**PROGRAM STUDIÓW – KOSMETOLOGIA,**

**STUDIA I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

# 1. Ogólna charakterystyka studiów

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kierunku studiów** | kosmetologia, studia I stopnia o profilu praktycznym |
| **Poziom studiów** | Studia pierwszego stopnia |
| **Profil studiów** | praktyczny |
| **Forma studiów** | Stacjonarne/niestacjonarne |
| **Przyporządkowanie kierunku studiów do dyscypliny lub dyscyplin naukowych oraz określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia** | Kierunek jest przyporządkowany do dyscypliny naukowej nauki o zdrowiu. |
| **Wskazanie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedzin sztuki i dyscyplin artystycznych, do których odnoszą się efekty uczenia się** | Kierunek jest przyporządkowany do dyscypliny naukowej nauki o zdrowiu |
| **Wskazanie tytułu zawodowego nadawanego absolwentom** | Licencjat kosmetologii |

**2. Wskaźniki brzegowe dotyczące programu studiów na kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wskaźniki dotyczące programu studiów na kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia** | |
| Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów | 180 |
| Liczba semestrów konieczna do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów | 6 |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego | 12 |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom/grupom zajęć związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych | Zajęcia praktyczne: 100 |
| Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku przyporządkowania kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne. | 8 |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana do zajęć z języka angielskiego | 5 |
| Liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym oraz liczba godzin praktyk zawodowych | Praktyki zawodowe: 960 godzin  32 ECTS |
| Liczba godzinzajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich ogólna | 60 godzin dla studiów I stopnia |

**3. Minimalna liczba godzin zajęć zorganizowanych i punktów ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupy zajęć, w ramach których osiąga się szczegółowe efekty uczenia się** | **Liczba godzin** | **Liczba punktów ECTS** |
| 1. Grupy zajęć ogólnych | 370 | 29 |
| 1. Grupy zajęć podstawowych | 535 | 44 |
| 1. Grupy zajęć kierunkowych | 805 | 50 |
| 1. Grupy zajęć specjalnościowych | 330 | 25 |
| 1. Praktyki zawodowe | 960 | 32 |
| **Razem** | **3000** | **180** |

**4. Grupa zajęć kierunkowych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **L.godzin** | **L.pkt ECTS** |
| Dermatologia | 80 | 7 |
| Receptura kosmetyczna | 45 | 3 |
| Podstawy fizjoterapii i masażu | 90 | 6 |
| Chemia kosmetyczna | 50 | 4 |
| Estetyka | 30 | 3 |
| Kosmetologia pielęgnacyjna i upiększająca | 380 | 17 |
| Dietetyka | 30 | 2 |
| Alergologia | 30 | 3 |
| Sensoryka i środki zapachowe | 30 | 3 |
| Aparatura w kosmetyce | 20 | 1 |
| Farmakognozja i kosmetyka naturalna | 20 | 1 |
| **Razem** | **805** | **50** |

**6. Grupa zajęć specjalnościowych ( do wyboru )**

**I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zajęć** | **Forma/ formy zajęć** | **Łączna l. godzin** | **l. punktów ECTS** |
| Elementy podologii | Ćwiczenia | 50 | 4 |
| Podstawy biotechnologii | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Kosmetologia , leczenie | Wykłady | 30 | 3 |
| Wizaż, stylizacja | Ćwiczenia | 80 | 6 |
| Medycyna estetyczna | Wykłady | 30 | 2 |
| Salon kosmetyczny – zasady organizacji i funkcjonowania | Wykłady/ćwiczenia | 30 | 2 |
| Surowce w kosmetyce | Wykłady/ćwiczenia | 40 | 3 |
| Aromatoterapia | Wykłady/ćwiczenia | 40 | 3 |
| **Razem** |  | **330** | **25** |

**II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zajęć** | **Forma/ formy zajęć** | **Łączna l. godzin** | **l. punktów ECTS** |
| Wizaż, stylizacja i zdobienie ciała | Ćwiczenia | 80 | 6 |
| Makijaż korekcyjny | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Analiza kolorystyczna | Ćwiczenia | 30 | 2 |
| Techniki fryzjerstwa | Ćwiczenia | 40 | 4 |
| Stylizacja ubiorów | Ćwiczenia | 30 | 3 |
| Charakteryzacja | Ćwiczenia | 50 | 4 |
| Kreacja wizerunku | Wykłady/ćwiczenia | 40 | 3 |
| Podstawy przedsiębiorczości | Wykłady | 30 | 2 |
| **Razem** |  | **330** | **25** |

**5. Praktyki zawodowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Praktyki zawodowe** | **L.godzin** | **L.pkt ECTS** |
| Praktyka zawodowa I | 160 godzin | 5 |
| Praktyka zawodowa II | 200 godzin | 7 |
| Praktyka zawodowa III | 300 godzin | 10 |
| Praktyka zawodowa IV | 300 godzin | 10 |
| **Razem** | **960** | **32** |

**6. Opis procesu prowadzącego do osiągnięcia efektów uczenia się.**

Przedmiotem procedury weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów jest przedstawienie obiektywnego, materialnego dowodu potwierdzającego, że założone i umieszczone w sylabusach efekty uczenia się zostały osiągnięte.

