych).	S1A_W02 S1A_W07 S1A_U02 S1A_U05
T4	Zwyczajne i nadzwyczajne środki zaskarżenia orzeczeń sądów administracyjnych.	S1A_W02 S1A_W07 S1A_U02 S1A_U05

<b>5. Warunki zaliczenia: (typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:</b>
<p>Kryteria oceny testu wiadomości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wynik w zakresie co najmniej 50% do 60% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny,</li> <li>- wynik w zakresie ponad 60% do 65% poprawnych odpowiedzi – ocena dostateczny plus,</li> <li>- wynik w zakresie ponad 65 % do 75% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry,</li> <li>- wynik w zakresie ponad 75% do 80% poprawnych odpowiedzi – ocena dobry plus,</li> <li>- wynik powyżej 80 % poprawnych odpowiedzi - ocena bardzo dobry,</li> <li>- wynik poniżej 50 % poprawnych odpowiedzi - ocena niedostateczny.</li> </ul>

<b>6. Metody prowadzenia zajęć:</b>
-------------------------------------

Wykład problemowy.  
Konwersatoria – praca z tekstem aktu prawnego, dyskusja.

## 7. Literatura:

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
Katarzyna Celińska-Grzegorzczak, Roman Hauser, Wojciech Sawczyn, Andrzej Skoczylas „Postępowanie administracyjne, sądownoadministracyjne i egzekucyjne”. Wydanie II, LexisNexis 2011;	
Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2018 z póź. zm.)	

## 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	45	30
Praca własna studenta	45	60
Studia literaturowe	10	10
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	100	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	5	5

Nazwa zajęć: <b>Fundusze strukturalne i system finansowania projektów UE</b>					
1. Kod zajęć: A-II-1-2		2. Liczba punktów ECTS:5			
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:	-	8. Studia stacjonarne:			
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	15	15	
6. Semestr:	II	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Zaliczenie	12. Język wykładowy:	Język polski		

### Informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):

<b>C 1.</b>	Zapoznanie studenta z zasadami systemu finansowania polityki regionalnej Unii Europejskiej.
<b>C 2.</b>	Przedstawienie podstawowego podziału przyznawanych środków finansowych na poszczególne fundusze strukturalne : Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego.
<b>C 3.</b>	Zapoznanie w zakresie podstaw prawnych z prawem Unii Europejskiej oraz polskimi aktami prawnymi dotyczącymi funduszy strukturalnych.
<b>C 4.</b>	Przedstawienie finansowania projektów w poszczególnych programach operacyjnych.
<b>C 5.</b>	Zapoznanie studenta z zasadami oceny projektów pod względem zagadnień finansowych w aspekcie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych.
<b>C 6.</b>	Przedstawienie poszczególnych faz sporządzenia wniosku wraz z załącznikami przez beneficjenta w kierunku analizy ekonomicznej oraz ewaluacji.
<b>C 7.</b>	Zapoznanie z systemem przyjmowania i oceny wniosków oraz kwalifikacją projektu .
<b>C.8</b>	Przedstawienie zadań urzędnika administracji publicznej w realizacji wniosków zgodnie z realizowanymi zasobami finansowanymi UE.

<b>2. Wymagania wstępne:</b>
Podstawowe wiadomości z Unii Europejskiej na poziomie studiów I stopnia.

<b>3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):</b>			
<b>W zakresie wiedzy</b>			
<b>Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się</b>	<b>Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student:)</b>	<b>Sposób weryfikacji efektu</b>	<b>Symbol postawionego celu/ów</b>
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, a także zasad posługiwania się jednym ze współczesnych nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C1. C2. C 3.
K_W02	ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C2. C3. C 4.
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką socjalną, ochroną środowiska, gospodarką nieruchomościami i ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7.
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 4. C 8.

W zakresie umiejętności			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_U01	posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze a także posługiwanie się jednym ze nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 1. C 2. C 3. C 4. C 8.
K_U02	ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7.
K_U03	posługuje się umiejętnością w zakresie doboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7. C 8.
K_U04	umie dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego		
W zakresie kompetencji społecznych			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_K01	jest gotów wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, a także ich wykorzystywania w relacjach interpersonalnych na niwie prywatnej i zawodowej, w tym również formułowania poglądów w języku obcym	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 1. C 2. C 3. C 4. C 8.
K_K02	ma ugruntowaną w stopniu zaawansowanym świadomość znaczenia prawidłowego funkcjonowania administracji pod względem organizacyjnym, finansowym, wizerunkowym i proceduralnym dla procesu wzmacniania zaufania obywateli do państwa i stabilizacji kadr aparatów pomocniczych organów administracji	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7.
K_K03	jest gotów w stopniu zaawansowanym do przyjęcia odpowiedzialnej roli w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa dziedzinach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7. C 8.

K_K04	ma świadomość specyfiki funkcjonowania poszczególnych podmiotów administracji publicznej wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i znaczenia tych zadań dla zabezpieczenia praw jednostki (człowieka i obywatela)	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7. C 8.

#### 4. Treści programowe:

Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol
TP 1/w – 1godz	Przepisy ogólne dotyczące funduszy strukturalnych	K_W01 K_U01 K_K01
TP 2/w – 2godz	Kwalifikowalność projektów i wydatków w ramach funduszy strukturalnych.	K_W02 K_U02 K_K04
TP 3/w – 2godz	Ogólne reguły rządzące kwalifikowaniem projektów: wydatki kwalifikowalne, wydatki niekwalifikowalne	K_W04
TP 4/w – 1godz	Ustawa o finansach publicznych: przekazywanie środków na sfinansowanie projektu oraz rozliczenia	K2A_W03 K_U04
TP 5/w – 1godz	Procedury przygotowania wniosków o dofinansowanie	K_W02 K_K04
TP 6/w – 2godz	Wniosek o dofinansowanie – System Informatyczny Monitoringu i Kontroli Finansowej Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności, Generator Wniosków	K_W02 K_U02
TP 7/w – 2godz	Procedury rozpatrywania wniosków, zasady ich weryfikacji oraz zawierania umów	K_W04 K_U02 K_K04
TP 8/w – 2godz	Zasady finansowania i kontroli realizowanych projektów	K_W03 K_U04
TP 9/w – 2godz	System zarządzania programem, procedury korzystania ze środków oraz poziomy kontroli środków pomocowych	K_W04 K_K04

#### 5. Warunki zaliczenia:

##### (typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:

Podsumowująca: po zakończeniu wykładów egzamin ustny. W czasie egzaminu student otrzymuje dwa (2) zagadnienia (zadania), na które odpowiada w czasie 20 minut. Zestaw zagadnień (pytań, zadań) egzaminacyjnych:

- Priorytety wsparcia ze strony Europejskiego Funduszu Społecznego
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Priorytety realizowane centralnie
- Priorytety Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki - Priorytety realizowane na szczeblu regionalnym
- Cele dla polityki spójności w okresie programowania 2014-2020
- Rodzaje wydatków ponoszonych w trakcie realizacji projektów
- Warunki wydatku kwalifikującego się do współfinansowania
- Elementy wniosku o dofinansowanie z funduszy UE
- Stan przygotowania projektu do realizacji
- Podmioty realizujące projekty w trybie konkursowym projekty instytucje rynku pracy
- Zakres pomocy publicznej w ramach POKL - pomoc de minimis

Podmioty odpowiedzialne za prowadzenie polityki rozwoju  
 Koszty kwalifikowalne w projektach  
 Zarządzanie finansowe projektami – zobowiązania budżetowe, wspólne zasady dotyczące płatności  
 Tworzenie systemów zarządzania i kontroli funduszy UE przez państwa członkowskie

#### 6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład, ćwiczenia – dyskusja, przykłady

#### 7Literatura:

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
Filipek A., Fundusze Unii Europejskiej, komentarz do rozporządzenia Rady (WE) NR 1083/2006, perspektywa finansowa 2007-2013, Warszawa 2009.	Fundusze unijne 2007-2013, Poradnik przedsiębiorcy, red. R. Cieślak, Wydawnictwo Unimex, Wrocław 2008.
Lejczyk M., Poździk R., Fundusze unijne, zasady finansowania projektów ze środków unijnych w Polsce w latach 2007 – 2013, Oficyna Wydawnicza VERBA, Lublin 2010.	Rogoda B., Fundusze pomocowe Unii Europejskiej wspierające przedsiębiorczość, Wyd. UE, Kraków 2009.
Kleinowski M., Piechowicz M., Sikora-Gaca M., Fundusze i programy Unii Europejskiej wspierające przedsiębiorstwa w perspektywie finansowej 2014-2020, Wyd. Difin, Warszawa 2016.	

#### 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	15
Praca własna studenta	10
Studia literaturowe	10
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)	5
SUMA GODZIN	40
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	3

Nazwa zajęć: Historia myśli ustrojowo-administracyjnej i ekonomiczno-socjologicznej

1. Kod zajęć: A-II-1-1		2. Liczba punktów ECTS: 4			
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:	30	30	
5. Rok studiów	1	9. Studia niestacjonarne:	15	15	
6. Semestr:	1	10. Poziom studiów:	II stopień		
11. Forma zaliczenia:	Egzamin	12. Język wykładowy:	Polski		

### Informacje szczegółowe

1. Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową starożytności
C 2.	Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową średniowiecza
C 3.	Zapoznanie studenta z myślą polityczno-ustrojową i ekonomiczną czasów nowożytnych
C 4.	Zapoznanie studenta z podstawowymi nurtami myśli socjologicznej i ekonomicznej
C 5.	Zapoznanie studenta z podstawowymi nurtami myśli polityczno-ustrojowej XX w.

