



# **UCZELNIANY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH ODBYWANYCH PRZEZ STUDENTÓW WYŻSZEJ SZKOŁY PEDAGOGIKI I ADMINISTRACJI IM. MIESZKA I W POZNANIU**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

Praktyka zawodowa, określona efektami uczenia się, stanowi integralną część procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.

### **§2**

1. Celem praktyki zawodowej jest umożliwienie studentom nabywania doświadczeń związanych z funkcjonowaniem podmiotów gospodarczych, społecznych, oświatowych i leczniczych, organów administracji publicznej oraz innych jednostek organizacyjnych (dalej jako: instytucje) w życiu społeczno-gospodarczym.
2. Celem praktyki zawodowej jest w szczególności:
  - wykorzystanie wiedzy i umiejętności zdobytych w toku studiów w praktycznym działaniu,
  - zdobycie doświadczeń zawodowych,
  - zapoznanie się z zasadami funkcjonowania instytucji, w której odbywa się praktyka,
  - zdobycie doświadczenia w zakresie samodzielnego i zespołowego wykonywania obowiązków zawodowych,
  - wypracowanie zdolności postrzegania instytucji jako jednego sprawnie funkcjonującego organizmu,

---

- wprowadzenie w życie w instytucji, w której odbywa się praktyka własnych idei i projektów.

### **§3**

1. Zadaniem praktyk zawodowych jest stworzenie warunków do:
  - poszerzenia wiadomości przekazywanych w toku zajęć dydaktycznych i skonfrontowania ich z praktyką zawodową,
  - uzyskania efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
2. Zadaniem praktyk zawodowych jest ponadto umożliwianie studentom zdobycia doświadczenia oraz wiedzy praktycznej, które będą następnie pomocne w realizowaniu szczegółowych treści programowych podczas zajęć dydaktycznych w Uczelni.

### **§4**

Praktyki zawodowe mają ugruntować kompetencje umożliwiające przyszłym absolwentom Uczelni efektywną działalność praktyczną poprzez głębsze zrozumienie zasad, organizacji i mechanizmów funkcjonowania instytucji.

### **§5**

Praktyki zawodowe, organizowane przez Uczelnię, mają przyczynić się do poszerzania kompetencji zawodowych i społecznych, rozwijania aktywności i przedsiębiorczości wśród studentów oraz ich profesjonalnej postawy. Mają kształtować podmiotowość i aktywność indywidualną, w tym zespołową współpracę w realizacji określonych zadań.

## **Rozdział II**

### **Organizacja praktyk**

### **§6**

Praktyki zawodowe są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni, odbywających studia zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej.

---

## **§7**

Wymiar praktyk jest określony w programach studiów dla poszczególnych kierunków i harmonogramach realizacji programów studiów.

## **§8**

1. Program, rodzaje, zasady oraz terminy odbywania praktyk zawodowych określają Wydziały prowadzące dany kierunek studiów.
2. Szczegółowe zasady odbywania praktyk zawodowych określają Wydziałowe Regulaminy Praktyk.

## **§9**

Dokumentację praktyk oraz tryb i warunki zaliczenia praktyki ustalają Wydziały prowadzące dany kierunek studiów.

## **§10**

Praktyka odbyta przed podjęciem studiów nie może być podstawą do zaliczenia praktyki, przewidzianej programem studiów na danym kierunku studiów w Uczelni.

## **§11**

1. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk Uczelni sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.
2. Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich pełni dyżur w wymiarze i godzinach ustalonych z Rektorem. Godziny dyżurów są podawane do publicznej wiadomości.
3. Obsługę administracyjną Pełnomocnika Rektora ds. Praktyk Studenckich zapewnia Uczelniane Biuro Karier.
4. Biuro Karier poszukuje instytucji, mogących przyjąć studentów na praktyki zawodowe i prowadzi ich ewidencję. W tym zakresie współpracuje z Dziekanem, Prodziekanem lub Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
5. Student może samodzielnie poszukiwać instytucji, w której chciałby odbyć praktykę zawodową. Zobligowany jest do uzyskania pisemnej zgody kierownictwa instytucji na odbycie praktyki. Zgoda jest niezwłocznie przekazywana do Biura Karier.