Weryfikacja osiągania zamierzonych efektów uczenia się obejmuje następujące obszary:

1. wiedzę,
2. umiejętności,
3. kompetencje społeczne.

Prowadzenie weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się ma odzwierciedlenie w osiągniętych wynikach (ocenach) studentów, a te w średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w danym roku akademickim, jak również w całym okresie studiowania przez studenta. Szczegółowe (przedmiotowe) efekty uczenia się zapisywane są w sylabusach.

Dziekan Wydziału we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Zapewniania i Oceny Jakości Kształcenia weryfikuje składane przez nauczycieli akademickich sylabusy pod względem efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji, z uwzględnieniem zróżnicowania i adekwatności poszczególnych sposobów weryfikowania efektów uczenia się w odniesieniu do wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Uwzględnienie w sylabusach sposobów weryfikacji efektów uczenia się umożliwia dokonanie oceny stopnia ich osiągnięcia. Są one formułowane m. in. z wyszczególnieniem warunków zaliczenia, konieczności złożenia/napisania odpowiednich prac, wykonywania ćwiczeń, projektów czy przystąpienia do testów sprawdzających. Jednocześnie wiążą się również z archiwizacją prac studentów, do której zobligowany jest każdy nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne. Dlatego też osoba prowadząca dane zajęcie ma obowiązek dokładnego sformułowania warunków i form zaliczenia zajęć w odniesieniu do każdej oceny z obowiązującej w Uczelni skali ocen określonej w Regulaminie Studiów WSPiA. Ogólną formą zaliczenia poszczególnych zajęć jest egzamin lub zaliczenie z oceną.

Aby zaliczyć zajęcie kończące się egzaminem student powinien zaliczyć ćwiczenia z tego zajęcia (jeżeli program studiów je przewiduje) oraz uzyskać pozytywną ocenę z egzaminu pisemnego lub ustnego. Szczegółowe wytyczne co do zaliczania zajęć zawarte są w sylabusie.

Wartości punktów ECTS odzwierciedlają ilość pracy koniecznej do zaliczenia pojedynczego zajęcia.

Po zakończeniu danego roku akademickiego analiza osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się wraz z opinią nauczycieli akademickich oraz wnioskami i propozycjami działań doskonalących jest jednym z głównych zagadnień poruszanych na spotkaniu Rady Wydziału oraz Wydziałowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Procedury (metody) weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studentów dotyczą przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, form i warunków dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia, zajęć praktycznych, studenckich praktyk zawodowych oraz egzaminu dyplomowego.

Procedura dotycząca przeprowadzania zaliczeń i egzaminów obejmuje określenie w sylabusie do każdego zajęcia szczegółowych warunków i sposobów weryfikacji osiągania zamierzonych efektów uczenia się przez studenta poprzez wskazanie:

1. poszczególnych składowych oceny końcowej (etapów realizacji zamierzonych efektów uczenia się),
2. formy przeprowadzania zaliczeń i egzaminów (ustna lub pisemna),
3. nakładu pracy przeciętnego studenta potrzebnego do osiągnięcia założonych efektów uczenia się
4. zakresu materiału koniecznego do opanowania na poszczególne oceny.

W systemie oceny prac zaliczeniowych, projektowych, egzaminacyjnych stosuje się następujące metody weryfikacji efektów uczenia się

1. metody weryfikacji wiedzy: kolokwia, egzaminy / zaliczenie pisemne, egzaminy / zaliczenie ustne, testy pisemne, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemnego, itp.;
2. metody weryfikacji umiejętności: projekt, ćwiczenia laboratoryjne, prezentacja ustna, przygotowanie prezentacji multimedialnej, wypracowania pisemnego, rozwiązywanie zadań, dyskusje i debaty, rzadziej egzamin pisemny lub ustny; obserwacja.
3. metody weryfikacji kompetencji społecznych: obecność na zajęciach, dyskusje   
   i debaty, prezentowane postawy, obserwacja.