2. Wymagania wstępne:
Brak

3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):			
W zakresie wiedzy			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K2A_W01	Zna terminologię używaną w administracji	Egzamin	1-5
K2A_W04	Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu historii administracji; analizy wydarzeń i procesów historycznych na zasadzie porównawczej; rozumie proces narodzin nowoczesnej administracji publicznej i jej ewolucje w czasach nowożytnych	Egzamin	1-5
K2A_W06	Rozumie rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasady i procedury ich funkcjonowania, rozumie genezę ustrojową, rozumie relacje w sferze wzajemnych stosunków między głównymi organami państwa, rozumie praktyki działania głównych organów państwa, rozumie prawa i wolności oraz obowiązki obywatelskie	Egzamin	1-5
W zakresie umiejętności			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów



K2A_U01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej	Egzamin	1-5
K2A_U04	Prawidłowo posługuje się podstawowymi pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk prawnych	Egzamin	1-5
K2A_U07	Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim oraz obcym specjalistycznym słownictwem z zakresu administracji, prawa i ekonomii	Egzamin	1-5
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>			
<b>Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się</b>	<b>Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego</b>	<b>Sposób weryfikacji efektu</b>	<b>Symbol postawionego celu/ów</b>
K2A_K01	Umie kierować swoim samokształceniem, rozwijać umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie	Egzamin	1-5
K2A_K06	Jego działania mają charakter przemyślany	Egzamin	1-5

<b>4. Treści programowe:</b>		
<b>Symbol treści programowych uczenia się</b>	<b>Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol</b>
1	Doktryna monarchiczna starożytnego Bliskiego Wschodu	K2A_W01 K2A_W04 K2A_W06 K2A_U01 K2A_U04 K2A_U07 K2A_K01 K2A_K06
2	Myśl Platona i Arystotelesa; idea demokracji ateńskiej	K2A_W01 K2A_W04 K2A_W06 K2A_U01 K2A_U04 K2A_U07 K2A_K01 K2A_K06
3	Ideologia imperialna cesarzy i ideologia supremacji papieskiej. Ideologia monarchiczna w państwach barbarzyńskich	K2A_W01 K2A_W04 K2A_W06 K2A_U01 K2A_U04 K2A_U07 K2A_K01 K2A_K06
4	Myśl J. Locke'a i J.J. Rousseau	K2A_W01 K2A_W04 K2A_W06 K2A_U01 K2A_U04

		K2A_U07 K2A_K01 K2A_K06
5	Ideologia rewolucji francuskiej i amerykańskiej	K2A_W01 K2A_W04 K2A_W06 K2A_U01 K2A_U04 K2A_U07 K2A_K01 K2A_K06
6	Ideologie państw totalitarnych	K2A_W01 K2A_W04 K2A_W06 K2A_U01 K2A_U04 K2A_U07 K2A_K01 K2A_K06
7	Ewolucja i podstawowe etapy myśli socjologicznej i ekonomicznej	K2A_W01 K2A_W04 K2A_W06 K2A_U01 K2A_U04 K2A_U07 K2A_K01 K2A_K06

#### 5. Warunki zaliczenia:

(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:

Egzamin

#### 6. Metody prowadzenia zajęć:

Wykład

#### 7. Literatura:

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
K. Chojnicka, H. Olszewski, Historia doktryn politycznych i prawnych,	
M. Maciejewski, M. Sadowski, Powszechna historia gospodarcza od XV do XX w,	
J. Szacki, Historia myśli socjologicznej,	

#### 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	30	15

Praca własna studenta	60	70
Studia literaturowe	10	15
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	100	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	4	4

Nazwa zajęć: PUBLICZNE PRAWO KONKURENCJI					
1. Kod zajęć: A-II-1-1			2. Liczba punktów ECTS: 4		
3. Kierunek:	ADMINISTRACJA	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:	30	30	
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	15	15	
6. Semestr:	I	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Zaliczenie	12. Język wykładowy:	POLSKI		
<b>Część II – informacje szczegółowe</b>					
<b>1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):</b>					
C 1.	W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu terminologii prawa ochrony konkurencji i konsumentów				
C 2.	W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu kwalifikowania czynów objętych regulacją prawa ochrony konkurencji i konsumentów				
C 3.	W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę z zakresu określenia właściwego organu ochrony prawnej do rozpoznania poszczególnych kategorii spraw z zakresu prawa ochrony konkurencji i konsumentów				
C 4.	W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie materialnych przesłanek zachowań zakazanych tym prawem				
C 5.	W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę dotyczącą materialnych przesłanek zachowań, które oparte zostały na zasadach nadzoru ( koncentracja przedsiębiorstw)				
C 6.	W wyniku przeprowadzenia wykładu studenci będą posiadali wiedzę w zakresie zasad postępowania egzekucyjnego w sprawach wynikających z naruszenia norm prawa ochrony konkurencji				
<b>2. Wymagania wstępne:</b> zrealizowany wykład z prawoznawstwa, prawa i procedury administracyjnej oraz części ogólnej prawa cywilnego					
<b>3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:</b>					
<b>W zakresie wiedzy (5 – 10 efektów)</b>					
<b>Symbol kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego</b>				<b>Odniesienie do postawionych celów</b>
	Nabycie podstawowej wiedzy z zakresu podstawowych terminów związanych z problematyką prawa ochrony konkurencji i konsumentów				
	Nabycie wiedzy dotyczącej systemu przeciwdziałania naruszeniu zakazów uregulowanych w ustawodawstwie ochrony konkurencji				

	Rozumienie zasad wszystkich rodzajów postępowań oraz wszystkich etapów tych postępowań	
	Znajomość podstawowych zasad dotyczących sankcji za naruszenie norm prawa ochrony konkurencji	
	Rozumienie środków prawnych mających na celu weryfikację rozstrzygnięć organów ochrony prawnej kompetentnych w sprawach ochrony konkurencji	
<b>W zakresie umiejętności (5 – 10 efektów)</b>		
<b>Symbol kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego</b>	<b>Odniesienie do postawionych celów</b>
	Umiejętność posługiwania się właściwą dla teorii prawa ochrony konkurencji siatką pojęciową	
	Umiejętność oceny prawidłowości czynności procesowych podejmowanych przez organy ochrony konkurencji	
	Umiejętność oceny prawidłowego kwalifikowania praktyk zakazanych przez normy ustawy	
	Umiejętność prawidłowej oceny elementów rozstrzygnięcia organu ochrony konkurencji	
	Umiejętność sporządzania środków zaskarżenia od orzeczeń organów ochrony prawnej	
<b>W zakresie kompetencji społecznych (3 – 6 efektów)</b>		
<b>Symbol kierunkowego efektu uczenia się</b>	<b>Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego</b>	<b>Odniesienie do postawionych celów</b>
	Umiejętność rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu prawa ochrony konkurencji	
	Umiejętność argumentowania i kontrargumentowania z wykorzystaniem terminologii z zakresu prawa ochrony konkurencji	
	Umiejętność rozpoznawania przesłanek praktyk ograniczających konkurencję, naruszania zbiorowych interesów konsumentów	
	Umiejętność stosowania procedury w postępowaniach administracyjnych i sądowych z zakresu naruszenia norm prawa ochrony konkurencji	
<b>4. Treści programowe:</b>		
<b>Symbol treści programowych uczenia się</b>	<b>Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia się</b>
	<b>Treści uczenia się:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geneza i określenie nauki prawa ochrony konkurencji</li> <li>2. Podstawy prawne unijne jak i polskie prawa ochrony konkurencji</li> <li>3. Porozumienia ograniczające konkurencję .</li> <li>4. Nadużywanie pozycji dominującej.</li> <li>5. Naruszanie zbiorowych interesów konsumentów.</li> <li>6. Prezes UOKiK.</li> <li>7. Postępowanie przed Prezesem UOKiK .</li> <li>8. Postępowanie przed SOKiK.</li> </ol>	
<b>5. Warunki zaliczenia:</b>		

(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny: zaliczenie pisemne

**6. Metody prowadzenia zajęć:**

Wykład

**7. Literatura:**

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
<ol style="list-style-type: none"> <li>Skoczny T., Podstawy i zakres wspólnotowego prawa konkurencji (w:) Prawo Unii Europejskiej. Pod. redakcją J. Barcza, Prawo i Praktyka Gospodarcza, Warszawa 2004,</li> <li>Kępiński Marian (red.), Prawo konkurencji. System Prawa Prywatnego. Tom 15, Warszawa 2014</li> <li>Nowińska Ewa, du Vall Michał, Komentarz do ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Warszawa 2013</li> <li>Warszawa 2013</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rutkowska E., Administracyjne postępowanie antymonopolowe w sprawach przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencję w obrocie konsumenckim, AUW, Przegląd Prawa i Administracji, Wrocław 2003, nr 2486</li> </ol>
2.	Orzecznictwo SN, TS

**8. Kalkulacja ECTS – proponowana:  
(na podstawie poniższego przykładu)**

Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	30	15
Praca własna studenta	60	70
Studia literaturowe	10	15
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	100	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	4	4

**Część I – informacje ogólne**

Nazwa zajęć: <b>Socjologia organizacji</b>					
1. Kod zajęć: A-II-1-1		2. Liczba punktów ECTS:			
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin: 30	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:	-	8. Studia stacjonarne:	20		20
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	10		10
6. Semestr:	1	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		

11. Forma zaliczenia:	Zaliczenie na ocenę	12. Język wykładowy:	polski
-----------------------	---------------------	----------------------	--------

## Część II – informacje szczegółowe

1. Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):		
C 1	Przekazanie wiedzy na temat genezy socjologii organizacji oraz jej zajęć i zakresu badań.	
C 2	Zapoznanie studentów z pojęciem organizacji i jej atrybutami, celami realizowanymi przez organizację oraz różnymi jej typami.	
C 3	Przekazanie wiedzy o motywacyjnych uwarunkowań zachowań ludzi w organizacji.	
C 4	Pogłębienie wiedzy o procesie komunikacji oraz o metodach rozwiązywania konfliktów w organizacji.	
C 5	Pogłębienie wiedzy o kierowaniu, stylach kierowania, modelach kierujących organizacjami oraz podejmowaniu decyzji kierowniczych.	
2. Wymagania wstępne:		Student posiada podstawowy zasób wiedzy z psychologii ogólnej i społecznej, socjologii ogólnej, teorii państwa i prawa. Potrafi dostrzegać różne zjawiska i procesy społeczne oraz logicznie je analizować i interpretować.
3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:		
W zakresie wiedzy		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_W01 K2A_W02	Zna terminologię używaną w socjologii organizacji oraz potrafi definiować podstawowe pojęcia socjologii i socjologii organizacji.	C1, C2
K2A_W08	Wie czym jest organizacja, jakie sa jej atrybuty, cele i zadania oraz typy występowania.	C2
K2A_W08 K2A_W07	Posiada uporządkowaną wiedzę o kierowaniu, o stylach kierowania organizacją, o modelach osób kierujących organizacjami oraz o podejmowaniu decyzji kierowniczych.	C5
K2A_W08	Zna terminologię dotyczącą motywacji i potrafi określić motywacyjne uwarunkowania zachowań ludzi w organizacji.	C3
K2A_W08	Ma uporządkowaną wiedzę o procesie komunikacji oraz zna bariery utrudniające komunikowanie się.	C4
K2A_W08	Zna przyczyny i metody rozwiązywania konfliktów międzyludzkich, a także wie jaką rolę odgrywa współpraca między ludźmi w organizacji.	C4
W zakresie umiejętności		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_U01 K2A_U06	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu socjologii i socjologii organizacji w celu przeprowadzania analizy funkcjonowania organizacji jaką jest zakład pracy.	C1, C2
K2A_U06	Posiada umiejętności prezentowania własnych pomysłów, wątpliwości, sugestii w zakresie komunikowania się z ludźmi, motywowania ludzi i rozwiązywania konfliktów.	C3, C4, C5
K2A_U01	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną w celu rozpoznawania panującej atmosfery między ludźmi w organizacji oraz podejmowania działań przeciwkonfliktowych.	C4
K2A_U03	Potrafi zaprojektować odpowiedni styl kierowania ludźmi oraz dobrać właściwy model osobowy kierownika (menedżera).	C5
W zakresie kompetencji społecznych		
Symbol		Odniesienie do

kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	postawionych celów
K2A_K03 K2A_K05	Posiada kompetencje pozwalające rozumieć uwarunkowania skutecznego funkcjonowania organizacji oraz podejmowanych w niej działań.	C2, C3, C4, C5
K2A_K03	Wykazuje gotowość do działania na rzecz ludzi w zakresie doskonalenia komunikacji społecznej, kierowania i rozwiązywania konfliktów.	C4, C5
K2A_K04 K2A_K05	Posiada kompetencje pozwalające na dokonywanie krytycznej analizy i oceny funkcjonowania organizacji.	C2, C3, C4, C5