- 
6. Student odbywa praktykę na podstawie umowy zawartej pomiędzy Uczelnią, a instytucją przyjmującą na praktykę zawodową.
  7. W imieniu Uczelni umowę, o której mowa w ust. 6 podpisuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk Studenckich.
  8. Zastrzega się prawo przeprowadzenia przez Uczelnię hospicacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

## **§12**

Za realizację praktyk zawodowych na Wydziałach odpowiadają Dziekani, Prodziekani lub Pełnomocnicy Dziekanów ds. Praktyk Studenckich.

## **§13**

1. Dziekan może powołać Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
2. Do podstawowych obowiązków Dziekana, Prodziekana lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich należy między innymi:
  - a) zapoznanie studenta z obowiązującym Wydziałowym Regulaminem Praktyk,
  - b) sporządzenie i przedstawienie ramowego programu praktyk,
  - c) zapoznanie studenta z „dziennikiem praktyk” oraz zasadami jego poprawnego wypełniania,
  - d) pomoc w znalezieniu instytucji dla celów odbywania praktyki zgodnej z kierunkiem studiów i programem praktyki zawodowej, gdy student nie może wskazać jej samodzielnie,
  - e) wsparcie Biura Karier w kontaktach z instytucjami, w których studenci mogliby odbywać praktyki,
  - f) zaliczenie praktyki.
3. Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich pełni dyżur w wymiarze i godzinach ustalonych z Dziekanem. Godziny dyżurów są podawane do publicznej wiadomości.

## **§14**

1. Studenci odbywają praktykę zawodową w terminie wynikającym z programu studiów i harmonogramu realizacji programu studiów, określonym przez Wydział.

- 
2. Praktyka zawodowa może być odbywana w czasie trwania zajęć dydaktycznych lub w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
  3. Odbywanie praktyki zawodowej nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów.

### **§15**

W trakcie odbywania praktyki zawodowej instytucja powinna zapewnić studentowi odpowiednie warunki pracy wraz ze sprawowaniem nadzoru nad właściwym wykonaniem praktyki, stosownie do przepisów prawa.

## **Rozdział III**

### **Warunki zaliczenia**

### **§16**

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje Dziekan, Prodziekan lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich na podstawie wymaganej dokumentacji złożonej przez studenta, określonej w Wydziałowym Regulaminie Praktyk.

### **§17**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, do podstawowych dokumentów warunkujących zaliczenie praktyki zawodowej należą w szczególności:
  - a) umowa o praktykę z daną instytucją,
  - b) skierowanie na praktykę,
  - c) dziennik praktyk studenckich,
  - d) sprawozdanie studenta z realizacji praktyki zawodowej.
2. Za uprzednią zgodą Dziekana, Prodziekana lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich realizacja praktyki zawodowej może odbywać się na podstawie wykonywanych obowiązków zawodowych. Do podstawowych dokumentów warunkujących zaliczenie praktyki zawodowej w niniejszym trybie należą:
  - a) zakres czynności na danym stanowisku pracy potwierdzony przez pracodawcę lub osobę działającą w jego imieniu,

- 
- b) pisemna zgoda Dziekana na odbycie praktyki zawodowej na podstawie wykonywanych obowiązków zawodowych.
  - c) dziennik praktyk studenckich,
  - d) sprawozdanie studenta z realizacji praktyki zawodowej.

#### **Rozdział IV**

##### **Postanowienia końcowe**

#### **§18**

Prawo do rozstrzygnięcia kwestii nieuregulowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału.

#### **§19**

Traci moc Regulamin obowiązujący od roku akademickiego 2017/2018.

#### **§20**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020.

Rektor  
Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji  
im. Mieszka I w Poznaniu

dr inż. Włodzimierz Usarek, prof. WSPiA