Do składowych ocen uzyskiwanych w trakcie zaliczeń i egzaminów zalicza się:

1. w odniesieniu do zajęć kończących się zaliczeniem z oceną: obecność na zajęciach, aktywność, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium kończącego zajęcie itp.,
2. w odniesieniu do zajęć kończących się egzaminem: uzyskanie pozytywnej oceny z części ćwiczeniowej realizowanego zajęcia, obecność na zajęciach, rozliczenie się studenta z materiału realizowanego w ramach zajęć bez bezpośredniego udziału nauczyciela i studenta, uzyskanie pozytywnej oceny z pracy śródsemestralnej, itp.

Z kolei w odniesieniu do realizowanych zajęć praktycznych oraz studenckich praktyk zawodowych osiągnięcie założonych efektów uczenia się następuje poprzez ocenę każdego z nich, a jest weryfikowane przez osobę wydającą opinię o praktykach ze strony podmiotu, w którym jest ona realizowana. Weryfikacją, a dalej dokumentowaniem efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych jest także ocena działań i postaw studenta w trakcie odbywanej studenckiej praktyki zawodowej. Weryfikacja efektów uzyskanych w wyniku odbycia praktyk zawodowych będzie odbywała się m.in. poprzez hospitacje praktyk prowadzone przez Dziekana Wydziału lub Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, wskazanego przez Dziekana nauczyciel a przedmiotu.

Szczególną rolę w weryfikacji i dokumentowaniu efektów uczenia się pełni egzamin dyplomowy.

7. **Sposób weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się**

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się wymaga zastosowania zróżnicowanych form sprawdzania, adekwatnych do kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których dotyczą te efekty. 2. Osiągnięte efekty uczenia się w zakresie wiedzy można weryfikować za pomocą egzaminów pisemnych lub ustnych. 3. Jako formy egzaminów pisemnych można stosować eseje, raporty, krótkie ustrukturyzowane pytania, testy wielokrotnego wyboru (Multiple Choice Questions, MCQ), testy wielokrotnej odpowiedzi (Multiple Response Questions, MRQ), testy wyboru Tak/Nie lub dopasowania odpowiedzi. 4. Egzaminy powinny być standaryzowane i są ukierunkowane na sprawdzenie wiedzy na poziomie wyższym niż sama znajomość zagadnień (poziom zrozumienia zagadnień, umiejętność analizy i syntezy informacji oraz rozwiązywania problemów).

**8. Zajęcia praktyczne i studencie praktyki zawodowe**

Praktyka zawodowa jest integralną częścią procesu kształcenia studentów kierunku kosmetologia. Praktyka odbywa się w wyznaczonych salonach kosmetycznych. Szczegółowy program zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych zawiera zadania oraz wykaz godzin przewidzianych dla pracy studenta w placówce.

Praktyka zawodowa w gabinetach kosmetycznych realizowana jest w drugim semestrze I roku studiów w wymiarze 160 h , w III semestrze II roku studiów w wymiarze 200h , w IV semestrze II roku studiów w wymiarze 300h , w V semestrze III roku studiów w wymiarze 150h, w VI semestrze III roku studiów w wymiarze 150 h.

1. **Cele zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych**
2. Pielęgnacja i masaż kończyn górnych
3. Pielęgnacja i masaż kończyn dolnych
4. Pielęgnacja oprawy oczu ( henna brwi i rzęs, epilacja )
5. Demakijaż
6. Masaż twarzy, szyi i dekoltu
7. Stosowanie masek kosmetycznych
8. Oczyszczanie lecznicze i kosmetyczne
9. Usuwanie nadmiernego owłosienia
10. Zastosowanie ultradźwięków, światłolecznictwa i prądów w kosmetyce
11. Klasyczne zabiegi kosmetyczne na twarz i ciało
12. Drenaż limfatyczny twarzy, szyi i karku
13. Pielęgnacja piersi kobiecych
14. Zdobnictwo ciała
15. **Zadania studenta na praktyce :**
16. Zapoznanie się z funkcjonowanie gabinetów kosmetycznych
17. Poznanie zakresu usług realizowanych w gabinetach kosmetycznych
18. Zapoznanie się z dokumentacją prowadzoną w gabinetach kosmetycznych
19. Obserwacje prowadzonych zabiegów i usług kosmetycznych
20. Samodzielne wykonywanie zabiegów i usług kosmetycznych pod nadzorem opiekuna praktyk .
21. **Obowiązki studenta na praktyce :**
22. Przestrzeganie regulaminu studiów WSPiA w Poznaniu , przepisów i zarządzeń placówki
23. **Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:**
24. Każdy praktykant, jako student WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu, winien zgodnie reprezentować swoją Uczelnię,
25. Po przybyciu na miejsce praktyk student zgłasza się u kierownika (dyrektora) placówki przekładając pisemne skierowanie i umowę wystawioną przez WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu, a następnie u opiekuna praktyk,
26. Student zapoznaje się z warunkami placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
27. Student realizuje w pełni program zajęć praktycznych oraz praktyk zawodowych,
28. Zawsze jest odpowiednio ubrany do zajęć ( fartuszek ochronny i obuwie stabilne i bezpieczne) wraz z identyfikatorem, nie spóźnia się na zajęcia,
29. W czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do przepisów obowiązujących pracowników danej placówki kosmetycznej.
30. Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację, a po zakończeniu sporządza sprawozdanie
31. **Kryteria zaliczenia zajęć praktycznych i studenckich praktyk zawodowych**

