

**Wydział Nauk Społecznych
Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych
im. Księcia Mieszka I**

Regulamin studenckich praktyk

Jednolite studia magisterskie

**kierunek:
Psychologia**

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Psychologia.

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia.

§ 2

W czasie odbywania praktyk zawodowych Student/tka powinien zrealizować następujące cele:

- zdobycie wiedzy na temat zadań psychologa pracującego w danej instytucji (diagnoza, poradnictwo, pomoc psychologiczna, psychoterapia, profilaktyka),
- zdobycie umiejętności formułowania diagnozy wybranych problemów systemowych i indywidualnych w różnych instytucjach,
- zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych związanych z pracą psychologa,
- przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania,

§ 3

Zadaniem studenckich praktyk jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia jednolite magisterskie, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

§ 5

Wymiar godzin praktyk jest zgodny z planem studiów pierwszego stopnia, kierunku *Psychologia JSM* i szczegółowo określony w Wytycznych dotyczących realizacji praktyk w poszczególnych latach.

§ 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu PAM formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktyki. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktyki Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier PAM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktyki oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktyki i druku Umowy, która zawarta będzie między PAM, a instytucją organizującą praktyki - Studenci udają się na praktykę.
3. Student zamierzający realizować praktyki w miejscu pracy zawodowej, pomija punkt 1. oraz 2. i kieruje do Dziekana Wydziału wnioszek o zgodę na realizację praktyk w miejscu zatrudnienia wraz z Zaświadczeniem o zatrudnieniu oraz zakresem obowiązków.
4. Student rozpoczynający praktyki zobowiązany jest zaopatrzyć się w Dziennik praktyk oraz Formularz Świadcstwa odbycia praktyk.

§ 7

W „Dzienniku praktyk” powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia w danych obszarach. Do „Dziennika praktyk” student powinien dołączyć: arkusze obserwacji lub/i scenariusze przeprowadzonych zajęć (w sumie 2 dokumenty).

Do dziennika praktyk należą również dodatkowe materiały: sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (nie przesyłamy ich)

§ 8

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywane są praktyki zawodowe.

Warunki zaliczenia praktyk

§ 9

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodzienkani Wydziału Nauk Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich na kierunku Psychologia, na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 10

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej:

- 1) Umowa w sprawie realizacji praktyk z instytucją przyjmującą na praktyki lub Zaświadczenie o zatrudnieniu wraz z zakresem obowiązków;**
- 2) Dziennik praktyk studenckich wraz z załącznikami;**
- 3) Świadectwo odbycia praktyk;**
- 4) Wypełniona Ankieta:** Opinia na temat odbytej praktyk zawodowych.
- 5) Zestawienie praktyk** (tylko V rok).

Proszę nie przysyłać oświadczenia o przyjęciu na praktykę, ani skierowania – są to dokumenty przydatne w kontaktach z Biurem Karier.

Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk:

praktyki_psychologiaJSM@pam.poznan.pl

- II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 11

Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie praktyk zawodowych nie później niż do końca semestru przewidzianego na realizację praktyki zawodowej, zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów.

§ 12

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk do końca trwania studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 13

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyk zawodowych przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

Postanowienia końcowe

§ 14

Niniejszy Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2021/2022, ze zmianami wprowadzonymi na posiedzeniu Senatu w dn. 29 marca 2023 r. na rok akademicki 2023/2024.

Decyzją MEiN z dniem 1 lutego 2024 r.
Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu
zmienia nazwę na
Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I