#### 4. Treści programowe:

Symbol treści programowych uczenia się W/C	Treści programowe (2 godz. wykładowe na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się
TP 1/w	Wprowadzenie do socjologii organizacji.	K2A_W08 K2A_W02
TP 2/w	Organizacja, jej cele, atrybuty i typy.	K2A_W08
TP 3/w	Motywacyjne aspekty zachowań w organizacji.	K2A_W07
TP 4/w	Proces komunikacji a konflikt w organizacji.	K2A_W08 K2A_W06
TP 5/w	Style kierowania organizacją oraz proces podejmowania decyzji.	K2A_W05 K2A_W08

<b>5. Warunki zaliczenia:</b> (typ oceniania diagnostyczna – formująca – podsumowująca)/metody oceniania/ kryteria oceny:	Podsumowująca: po zakończeniu wykładów student przygotowuje prezentację na jeden z poniższych tematów: 1. Geneza, twórcy i przedmiot badań socjologii organizacji. 2. Organizacja, jej znaczenie, cele i atrybuty. 3. Typy organizacji. 4. Proces organizowania i rozwój organizacji. 5. Proces motywowania zachowań ludzi w organizacji. 6. Techniki motywacyjne. 7. Model komunikacji interpersonalnej. 8. Style komunikowania się ludzi. 9. Bariery komunikowania się i sposoby ich przezwycięzania. 10. Asertywność w pracy. 11. Metody rozwiązywania konfliktów w organizacji. 12. Style kierowania organizacją i odpowiadające im modele osobowe kierujących. 13. Podejmowanie decyzji kierowniczych w organizacji. Kryteria oceny: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.
--	---

<b>6. Metody prowadzenia zajęć:</b>	Wykłady
-------------------------------------	---------

#### 7. Literatura

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
Masłyk-Musiał E., Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania. Lublin 1999	Zieleniewski J., Organizacja zespołów ludzkich. Wstęp do teorii organizacji i kierowania. Warszawa 1976
Glinka B., Konecki K. (red.), Współczesne problemy socjologii organizacji i zarządzania. Wybrane zagadnienia. Łódź 2006	Zieleniewski J., Organizacja i zarządzanie. Warszawa 1981
Kolczyński M., Sztumski J., Zarys socjologii organizacji. Katowice 2003	Pawlak Z., Smoleń A., Organizacja firmy. Projektowanie, budowa, usprawnianie. Warszawa 2008
Oleksiuk A., Problemy organizacji. Materiały do studiowania. Warszawa 2007	Łucewicz J., Socjologiczne spojrzenie na organizację. Wrocław 1997

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)		
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	20	10
Praca własna studenta	40	50
Studia literaturowe	10	10
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	70	70
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	3	3

#### Informacje ogólne

Nazwa zajęć: Prawo karne skarbowe					
1. Kod zajęć: A-II -1-2		2. Liczba punktów ECTS:			
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:	--	8. Studia stacjonarne:			
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	20	10	10
6. Semestr:	letni	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Egzamin – pisemna odpowiedź na pytanie otwarte; zaliczenie ćwiczeń rozwiązywanie kazusu	12. Język wykładowy:	polski		

#### Informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Wyjaśnić istotę i funkcję prawa karnego skarbowego. Objąsnić Źródła prawa karnoskarbowego
C 2.	Przedstawić podstawowe zasady prawa karnego skarbowego
C 3.	Wyjaśnić istotę przestępstw skarbowych i odrębności w porównaniu z powszechnymi typami przestępstw.
C 4.	Przedstawić organy prowadzące postępowania przygotowawcze w postępowaniu karnoskarbowym
C 5.	Objąsnić szczególne zasady odpowiedzialności za przestępstwa karnoskarbowe
C 6.	Przedstawić strony postępowania karnoskarbowego
C 7.	Przedstawić wybrane typy przestępstw skarbowych



--	--

<b>2. Wymagania wstępne:</b>
Podstawowa wiedza z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego

<b>3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):</b>			
<b>W zakresie wiedzy</b>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu nauk o postępowaniu karnym-skarbowym i jego miejscu w systemie nauk prawnych i relacjach do innych nauk	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_W01	Ma wiedzę nt. ogólnych zasad polskiego prawa karnego skarbowego i jego odrębności	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_W04	Zna i rozumie konstrukcji znamion przestępstw skarbowych	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_W05	Zna i rozumie warunki dopuszczalności specjalnych zasad odpowiedzialności karnoskarbowej	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_W05	Ma wiedzę odnośnie istnienia stron postępowania i ich roli na poszczególnych etapach postępowania	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_W06	Posiada wiedzę odnośnie podstawowych czynności wykonywanych w sądzie, wnoszenia środków zaskarżenia	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
<b>W zakresie umiejętności</b>			
Symbol kierunkowego /	Opis zmodyfikowanego dla zajęć	Sposób weryfikacji	Symbol postawionego

specjalnościowego efektu uczenia się	założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	efektu	celu/ów
K1A_U01	Posiada umiejętność wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_U02	Rozumienie istotę przestępstw skarbowych i wie, jakie są ich cechy charakterystyczne	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_U04	Prawidłowo rozpoznaje zasady odpowiedzialności zastępczej za przestępstwa karnoskarbowe	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_U08	Zna prawa i obowiązki stron postępowania, wie, jakie środki przedsięwziąć, aby zyskać status strony	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_U09	Potrafi wskazać, jakie warunki należy spełnić, aby skorzystać ze szczególnych postaci odpowiedzialności karnoskarbowej	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7

#### W zakresie kompetencji społecznych

Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06	Jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w praktycznej pracy w wymiarze sprawiedliwości	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06	Jest przygotowany do samodzielnego występowania w procesie sądowym w sprawach o przestępstwa skarbowe oraz realizacji swoich prawa	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7
K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06	Jest przygotowany do samodzielnego zainicjowania postępowania w zakresie składania wniosków o zastosowanie szczególnych trybów odpowiedzialności	Egzamin pisemny; rozwiązanie kazusu; ustna wypowiedź w trakcie zajęć	C1-C7

#### 4. Treści programowe:

Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol
	Istota przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
		K1A_W01,W04,W05,W06

	<b>Formy popełnienia przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego</b>	K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Czas i miejsce popełnienia czynu zabronionego</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Wyłączenie odpowiedzialności karnej</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Zaniechanie ukarania sprawcy</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Kary grożące za przestępstwa i wykroczenia skarbowe</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Przedawnienie karalności przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Wybrane przestępstwa i wykroczenia skarbowe</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Ogólna charakterystyka postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Organy postępowania przygotowawczego, strony i uczestnicy postępowania</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Kompetencje organów postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe; wszczęcie i zakończenie postępowania</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	<b>Rodzaje postępowań (zasadnicze, mandatowe, w stosunku do nieobecnych)</b>	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09

		K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06
	Zasady ponoszenia kosztów w procesie karnym	K1A_W01,W04,W05,W06 K1A_U01,U02,U04,U08,U09 K1A_K01 K1A_K02 K1A_K05 K1A_K06

**5. Warunki zaliczenia:**  
(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:

**6. Metody prowadzenia zajęć:**

Wykład, rozwiązywanie kazusów, dyskusja

**7. Literatura:**

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
Ustawa z dnia 10 września 1999 r. – kodeks karny skarbowy	S. Baniak: Prawo karne skarbowe, Kraków
Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks postępowania karnego	F. Prusak: Prawo i postępowanie karne skarbowe, Warszawa
Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny	T. Grzegorzczak: Kodeks karny skarbowy. Komentarz

**8. Kalkulacja ECTS – proponowana:**  
(na podstawie poniższego przykładu)

Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowną	20
Praca własna studenta	10
Studia literaturowe	10
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)	--
SUMA GODZIN	65
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW <b>ECTS</b> DLA ZAJĘĆ	<b>2</b> (jeden ECTS to ok. 25 – 30 godz)

Nazwa zajęć : <b>Przygotowywanie projektów do UE</b>					
<b>1. Kod zajęć: A-II-1-1</b>			<b>2. Liczba punktów ECTS: 3</b>		
<b>3. Kierunek:</b>	<b>Administracja Studia II stopnia</b>	<b>7. Liczba godzin:</b>	<b>ogółem</b>	<b>wykłady</b>	<b>ćwiczenia /inne akt.</b>
<b>4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:</b>		<b>8. Studia stacjonarne:</b>			
<b>5. Rok studiów</b>	<b>I</b>	<b>9. Studia niestacjonarne:</b>	<b>10</b>		<b>10</b>
<b>6. Semestr:</b>	<b>I</b>	<b>10. Poziom studiów:</b>	<b>Studia II stopnia</b>		
<b>11. Forma zaliczenia:</b>	<b>Zaliczenie</b>	<b>12. Język wykładowy:</b>	<b>Język polski</b>		

<b>1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):</b>	
<b>C 1.</b>	Zapoznanie studenta z kardynalnymi zasadami polityki regionalnej Unii Europejskiej.
<b>C 2.</b>	Przedstawienie podstawowego podziału funduszy unijnych : Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Fundusz Spójności.
<b>C 3.</b>	Zapoznanie w zakresie podstaw prawnych z prawem Unii Europejskiej oraz polskimi aktami prawnymi dotyczącymi funduszy europejskich.
<b>C 4.</b>	Przedstawienie finansowania projektów ze środków unijnych w Polsce.
<b>C 5.</b>	Zapoznanie studenta z zasadami oceny projektów współfinansowanych ze środków unijnych.
<b>C 6.</b>	Przedstawienie poszczególnych faz sporządzenia wniosku wraz z załącznikami przez beneficjenta.
<b>C 7.</b>	Zapoznanie z systemem przyjmowania i oceny wniosków oraz kwalifikacja projektu oraz kwalifikowalność wydatków.
<b>C8.</b>	Przedstawienie zadań urzędnika administracji publicznej w realizacji wniosków z UE.

<b>2. Wymagania wstępne:</b>
Podstawowa wiedza z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej.

<b>3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):</b>
--

W zakresie wiedzy			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, a także zasad posługiwania się jednym ze współczesnych nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń (napisanie wniosku aplikacyjnego)	C1.C2.
K_W02	ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń (napisanie wniosku aplikacyjnego)	C2. C3.
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką socjalną, ochroną środowiska, gospodarką nieruchomościami i ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń (napisanie wniosku aplikacyjnego)	C3. C5. C4. - C7
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń (napisanie wniosku aplikacyjnego)	C5. - C8..
W zakresie umiejętności			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_U01	posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze a także posługiwania się jednym ze nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń (napisanie wniosku aplikacyjnego)	C1.C2.
K_U02	ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń (napisanie wniosku aplikacyjnego)	C1.C2. C3.C4.

	publicznych i podmiotów niepublicznych		
K_U03	posługuje się umiejętnością w zakresie doboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń ( napisanie wniosku aplikacyjnego)	C5.C6.C7.C8.
K_U04	umie dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń ( napisanie wniosku aplikacyjnego)	C5.C6.C7.C8.

#### W zakresie kompetencji społecznych

Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_K01	jest gotów wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, a także ich wykorzystywania w relacjach interpersonalnych na niwie prywatnej i zawodowej, w tym również formułowania poglądów w języku obcym	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń ( napisanie wniosku aplikacyjnego)	C1.C2.
K_K02	ma ugruntowaną w stopniu zaawansowanym świadomość znaczenia prawidłowego funkcjonowania administracji pod względem organizacyjnym, finansowym, wizerunkowym i proceduralnym dla procesu wzmacniania zaufania obywateli do państwa i stabilizacji kadr aparatów pomocniczych organów administracji	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń ( napisanie wniosku aplikacyjnego)	C1.C2. C3.C4.
K_K03	jest gotów w stopniu zaawansowanym do przyjęcia odpowiedzialnej roli w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa dziedzinach	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń ( napisanie wniosku aplikacyjnego)	C5.C6.C7.C8.
K_K04	ma świadomość specyfiki funkcjonowania poszczególnych podmiotów administracji publicznej wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i znaczenia tych zadań dla zabezpieczenia praw jednostki (człowieka i obywatela)	kolokwium, referat, zaliczenie ćwiczeń	C1.C2. C3.C4.

#### 4. Treści programowe:

Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się- Symbol
TP 1/ćw – 1godz.	Cele i zadania polityki strukturalnej Unii Europejskiej	K_U01 K_WO1
TP 2/ćw – 1godz.	Dokumenty programowe stanowiące podstawę wykorzystania środków unijnych	K_U02 K_WO3
TP 3/ćw– 1 godz.	Narodowa Strategia Spójności podstawą wykorzystania unijnych środków pomocowych	K_U04 K_WO4

TP 4/ćw -1 godz.	Zasady organizacji wykorzystania środków pomocowych	K_K01 K_WO3
TP 5/ćw – 1godz.	Charakterystyka programów operacyjnych	K_K04 K_WO4
TP 6/ćw– 1 godz.	Instytucje uczestniczące w realizacji środków pomocowych	K_K06 K_WO2
TP 7/ćw – 1 godz. .	Kwalifikacja projektu oraz kwalifikowalność	K_K04 K_WO3
TP 8/ćw – 1 godz	Procedury przygotowania wniosków o dofinansowanie	K_WO2 K_U04
TP 9/ćw – 2 godz	Procedury rozpatrywania wniosków, zasady ich weryfikacji oraz zawierania umów	K_K04 K_WO4

#### 5. Warunki zaliczenia:

(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:

Formująca: prowadzona w czasie obowiązkowych ćwiczeń. Studenci przygotowują prezentacje, referaty, informacje i przedstawiają je w czasie ćwiczeń. Wykonane zadania są na bieżąco oceniane. Student za aktywny udział w ćwiczeniach otrzymuje zaliczenie z oceną. Aby uzyskać zaliczenie z ćwiczeń student musi uzyskać minimum dwie oceny za przygotowaną prezentację, referat lub głos w dyskusji.

Podsumowująca: po zakończeniu ćwiczeń student przygotowuje w formie pisemnej wniosek aplikacyjny z funduszy UE  
Kryteria oceny: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.

#### 6. Metody prowadzenia zajęć:

Ćwiczenia – dyskusja, przykłady, prezentacje

#### 7. Literatura:

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
Grzeszczyk T. A., Ocena projektów europejskich 2007-2013, Warszawa 2009.	Szymańska A., Fundusze UE 2007-2013 dla mikro, małych i średnich firm. Wydawnictwo Placet, Warszawa 2007.
Śliwa J., Fundusze unijne bez tajemnic. Podręcznik dla studentów, Wyd. Nauk. Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008.	

#### 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	10
Praca własna studenta	10



Studia literaturowe	10
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)	10
SUMA GODZIN	40
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	2

Nazwa zajęć: <b>Ochrona i dostęp do informacji w administracji</b>					
1. Kod zajęć: A-II-1-2			2. Liczba punktów ECTS: 4		
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:	50	30	20
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	20	10	10
6. Semestr:	II	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Egzamin w formie testu	12. Język wykładowy:	polski		

1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Ustalenie systemu i hierarchii źródeł prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji w administracji publicznej
C 2.	Poznanie naczelných zasad prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji w administracji publicznej
C 3.	Analiza konstytucyjnej regulacji ochrony i dostępu do informacji w administracji publicznej
C 4.	Analiza założeń ustawy o dostępie do informacji publicznej z 2001 r.
C 5.	Poznanie narzędzi prawnych służących do gromadzenia i udostępniania informacji
C 6.	Poznanie podstawowych założeń ustawy o ochronie informacji niejawnych z 2010 r.
Wymagania wstępne: Znajomość części ogólnej ustrojowego i materialnego prawa administracyjnego	

3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć:		
W zakresie wiedzy (5 – 10 efektów)		
Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K1A_W01	Znajomość systematyki i struktury prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji	C1+ C3
K1A_W02	Znajomość podstawowych zasad prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji: ich genezy i zakresu zastosowania	C2
K1A_W03	Znajomość zakresu przedmiotowego i podmiotowego prawa do informacji w rozumieniu ustawy OOŚ z dnia 3 października 2008 r.	C5
K1A_W04	Znajomość czterech podstawowych form udostępniania informacji określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji.	C5+C6
K1A_W05	Klasyfikowanie informacji niejawnych na podstawie ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.	C6

**W zakresie umiejętności (5 – 10 efektów)**

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K1A_U01	Umiejętność odnajdywania norm problemowych w obrębie systemu prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji	C1+C3+C5
K1A_U02	Umiejętność zastosowania zasad ogólnych prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji przy wykładni przepisów	C2
K1A_U03	Wyrobienie umiejętności decydowania o wyborze właściwej drogi prawnej dostępu do informacji określonego rodzaju	C4+C5
K1A_U04	Umiejętność rozstrzygania o właściwości organu zależnie od kategorii sprawy administracyjnej	C4+C6
K1A_U05	Umiejętność oceny klauzul tajności	C6

**W zakresie kompetencji społecznych (3 – 6 efektów)**

Symbol kierunkowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K1A_S01	Umiejętność stosowania procedur dostępu do informacji przy realizacji inicjatyw obywatelskich	C6
K1A_S02	Umiejętność określenia drogi prawnej zaskarżania decyzji odmawiających dostępu do informacji	C5+C6
K1A_S03	Umiejętność rozbudzania zainteresowania w społeczności lokalnej czynnym udziałem w sprawowaniu demokracji bezpośredniej	C1 – C5

**4. Treści programowe:**

Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się
TP 01	Linia rozwojowa prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji	S2A_W01+ S2A_U01+ S2A_S03
TP 02	Międzynarodowe prawo prawa regulujące ochronę i dostęp do informacji	S2A_W01 + S2A_U01 + S2A_U02
TP 03	Europejskie prawo prawa regulujące ochronę i dostęp do informacji	S2A_W01 – S2A_W04
TP 04	Zasady prawne prawa regulującego ochronę i dostęp do informacji	S2A_U02
TP 05	Ochrona i dostęp do informacji w świetle Konstytucji RP	S2A_U02
TP 06	Koncepcja i systematyka ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji.	S2A_U02 + S2A_U04 + S2A_S01
TP 07	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji: zasady i instrumenty	S2A_W03 + S2A_U03
TP 08	Ustawa OOS z dnia 3 października 2008 r. - zasady i instrumenty	S2A_W03 + S2A_U03
TP 09	Organy administracji właściwe w sprawach z zakresu ochrony i dostępu do informacji	S2A_S01 + S2A_S02 + S2A_U04 + W05
TP 10	Sądowa droga zaskarżania decyzji odmawiających udzielenia informacji publicznej	S2A_S01 + S2A_U04

**5. Warunki zaliczenia:**

(typ oceniania D – F – P) /metody oceniania/ kryteria oceny:

Test wyboru z elementami opisowymi/ Kryteria oceny: wiedza, umiejętność analizy i krytycznego myślenia

**6. Metody prowadzenia zajęć:**

Wykład akademicki z użyciem treści prezentowanych w programie Power Point

<b>7Literatura:</b>	
<b>Literatura obowiązkowa:</b>	<b>Literatura zalecana:</b>
J. Jendrośka, M. Bar, Dostęp do informacji. Skrypt, wydanie 7., Wrocław 2009 S. Hoc, Ustawa o ochronie informacji niejawnych. Komentarz, wydanie 1. 2010	K. Tarnacka, Prawo do informacji w polskim prawie konstytucyjnym, Warszawa 2009

<b>8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)</b>		
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	50	20
Praca własna studenta	30	50
Studia literaturowe	10	20
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	90	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	4	4

Nazwa zajęć: zarządzanie zasobami ludzkimi					
<b>1. Kod zajęć: A-II -1-2</b>		<b>2. Liczba punktów ECTS: 3</b>			
<b>3. Kierunek:</b>	administracja	<b>7. Liczba godzin:</b>	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
<b>4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:</b>		<b>8. Studia stacjonarne:</b>	-	-	-
<b>5. Rok studiów</b>	I	<b>9. Studia niestacjonarne:</b>	10	10	-
<b>6. Semestr:</b>	II	<b>10. Poziom studiów:</b>	II stopień		
<b>11. Forma zaliczenia:</b>	egzamin	<b>12. Język wykładowy:</b>	polski		

#### Informacje szczegółowe

<b>1.Cele zajęć /cele uczenia się 5 – 10 (intencje wykładowcy):</b>	
<b>C 1</b>	Uświadomienie studentom, na czym nam zależy i o kogo nam chodzi? O właściwych ludzi, na właściwym miejscu, we właściwym czasie! Dlaczego? Żeby osiągnąć sukces i stale się rozwijać!
<b>C 2</b>	Uświadomienie studentom, co to jest dobra praca i czy jest w organizacji potrzebna?
<b>C 3</b>	Uświadomienie studentom znaczenia w zarządzaniu ludźmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>ciągłego postępu,</li> <li>skutecznego zarządzania,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>współpracy,</li> <li>właściwej kultury organizacyjnej.</li> </ul>
<b>C 4</b>	Przekazanie wiedzy na temat skutecznej motywacji.
<b>C 5</b>	Przekonanie do konieczności wyeliminowania przemocy i wprowadzenia partnerstwa w zarządzaniu ludźmi.
<b>C 6</b>	Przekazanie wiedzy na temat efektywnego systemu wynagrodzeń.
<b>C 7</b>	Przekonanie do potrzeby wyeliminowania strachu przed mówieniem prawdy w zarządzaniu ludźmi.
<b>C 8</b>	Przekonanie do podmiotowego podejścia do ludzi w organizacji.

<b>2. Wymagania wstępne:</b>
Brak.

<b>3. Efekty uczenia się wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):</b>			
<b>W zakresie wiedzy</b>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_W02	Ma poszerzoną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	Dyskusja w trakcie wykładu, ćwiczenia symulacyjne, prezentacje, egzamin.	<b>C 1 – C 8</b>
K_Wx1	Dobrze zna proces zarządzania zasobami ludzkimi		
K_Wx2	Rozumie zależności między poziomem zarządzania a umiejętnościami i wie jak je zastosować w procesie ZZL		
K_Wx3	Zna teorie motywacji i sposoby motywowania oraz zna uwarunkowania ich zastosowania w ZZL		
K_Wx4	Zna zasady wynagradzania i reguły tworzenia kompleksowego systemu motywowania pieniężnego oraz wie, jakie czynniki decydują o wyborze systemu adekwatnego do sytuacji organizacji		
K_Wx5	Jest świadomy znaczenia i roli wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w praktyce		
<b>W zakresie umiejętności</b>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_U02	Ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w pracy zawodowej	Dyskusja w trakcie wykładu, ćwiczenia symulacyjne, prezentacje, egzamin.	<b>C 1 – C 8</b>
K_Ux1	Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim specjalistycznym słownictwem z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi		
K_Ux2	Potrafi efektywnie kierować procesem ZZL w zespole pracowników		
K_Ux3	Potrafi zidentyfikować pożądane umiejętności pracownika w zależności od poziomu zarządzania oraz sformułować kierunki doskonalenia		
K_Ux4	Potrafi określić istotne cechy systemu motywowania pieniężnego		

W zakresie kompetencji społecznych			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia się	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia się kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_Kx1	Umie kierować swoim samokształceniem w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, rozwijać umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie	Dyskusja w trakcie wykładu, ćwiczenia symulacyjne, prezentacje, egzamin.	<b>C 1 – C 8</b>
K_Kx2	Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej oraz w organizowaniu i kierowaniu zespołami ludzkimi		
K_Kx3	Potrafi rozwiązywać problemy zawodowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, posiada umiejętność komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnie posługuje się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej		
K_Kx4	Potrafi odpowiednio odnieść się do różnorodnych sytuacji współpracy i konfliktu w strukturach w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi		
K_Kx5	Potrafi dobrać sposób motywacji do konkretnego pracownika i skutecznie motywować podległych pracowników		
K_Kx6	Potrafi planować i skutecznie realizować swój rozwój zawodowy		

4. Treści programowe:		
Symbol treści programowych uczenia się	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia się-symbol
TP 1	Przypomnienie treści wykładu na studiach I stopnia. Wprowadzenie w tematykę wykładu – inne spojrzenie na zarządzanie ludźmi.	K_W02, K_Wx1, K_Wx2, K_Wx3, K_Wx4, K_Wx5, K_U02, K_Ux1, K_Ux2, K_Ux3, K_Ux4, K_Kx1, K_Kx2, K_Kx3, K_Kx4, K_Kx5, K_Kx6.
TP 2	Zarządzanie ludźmi – partnerstwo czy przemoc? Motywacja w zarządzaniu ludźmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>korzyści i wartości,</li> <li>wzorce zachowania,</li> <li>potrzeba godności,</li> <li>motywacja wywodząca się z potrzeb korzyści a autonomiczna motywacja godnościowa (realizacja wartości),</li> <li>motywacja wewnętrzna i zewnętrzna.</li> </ul>	
TP 3	Zarządzanie podmiotowe i przedmiotowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>model przemocy,</li> <li>model partnerski,</li> <li>pułapki zarządzania partnerskiego,</li> <li>nieporozumienia w sprawie partnerstwa i zaufania.</li> </ul>	
TP 4	System wynagrodzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>zasady tworzenia skutecznego systemu wynagradzania,</li> <li>uaktualnianie systemu wynagradzania,</li> <li>wprowadzenie nowego systemu wynagradzania,</li> <li>reakcje na nowy system wynagradzania.</li> </ul>	
TP 5	Strach przed mówieniem prawdy: <ul style="list-style-type: none"> <li>rodzaje strachu,</li> <li>koszty strachu przed mówieniem prawdy,</li> <li>błędne koło podejrzliwości,</li> <li>błędne koło biurokracji,</li> <li>jak eliminować strach przed mówieniem prawdy?</li> </ul>	

	Podsumowanie.	
--	---------------	--

### 5. Warunki zaliczenia:

(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:

- Ocenianie podsumowujące – ocena wiedzy nabytej na wykładach.  
Forma:
  - pisemna – test wyboru oraz opracowanie wybranych zagadnień z zakresu wykładu,
  - ustna – pytania otwarte, dyskusja.
- Metoda oceniania – stopnie tj.: 5,0; 4,5; 4,0; 3,5; 3,0; 2,0.
- Kryteria oceny – ocena ogólna według kryteriów jak poniżej:
  - 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
  - 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
  - 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne,
  - 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami,
  - 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne, ale z licznymi błędami,
  - 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje personalne i społeczne.

### 6. Metody prowadzenia zajęć:

- wykładowa,
- dyskusyjna,
- problemowa.

### 7. Literatura:

Literatura obowiązkowa:	Literatura zalecana:
	James A. F. Stoner, R. Edward Freeman, David R. Gilbert Jr „Kierowanie”, PWE
Andrzej Blikle, „Doktryna jakości – rzecz o skutecznym zarządzaniu”	Lidia Zbiegień – Maciąg „Marketing personalny”, Wydawnictwo Business Press, Warszawa
	Horst Steinmann, Georg Schreyögg „Zarządzanie”, Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej
	Praca zbiorowa, redakcja naukowa Andrzej K. Koźniewski, Włodzimierz Kozłowski „Zarządzanie. Teoria i praktyka”, Wydawnictwo Naukowe PWN

### 8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)

Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	10
Praca własna studenta	20
Studia literaturowe	25
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)	-
SUMA GODZIN	55
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	3

## Informacje ogólne

Nazwa zajęć: <b>BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY</b>					
1. Kod zajęć: A-II-BiPP- 2-3			2. Liczba punktów ECTS: 6		
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:	BiPP	8. Studia stacjonarne:	40	20	20
5. Rok studiów	III	9. Studia niestacjonarne:	20	10	10
6. Semestr:	V	10. Poziom studiów:	II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	egzamin	12. Język wykładowy:	Język polski		

## Informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Znajomość podstawowych pojęć w dziedzinie nauk o bezpieczeństwie.
C 2.	Przedstawienie istoty polskiego bezpieczeństwa publicznego i porządku publicznego w demokratycznym państwie prawa oraz strukturę jego podsystemów,
C 3.	Ukazanie istoty , miejsca i roli podmiotów realizujących zadania w zakresie uczenia bezpieczeństwa publicznego i porządku publicznego.
C 4.	Zapoznanie studenta z rolą i zadaniami służb, inspekcji i straży w systemie bezpieczeństwa i porządku publicznego
C 5.	Student powinien uzyskać wiedzę na temat zarządzania kryzysowego oraz współpracy międzynarodowej w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego państwa.
2. Wymagania wstępne:	
Zakres wiadomości /umiejętności/ kompetencji, jakie powinien już posiadać student przed rozpoczęciem nauki zajęć, a także specyfika innych przedmiotów lub programów, które powinien zaliczyć znajomość administracji publicznej, ustroju polityczno - społecznego współczesnej Polski.	

3. Efekty uczenia wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):			
W zakresie wiedzy			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_WO1	Student / ka potrafi analizować zjawiska związane z bezpieczeństwem i jego zmianami w skali globalnej,	p/t	C 1,

	państwowej, regionalnej i lokalnej		
K1A_WO2	Student / ka zna podział władzy w państwie oraz zadania i zasady funkcjonowania organów państwa , w tym usytuowanie i rolę administracji publicznej odpowiedzialnej za bezpieczeństwo i porządek publiczny w skali krajowej oraz międzynarodowej.	p/t	C2,
<b>W zakresie umiejętności</b>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1_UO1	Student / ka posiada umiejętności pozwalające podjąć pracę w administracji publicznej z ukierunkowaniem na jednostki organizacyjne służb państwowych odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek publiczny.	p/u.	C1, C3
K1A_UO2	Student / ka prawidłowo interpretuje mechanizmy naruszające bezpieczeństwo i porządek publiczny , analizuje symptomy jego naruszania.	p.	C1, C 3
K1A_UO5	Student / ka potrafi określić zasady utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego.	p/t	C2, C3
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_K01	Student / ka potrafi rozwiązywać proste problem zawodowe dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz uczestniczyć w pracy zespołowej ,	p/u.	C2, C3,
K1A_K03	Student / ka umie kierować małymi zespołami ludzkimi , komunikować się z otoczeniem oraz zbierać, hierarchizować i przekazywać informacje o zagrożeniu bezpieczeństwa i porządku publicznego.	p/u.	C 2, C3

4. Treści programowe:		
Symbol treści programowych uczenia	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia-Symbol
C1, C2	1. Istota bezpieczeństwa i porządku publicznego . Zagrożenia i wyzwania dla bezpieczeństwa publicznego - bezpieczeństwo i porządek publiczny w kategoriach prawnych ; - uwarunkowania ogólne zagrożeń , - istota zagrożeń bezpieczeństwa publicznego i porządku publicznego, - klasyfikacja zagrożeń,	K1A_WO2, K1A_WO4 K1A_UO5, K1A_WO1
C2, C3	2. System bezpieczeństwa i porządku publicznego. Organy administracji rządowej w kształtowaniu bezpieczeństwa i porządku publicznego - istota i struktura organizacyjna systemu bezpieczeństwa i porządku wewnętrznego, - podmioty realizujące zadania w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K1A_WO1 K1 A_UO6, K1A_U01ZK K1A_K07
C3, C4	5. Policje administracyjne w systemie bezpieczeństwa i porządku publicznego,	K1A_UO2, K1A_WO5



	- organy kontroli i inspekcje, - policja administracyjna, - kompetencje w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K1A_W08 K1A_K01
	<b>Tematy z e-learningu</b>	
<b>C1, C2 C3</b>	1. Terenowe organy administracji samorządowej w systemie bezpieczeństwa i porządku publicznego. Zadania jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego	K1A_W08, K1_U01, K1A_K03
C3, C4	2. Instytucje bezpieczeństwa narodowego RP.	K1A_U02, K1A_W05 K1A_W08 K1A_K01
C4	3. Działania podmiotów na rzecz bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K1A_W05 K1A_W08 K1A_K01
<b>5. Warunki zaliczenia:</b> <b>(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:</b>		
Przedmiot kończy się egzaminem z oceną. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie z systemem punktowym wg Systemu ECTS. Próg uzyskania zaliczenia to 50% - poniżej progu student nie uzyskuje zaliczenia.		

<b>6. Metody prowadzenia zajęć:</b>
Metody podające- prezentacja multimedialna. Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków.

<b>7. Literatura</b>	
<b>Literatura obowiązkowa:</b>	<b>Literatura zalecana:</b>
1. Chajbowicz A., Kocowski T (red) Bezpieczeństwo wewnętrzne w działaniach terenowej administracji publicznej. Wrocław 2009.	1. Grzybowska A., (red.) Polityka społeczna samorządu terytorialnego . Warszawa 2002.
2. Fehler Włodzimierz, red., <i>Współczesne bezpieczeństwo</i> , Toruń 2002.	2. Sarnecki P., Właściwości organów terenowych w sprawach porządku i bezpieczeństwa publicznego w nowej strukturze lokalnych władz publicznych . Warszawa 1990.
3 A. Misiuk, Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego, Warszawa 2008.	3. Żukiewicz a .(red.). Bezpieczeństwo publiczne u progu XXI wieku. Wrocław 2002.
4. Pieprzny S., Ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego w prawie administracyjnym. Rzeszów 2007.	4 Z Bukowski, T.Jędrzejewski, P.Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń, 2011
5. Pieprzny S., Administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego. Rzeszów 2008.	5. M.Karpiuk (red.), Miejsce administracji publicznej w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego, Warszawa, 2012

<b>8. Kalkulacja ECTS – proponowana:</b> <b>(na podstawie poniższego przykładu)</b>
--

Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	40	20
Praca własna studenta	50	70
Studia literaturowe	10	10
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	100	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	6	6

### Część I – informacje ogólne

Nazwa zajęć: <b>Policja i Straże w systemie bezpieczeństwa publicznego</b>					
1. Kod zajęć: A-II-BiPP-2-3			2. Liczba punktów ECTS: 4		
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	8. Studia stacjonarne:	20	20	
5. Rok studiów	II	9. Studia niestacjonarne:	15	15	
6. Semestr:	III	10. Poziom studiów:	Studia II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Zaliczenie pisemne lub ustne	12. Język wykładowy:	polski		

### Część II – informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Zapoznanie się studentów z pojęciem policja i straże
C 2.	Wyjaśnienie relacji pomiędzy bezpieczeństwem publicznym a organami za niego odpowiedzialnymi
C 3.	Zaznajomienie studentów z Ustawą o Policji
C 4.	Zaznajomienie studentów z przepisami o Strażach Gminnych i Miejskich
C 5.	Wyjaśnienie ustaw o innych rodzajach Straży
C 8.	
2. Wymagania	
wstępne: Zaliczenie zajęć Policja i Straże w systemie bezpieczeństwa publicznego	

### 3. Efekty uczenia wybrane dla zajęć:

#### W zakresie wiedzy (5 – 10 efektów)

Symbol kierunkowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_W02	Student ma pogłębioną wiedzę z zakresu nauk administracyjnych , socjologicznych i prawnych	C1
K2A_W03	Student ma pogłębioną wiedzę na temat zasad polskiego prawa karnego zasad prawa wykroczeń	C2
K2A_W05	Student posiada poszerzoną wiedzę na tematy prawno ekonomiczne i zna modele i rolę instytucji państwowych	C3
K2A_W06	Student rozumie rolę instytucji ustrojowych w państwie oraz zasad i procedur ich funkcjonowania	C4
K2A_W08	Student zna struktury i zasady funkcjonowania współczesnych organizacji , umie analizować zasady funkcjonowania współczesnych organizacji państwowych	C5

#### W zakresie umiejętności (5 – 10 efektów)

Symbol kierunkowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_U04	Prawidłowo posługuje się pojęciami prawnymi umożliwiającymi analizowanie i rozumienie zjawisk ekonomicznych socjologicznych i prawnych	C1
K2A_U05	Posługuje się pojęciami z zakresu cywilnoprawnego i stosowaniu prawa prywatnego i publicznego	C2
K2A_U07	Posiada umiejętność posługiwania się w języku polskim oraz obcym specjalistycznym słownictwem z zakresu prawa, administracji	C3
K2A_U08	Biegłe posługuje się słownictwem z zakresu nauk prawnych i ekonomicznych w tym w języku obcym w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu na kierowniczym stanowisku	C4
K2A_U09	Posiada umiejętność planowania badań naukowych rozumie ich zasadność potrafi analizować wyniki badań	C5

#### W zakresie kompetencji społecznych (3 – 6 efektów)

Symbol kierunkowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_K01	Umie kierować swoim samokształceniem, rozwijać umiejętności w zakresie czytania i rozumienia aktów prawnych	C1
K2A_K02	Jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia	C2
K2A_K06	Potrafi kierować planować i kontrolować pracę podległych mu osób , samodzielnie tworzyć struktury organizacyjne	C4 i C5

### 4. Treści programowe:

Symbol treści programowych uczenia W/C	Treści programowe (2 godz. wykładowe na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia
wykłady	Poznanie pojęć Policja i Straże Zapoznanie się z funkcjonowaniem organizacji ochrony bezpieczeństwa publicznego Ustawy o rodzajach Straży Wyjaśnienie wzajemnej zależności działania systemu bezpieczeństwa państwa	

<b>5. Warunki zaliczenia:</b> (typ oceniania diagnostyczna – formująca – podsumowująca)/metody oceniania/ kryteria oceny:	Zaliczeni pisemne lub ustne pytania testowe
<b>6. Metody prowadzenia zajęć:</b>	Wykłady oraz wykorzystanie samodzielnej pracy studentów
<b>7. Literatura :</b>	
<b>Literatura obowiązkowa:</b>	<b>Literatura zalecana:</b>
Kotowski W. Ustawa o Policji W-wa 2004	Serafin S. Organy ochrony prawnej RP W-wa 2007
Nowak E. Zarys teorii bezpieczeństwa narodowego W-wa 2011	
Ustawa o strażach gminnych i miejskich	
Ustawy o SOK , Rybackiej i łowieckiej	

<b>8. Kalkulacja ECTS – proponowana:</b> <i>(na podstawie poniższego przykładu)</i>		
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	20	15
Praca własna studenta	50	65
Studia literaturowe	20	10
Przygotowanie prezentacji <i>(o ile występuje)</i>		
SUMA GODZIN	90	90
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	4	4

Nazwa zajęć: <b>Ochrona granic w UE</b>					
<b>1. Kod zajęć: A-II- BiPP -2-4</b>			<b>2. Liczba punktów ECTS: 3</b>		
<b>3. Kierunek:</b>	ADMINISTRACJA	<b>7. Liczba godzin:</b>	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
<b>4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:</b>	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	<b>8. Studia stacjonarne:</b>	30	30	
<b>5. Rok studiów</b>	I	<b>9. Studia niestacjonarne:</b>	10	10	
<b>6. Semestr:</b>	II	<b>10. Poziom studiów:</b>	Studia II stopnia		
<b>11. Forma zaliczenia:</b>	egzamin	<b>12. Język wykładowy:</b>	Język polski		

Informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia 5 – 10 (intencje wykładowcy):	
C 1.	Zapoznanie studentów z europejskimi systemami bezpieczeństwa i wewnętrznego.
C 2.	Rozpoznanie przez studenta /kę zjawisk i faktów związanych z obszarami bezpieczeństwa europejskiego
C 3.	Zrozumienie przez studenta /kę zasad współpracy międzynarodowej
C 4.	Student /ka powinien/na znać: podstawowe pojęcia z zakresu bezpieczeństwa, a szczególnie narodowego wynikające z dokumentów normatywnych; istotę i mechanizmy funkcjonowania systemu bezpieczeństwa narodowego.
C 5.	Zapoznanie studenta w dwustronną i wielostronną współpracą w ochronie bezpieczeństwa wewnętrznego w Unii Europejskiej.

2. Wymagania wstępne:
Opanowanie podstaw z zakresu wiedzy o państwie i prawie ma wiedzę o zasadach funkcjonowania Unii Europejskiej .

3. Efekty uczenia wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):			
<i>W zakresie wiedzy</i>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_WO1	Potrafi analizować zjawiska związane z bezpieczeństwem i jego zmianami w skali globalnej, państwowej, regionalnej i lokalnej	p/t	C1,
K1A_W05	Ma wiedzę o zasadach funkcjonowania instytucji państw UE , w zakresie zadań administracji publicznej oraz o problematyce zarządzania w sytuacjach kryzysowych.	p/t	C2, C3,
<i>W zakresie umiejętności</i>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_UO1	Posiada umiejętności pozwalające podjąć pracę w administracji publicznej z ukierunkowaniem na jednostki organizacyjne służb państwowych odpowiedzialne za bezpieczeństwo wewnętrzne państwa	p.	C1
K1 A_U06	Potrafi rozpoznać zagrożenia terrorystyczne , zna procedury postępowania w przypadku ataku terrorystycznego	p/t	C2,C4, C5
K1A_U05	Potrafi określić zasady ochrony i utrzymania bezpieczeństwa osób, mienia, obiektów i obszarów	p/t	C2, C3
<i>W zakresie kompetencji społecznych</i>			

Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K1A_K04	Potrafi rozpoznać zjawiska i fakty związane z obszarami bezpieczeństwa europejskiego , zna zasady współpracy międzynarodowej.	u	C2, C4,
K1A_K06	Przewiduje zagrożenia bezpieczeństwa państwa.	p/t	C2, C5

4. Treści programowe:		
Symbol treści programowych uczenia	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia-Symbol
C1, C2  C1, C2, C3, C4	<b>1. Specyfika bezpieczeństwa wewnętrznego Unii Europejskiej</b> <b>2.Zewnętrzne problemy bezpieczeństwa wewnętrznego Unii Europejskiej – II filar</b> 1. Struktura instytucjonalna. 2. Wspólna polityka zagraniczna i bezpieczeństwa – II filar prawny UE – podstawowe cele 3. Europejska Strategia Bezpieczeństwa 4.. Europejski cel operacyjny 5.Działania na rzecz umacniania bezpieczeństwa <b>3.Wewnętrzne problemy bezpieczeństwa wewnętrznego Unii Europejskiej – II filar.</b> 1. Struktura instytucjonalna. 2. Źródła prawa wtórnego 3. Płaszczyzny współpracy	K1A_WO1 K1A_WO5 K1 A_U06 K1A_K04
	<b>Tematy E-LEARNINGU</b>	
C1,C4	1. Historia międzynarodowej współpracy policji. - Współpraca policyjna w systemie Schengen. - Geneza i treść układu. - Zakres merytoryczny Konwencji Wykonawczej Schengen. S 2.Współdziałanie Polski z innymi unijnymi organami i organizacjami w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego. - Współdziałanie Unii Europejskiej z Organizacją Narodów Zjednoczonych i NATO. -Unia Europejska a Rada Europy.	K1 A_U06 K1A_WO1 K1A_K04 K1A_WO1 K1A_WO4 K1A_WO5
C2,C3 C4, C5	3.Współpraca w zakresie wymiaru sprawiedliwości, służb policyjnych i specjalnych. -Wybrane zagadnienia międzynarodowego prawa karnego. Standaryzacja ustawodawstwa karnego. - Międzynarodowa pomoc w sprawach karnych, jej zakres i zasady udzielania. - Ekstradycja przestępców, przekazanie – przejęcie ściganego. Europejski nakaz aresztowania.	K1A_WO1 K1A_UO4 K1 A_U06 K1A_UO5

<b>5.Warunki zaliczenia:</b>
<b>(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:</b>
Zaliczenie na ocenę, - obecność , ocena z aktywność na zajęciach + oceny z mini projektów grupowych

<b>6. Metody prowadzenia zajęć:</b>
Metody podające - prezentacja multimedialna Metody problemowe - metody aktywizujące - metoda przypadków

<b>7. Literatura</b>	
<b>Literatura obowiązkowa:</b>	<b>Literatura zalecana:</b>
1. Fehler Włodzimierz, red., <i>Współczesne bezpieczeństwo</i> , Toruń 2002	1. Traktat o Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany)
2. Bezpieczeństwo Polski w perspektywie członkostwa w Unii Europejskiej / pod red. nauk. Konstanty Adam Wojtaszyk ; Uniwersytet Warszawski. Wydział Dziennikarstwa i Nauk Politycznych. Instytut Nauk Politycznych. Pracownia Instytucji Europejskich. Warszawa	2. Traktat ustanawiający Unię Europejską (tekst skonsolidowany)
3. . P. Wawrzyk , <i>Bezpieczeństwo wewnętrzne Unii Europejskiej</i> , Warszawa , Wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, 2009r	3. Szlachter D. <i>Walka z terroryzmem w Unii Europejskiej</i> . Toruń 2006
„Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej”, Warszawa 2014.	4. Koziej S. <i>Między piekłem a rajem. Szare bezpieczeństwo na progu XXI wieku</i> . Toruń 2006

<b>8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)</b>		
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	30	10
Praca własna studenta	50	70
Studia literaturowe	10	10
Przygotowanie prezentacji ( <i>o ile występuje</i> )	10	10
SUMA GODZIN	100	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	3	3

#### Część I – informacje ogólne

Nazwa zajęć: **Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego**

**1. Kod zajęć: A-II-BiPP-2-4**

**2. Liczba punktów ECTS: 6**

<b>3. Kierunek:</b>	Administracja	<b>7. Liczba godzin:</b>	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
<b>4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:</b>	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	<b>8. Studia stacjonarne:</b>	30	20	10

5. Rok studiów	II	9. Studia niestacjonarne:	25	15	10
6. Semestr:	III	10. Poziom studiów:	II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Zaliczenie pisemne. Egzamin pisemny.	12. Język wykładowy:	polski		

## Część II – informacje szczegółowe

<b>1. Cele zajęć /cele uczenia 5 – 10 (intencje wykładowcy):</b>		
C 1.	Zapoznanie studentów z istotą i znaczeniem zarządzania strategicznego systemami terytorialnymi.	
C 2.	Zapoznanie studentów z podstawami metodologicznymi sporządzania strategii.	
C 3.	Omówienie podstawowych problemów i celów rozwojowych na poziomie lokalnym i regionalnym.	
C 4.	Przedstawienie głównych koncepcji aktywizacji gospodarczej systemów terytorialnych.	
C 5.	Scharakteryzowanie różnych grup czynników rozwoju decydujących o charakterze strategii – tzw. „wysokiej” lub „niskiej”.	
<b>2. Wymagania wstępne:</b>		Nie dotyczy
<b>3. Efekty uczenia wybrane dla zajęć:</b>		
<i>W zakresie wiedzy (5 – 10 efektów)</i>		
Symbol kierunkowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_W08	Student rozumie i potrafi wyjaśnić istotę zarządzania strategicznego systemami terytorialnymi.	C1
K2A_W02	Potrafi wskazać podstawowe metody i techniki sporządzania strategii systemów terytorialnych.	C2
K2A_W05	Potrafi scharakteryzować podstawowe problemy oraz cele rozwojowe na poziomie lokalnym i regionalnym.	C3
K2A_W05	Potrafi opisać główne koncepcje aktywizacji gospodarczej systemów terytorialnych.	C4
K2A_W08	Rozumie pojęcie tzw. strategii „wysokiej” lub „niskiej”.	C5
<i>W zakresie umiejętności (5 – 10 efektów)</i>		
Symbol kierunkowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego	Odniesienie do postawionych celów
K2A_U01	Student potrafi interpretować istotę i znaczenie zarządzania strategicznego w rozwoju lokalnym i regionalnym	C1
K2A_U06	Potrafi stosować i dobierać metody i techniki w procesie formułowania strategii poszczególnych systemów terytorialnych.	C2
K2A_U06	Potrafi identyfikować podstawowe problemy i cele w odniesieniu do różnych systemów terytorialnych (np. obszarów wiejskich czy miast różnej wielkości).	C3
K2A_U01	Potrafi analizować i dobierać właściwe koncepcje aktywizowania gospodarczego do określonych typów systemów przestrzennych.	C4
K2A_U01	Potrafi ocenić znaczenia – zalety i wady – poszczególnych grup czynników rozwoju	C5
<i>W zakresie kompetencji społecznych (3 – 6 efektów)</i>		
Symbol		Odniesienie do



	<b>kierunkowego efektu uczenia</b>	<b>Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego</b>	<b>postawionych celów</b>
	<b>K2A_K01</b>	Rozumie potrzebę rozwoju własnych umiejętności w warunkach postępujących procesów integracyjnych i globalizacji.	<b>C1</b>
	<b>K2AK04</b>	Ma świadomość złożoności problematyki i potrzeby posługiwania się dostępnymi źródłami i środkami informacji.	<b>C2</b>
	<b>K2A_K05</b>	Rozumie znaczenie postępowania etycznego i zgodnego z interesem społecznym	<b>C4 i C5</b>
<b>4. Treści programowe:</b>			
	<b>Symbol treści programowych uczenia W/C</b>	<b>Treści programowe (2 godz. wykładowe na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)</b>	<b>Odniesienie do efektów uczenia</b>
	<b>Wykłady</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a. Pojęcie rozwoju lokalnego i regionalnego – różne podejścia.</li><li>b. Czynniki determinujące rozwój lokalny i regionalny.</li><li>c. Wpływ struktur samorządu terytorialnego na rozwój lokalny i regionalny.</li><li>d. Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym.</li><li>e. Strategia jako narzędzie zarządzania rozwojem lokalnym i regionalnym.</li></ul>	
	<b>Ćwiczenia</b>	Samorząd gminny jako stymulator rozwoju społeczno-gospodarczego <ul style="list-style-type: none"><li>f. Zadania samorządu gminnego na rzecz rozwoju</li><li>g. Organy gminy w zarządzaniu gospodarką lokalną</li><li>h. Strategia rozwoju gminy jako instrument zarządzania gminą</li><li>i. Formy współpracy na rzecz rozwoju lokalnego</li></ul> Rola powiatu w działaniach na rzecz rozwoju społeczno-gospodarczego <ul style="list-style-type: none"><li>j. Zadania powiatu z zakresu rozwoju</li><li>k. Kompetencje organów powiatu na rzecz rozwoju</li><li>l. Formy współpracy na rzecz rozwoju lokalnego</li></ul> Województwo jako podmiot polityki regionalnej <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pojęcie województwa jako jednostki samorządu terytorialnego</li><li>b. Organy województwa w zarządzaniu rozwojem regionalnym</li><li>c. Strategia rozwoju województwa jako podstawowy instrument planowania strategicznego regionu.</li></ul>	
<b>5.Warunki zaliczenia: (typ oceniania diagnostyczna – formująca– podsumowująca)/metody oceniania/ kryteria oceny:</b>		Podstawą uzyskania zaliczenia jest: obecność, aktywność i zaliczenie testu. Egzamin pisemny, test pytania zamknięte.	
<b>6. Metody prowadzenia zajęć:</b>		Wykłady, z wykorzystaniem metod interaktywnych oraz ukierunkowana przez wykładowcę samodzielna praca studentów z wykorzystaniem dostępnej literatury. Prezentacje, przygotowanie debaty, udział w debacie.	
<b>7. Literatura:</b>			
<b>Literatura obowiązkowa:</b>		<b>Literatura zalecana:</b>	
Parysek J. J., Wprowadzenie do gospodarki przestrzennej, Wydawnictwo Naukowe UAM w Poznaniu, 2007.		-Pietrzyk I., Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich. Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2002	

<b>Gajdzik B.</b> , Rynkowy kontekst zarządzania gmina, Śląskie Wydawnictwo Naukowe, Katowice 2008.	- Kłosiewicz-Górecka U., Słomska B., Samorząd terytorialny a rozwój nowoczesnego handlu, Difin, Warszawa 2001.
<b>Heffner K.</b> , Strategie rozwoju regionalnego i lokalnego, w: Gospodarka regionalna i lokalna red. Z. Strzelecki, PWN Warszawa 2008. <b>Pokładecki J.</b> Rola aktywności gospodarczej samorządu terytorialnego w rozwoju lokalnym, w: Zeszyty Naukowe WSPiA Poznań, nr 1/2013. <b>Samorząd terytorialny w procesie rozwoju</b> regionalnego i lokalnego, red. W. Kosiedowski, Wyd."Dom Organizatora", Toruń 2005.	- Parysek J. J., Podstawy gospodarki lokalnej, Wydawnictwo Naukowe UAM, 2006. - Piekara A., Samorządność, samorząd, rozwój, Monografie Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego; t. 2, UW, Warszawa 2000. - Szymła Z., Determinanty rozwoju regionalnego, Wydawnictwo Ossolineum, Wrocław-Warszawa - Kraków, 2000. - Sroslak G., Strategia gminy, Wydaw. AMR, Katowice 2004

8. Kalkulacja ECTS – proponowana: (na podstawie poniższego przykładu)		
Forma aktywności/obciążenie studenta	Godziny na realizację	Godziny na realizację
	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	30	25
Praca własna studenta	60	70
Studia literaturowe	30	25
Przygotowanie prezentacji (o ile występuje)		
SUMA GODZIN	120	120
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA ZAJĘĆ	6	6

### Informacje ogólne

Nazwa zajęć: <b>Komunikacja społeczna</b>					
1. Kod zajęć: A-II -1-1		2. Liczba punktów ECTS:			
3. Kierunek:	Administracja	7. Liczba godzin:	ogółem	wykłady	ćwiczenia /inne akt.
4. Grupa specjalistycznych zajęć zawodowych:		8. Studia stacjonarne:			
5. Rok studiów	I	9. Studia niestacjonarne:	10	10	
6. Semestr:	I	10. Poziom studiów:	II stopnia		
11. Forma zaliczenia:	Zaliczenie	12. Język wykładowy:	Język polski		

### Informacje szczegółowe

1.Cele zajęć /cele uczenia 5 – 10 (intencje wykładowcy):
--

<b>C 1.</b>	Zapoznanie z wiedzą teoretyczną i praktyczną dotyczącą komunikacji społecznej, psychologii konfliktu oraz technik negocjacji.
<b>C 2.</b>	Zapoznanie studenta z podstawowymi kategoriami, mechanizmami i prawidłowościami opisującymi i wyjaśniającymi porozumiewanie się ludzi oraz znaczenie umiejętności interpersonalnych.
<b>C 3.</b>	Przedstawienie zasad odnoszących się do podstawowych poziomów komunikacji społecznej oraz zaznajomienie studentów z umiejętnościami podstaw komunikowania się zarówno werbalnego, jak i niewerbalnego, ze szczególnym uwzględnieniem autoprezentacji.
<b>C 4.</b>	Wskazanie obszarów zastosowania wiedzy z zakresu komunikacji społecznej oraz podnoszeniu kompetencji społecznych i poprawie jakości relacji interpersonalnych w pracy urzędnika administracji publicznej.
<b>C 5.</b>	Kształcenie umiejętności praktycznych w zakresie komunikowania się w sytuacjach trudnych w miejscu pracy: presja, manipulacja emocjonalna, konflikt interpersonalny, negatywne emocje, udzielanie reprimend, przekazywanie trudnych informacji zwrotnych.
<b>C 6.</b>	Zapoznanie studentów z wybranymi metodami i technikami komunikacji.
<b>C 7.</b>	Przekazanie wiedzy z zakresu radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, jakie pojawić się mogą nie tylko w organizacjach publicznych, lecz także w różnych sytuacjach z życia codziennego.
	Kształcenie umiejętności zauważania, powstawania barier komunikacyjnych, odkrycia ich natury oraz wykorzystania znajomości sposobów ich rozwiązywania.

## 2. Wymagania wstępne:

Podstawowe wiadomości z administracji, psychologii społecznej, komunikacji interpersonalnej.

## 3. Efekty uczenia wybrane dla zajęć (kierunkowe, specjalnościowe, specjalizacyjne):

### W zakresie wiedzy

Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego (Po zakończeniu zajęć dla potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia student:)	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat ustrojów konstytucyjnych, politycznych i ekonomicznych państw europejskich, a także zasad posługiwania się jednym ze współczesnych nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 1. C 2. C 3.
K_W02	ma poszerzoną wiedzę na temat wybranych zagadnień ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych w administracji z uwzględnieniem kwestii zewnętrznego finansowania przedsięwzięć gospodarczych, zarządzania zasobami ludzkimi i sytuacjami kryzysowymi oraz dbałości o stronę wizerunkową urzędów i podmiotów gospodarczych	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 2. C 3. C 4.
K_W03	ma zaawansowaną wiedzę na temat zadań administracji związanych z ochroną interesów fiskalnych państwa i bezpieczeństwa wewnętrznego, polityką socjalną, ochroną środowiska, gospodarką nieruchomościami i ochroną konkurencji i konsumentów, odpowiedzialności jej przedstawicieli z tytułu szkód powstałych w związku z działaniami i zaniechaniami przy ich realizacji oraz	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7. C 8.

	zagadnień i problemów związanych z kierowaniem i zarządzaniem podmiotami gospodarczymi i publicznymi		
K_W04	ma zaawansowaną wiedzę na temat aspektów ustrojowych i proceduralnych obowiązujących i stosowanych przez wybrane podmioty administracji publicznej funkcjonujące w sferze rządowej, samorządowej i bezpieczeństwa publicznego z uwzględnieniem realizowanych przez nie zadań i możliwości podjęcia badań naukowych w tym zakresie	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 4. C 5. C 6. C 7. C 8.
<b>W zakresie umiejętności</b>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_U01	posiada rozbudowaną umiejętność w zakresie zrozumienia zasad funkcjonowania różnorodnych ustrojów konstytucyjnych w państwach europejskich i wpływu, jaki wywierają na nie przemiany polityczne i gospodarcze a także posługiwania się jednym ze nowożytnych języków obcych stosowanych w tych państwach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 1. C 2. C 3. C 7. C 8.
K_U02	ma pogłębioną umiejętność w zakresie wykorzystania osiągnięć nauk prawnych w szczególności nauk o administracji w działaniach podmiotów stosunków administracyjnoprawnych w sposób kształtujący właściwy wizerunek urzędów oraz z zachowaniem zasad prawidłowego zarządzania i kierowania, zarządzania zasobami ludzkimi i środkami finansowymi pozyskiwanymi ze środków unijnych, a także nauk o bezpieczeństwie w zakresie działania organów publicznych i podmiotów niepublicznych	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 2. C 3. C 4.
K_U03	posługuje się umiejętnością w zakresie doboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7.
K_U04	umie dokonać wyboru właściwego trybu postępowania w sprawach leżących w zakresie działania administracji a dotyczących polityki socjalnej, ochrony środowiska, gospodarki nieruchomościami i ochrony konkurencji i konsumentów z punktu widzenia petenta i przedstawiciela organu administracyjnego oraz klienta i podmiotu gospodarczego	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7.
<b>W zakresie kompetencji społecznych</b>			
Symbol kierunkowego / specjalnościowego efektu uczenia	Opis zmodyfikowanego dla zajęć założonego efektu uczenia kierunkowego / specjalnościowego	Sposób weryfikacji efektu	Symbol postawionego celu/ów
K_K01	jest gotów wykorzystywać w stopniu zaawansowanym umiejętności korelowania wiadomości z zakresu polityki, prawa, gospodarki, kultury i bezpieczeństwa publicznego, a także ich wykorzystywania w relacjach interpersonalnych na niwie prywatnej i zawodowej, w tym również formułowania poglądów w języku obcym	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 1. C 2. C 3.
K_K02	ma ugruntowaną w stopniu zaawansowanym świadomość znaczenia prawidłowego funkcjonowania	Egzamin ustny obejmujący zestaw	C 2. C 3.

	administracji pod względem organizacyjnym, finansowym, wizerunkowym i proceduralnym dla procesu wzmacniania zaufania obywateli do państwa i stabilizacji kadr aparatów pomocniczych organów administracji	pytań z zagadnień teoretycznych	C 4. C 5. C 6. C 7. C 8.
K_K03	jest gotów w stopniu zaawansowanym do przyjęcia odpowiedzialnej roli w podmiotach realizujących zadania z zakresu administracji w wielu istotnych dla prawidłowego funkcjonowania społeczeństwa dziedzinach	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 5. C 6. C 7. C 8.
K_K04	ma świadomość specyfiki funkcjonowania poszczególnych podmiotów administracji publicznej wynikającej z rodzaju wykonywanych zadań i znaczenia tych zadań dla zabezpieczenia praw jednostki (człowieka i obywatela)	Egzamin ustny obejmujący zestaw pytań z zagadnień teoretycznych	C 2. C 3. C 4. C 5. C 6. C 7. C 8.

4. Treści programowe:		
Symbol treści programowych uczenia	Treści programowe (2 godz. lekcyjne na jeden temat; nie wpisuje się do treści zajęć organizacyjnych oraz egzaminu i zaliczenia)	Odniesienie do efektów uczenia-Symbol
TP 1/w – 1godz	Podstawowe teorie komunikowania społecznego (konceptje komunikacji i podejścia badawcze).	K_K02 K_K03 K_W03
TP 2/w – 1godz	Wybrane modele komunikacji (H.Lasswell, K.Lewin, P.Lazarsfeld, C.Hovland).	K_K02 K_K03 K_W02
TP 3/w – 1godz	Istota procesu komunikowania międzyludzkiego	K_K02 K_K03 K_W02
TP 4/w – 1godz	Klasyfikacja procesów komunikowania	K_K02 K_K03 K_W02
TP 5/w – 1godz	Poziomy komunikowania	K_K02 K_K03
TP 6/w – 1godz	Komunikacja interpersonalna w relacji przełożony – podwładny.	K_K03 K_U06 K_W02 K_W05
TP 7/w – 1godz	Komunikacja werbalna i niewerbalna. Formalne i nieformalne sieci komunikacyjne.	K_K06 K_U05 K_W02
TP 8/w – 1godz	Cele przekazu - komunikowanie informacyjne i perswazyjne.	K_K06 K_W02 K_W07
TP 9/w – 1godz	Modele systemowe w komunikowaniu.	K_K06 K_W02
TP 10/w – 1godz	Bariery w procesie komunikowania się.	K_K02 K_U05 K_U06

<b>5. Warunki zaliczenia:</b> <b>(typ oceniania D – F – P)/metody oceniania/ kryteria oceny:</b>	
Podsumowująca: po zakończeniu wykładów egzamin ustny. W czasie egzaminu student otrzymuje dwa (2) zagadnienia (zadania), na które odpowiada w czasie 20 minut. Zestaw zagadnień (pytań, zadań) egzaminacyjnych:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metody i środki budowania wizerunku państwa ze względu na kryterium bezpośrednie oddziaływania na odbiorcę.</li> <li>2. Komunikowanie - podejście psychologiczne (małych grup) Komunikowanie - podejście politologiczne</li> <li>3. Komunikowanie - podejście socjologiczne (sondażowe)</li> <li>4. Funkcje parafrazy</li> <li>5. Cztery przeszkody w procesie komunikacji:</li> <li>6. Techniki aktywnego słuchania:</li> <li>7. Rodzaje komunikacji</li> <li>8. Cztery przeszkody w procesie komunikacji:</li> <li>9. Formy komunikowania – dystanse</li> <li>10. Efektywne słuchanie</li> <li>11. Sygnały w komunikowaniu niewerbalnym</li> <li>12. Klasyfikacja procesów komunikowania ze względu na zasięg uczestników procesu</li> <li>13. Funkcje komunikowania</li> <li>14. Elementy procesu komunikowania</li> <li>20. Definicje Komunikowania społecznego</li> </ol>	

<b>6. Metody prowadzenia zajęć:</b>
Wykłady, ćwiczenia – dyskusja, przykłady

<b>7. Literatura</b>	
<b>Literatura obowiązkowa:</b>	<b>Literatura zalecana:</b>
McKay M., Sztuka skutecznego porozumiewania się: Praca, rodzina, zabawa, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2010.	Adler Ronald B., Rosenfeld B. Lawrence, Proctor II Russell F., Relacje interpersonalne. Proces porozumiewania się, Poznań 2007.
Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności, red. Majka – Rostek D., Wydawnictwo Difin, Warszawa 2010.	Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
Griffin E., Podstawy komunikacji społecznej, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2008.	Cialdini R., Wywieranie wpływu na innych. Teoria i praktyka, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2011.
Dobek-Ostrowska B., Podstawy komunikowania społecznego, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2004.	

<b>8. Kalkulacja ECTS – proponowana:</b> <b>(na podstawie poniższego przykładu)</b>	
<b>Forma aktywności/obciążenie studenta</b>	<b>Godziny na realizację</b>

Godziny zajęć (wg planu studiów) z wykładowcą	10
Praca własna studenta	10
Studia literaturowe	10
Przygotowanie prezentacji ( <i>o ile występuje</i> )	-
SUMA GODZIN	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW <b>ECTS</b> DLA ZAJĘĆ	2