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej:

1. Odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu,
2. Pełne wykonanie planu i programu zajęć praktycznych i studenckich praktyk zawodowych,
3. Wykazanie nienagannej postawy moralnej i wychowawczej oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
4. Systematyczne realizowanie wszystkich czynności dydaktycznych i organizacyjnych w miejscu zajęć praktycznych i studenckich praktyki zawodowych,
5. Prowadzenie na bieżąco całej dokumentacji praktyk według ustalonych wzorów,
6. Uzyskanie pozytywnej opinii i oceny wystawionej przez opiekuna praktyk oraz kierownika zajęć praktycznych i studenckich praktyk zawodowych (za dziennik, sprawozdanie, całość praktyki),
7. Terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu zajęć praktycznych i studenckich praktyk zawodowych.
8. **Kryteria oceny umiejętności praktycznych**

Skala ocen:

bdb – bardzo dobry

db – dobry

dst – dostateczny

ndst – niedostateczny

0 – brak możliwości wykonania procedury

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kryteria ogólne | Ocena | NORMY | | | | | |
| Zasady | Sprawność | Skuteczność | Samodzielność | Komunikowanie się z pacjentem | Postawa |
| **Sposób wykonywania czynności** | **bdb** | Przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykony- wania czynności | Czynności wykonuje pewnie, energicznie | Postępowa-nie uwzględnia sytuację klienta, osiąga cel | Działania wykonuje całkowicie samodzielnie | Poprawny, samodzielny skuteczny dobór treści | Potrafi krytycznie oceniać i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową |
| **db** | Przestrzega zasad po ukierunkowaniu | Czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastano-wieniu | Nie zawsze uwzględnia sytuacje zdrowotną klienta, osiąga cel po ukierunko-waniu | Wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach | Wymaga naprowadzenia, ukierunkowania w wyborze treści | Ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz identyfikacji z rolą zawodową |
| **dst** | Przestrzega zasad po kilkukro-tnym ukierunkowaniu | Czynności wykonuje mało pewnie, po dłuższym zastano-wieniu | Nie zawsze uwzględnia sytuacje zdrowotną klienta, osiąga cel po ukierunko-waniu | Wymaga przypomnienia i ukierunkowania w wielu działaniach | Wymaga naprowadzenia, ukierunkowania w wyborze treści | Ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz identyfikacji z rolą zawodową |
| **ndst** | Nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania | Czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno | Nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji klienta, nie osiąga celu | Wymaga stałego naprowadzania i przypominania w każdym działaniu | Nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem | Nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową |
| **0** | Brak możliwości wykonania procedury | | | | | |

1. **Indeks umiejętności** ma na celu usprawnianie dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych

**Poziom 1.** Obserwacja procedur w praktyce

**Poziom 2.** Wykonanie czynności z pomocą osoby nadzorującej

**Poziom 3.** Wykonanie czynności pod kierunkiem osoby nadzorującej

**Poziom 4.** Wykonanie czynności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej

1. **Egzamin dyplomowy**

**Cele egzaminu dyplomowego**

Celem egzaminu dyplomowego jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów:

* wiedzy
* umiejętności oraz
* kompetencji społecznych określonych standardem nauczania

**Etapy egzaminu dyplomowego**

* 1. Egzamin dyplomowy teoretyczny

**Warunki przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego**

* Zaliczenie wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych oraz zdanie wszystkich egzaminów, a także zgromadzenie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych planem studiów
* Podpisanie przez Studenta/Studentkę potwierdzenia zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego na kierunku: Kosmetologia
* Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów do Dziekanatu WSPiA

Listę osób, które wypełniły warunki uprawniające do przystąpienia do Egzaminu Dyplomowego przygotowuje Dziekanat Wydziału.

**Egzamin dyplomowy teoretyczny**

* Sprawdzenie osiągnięcia założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, stanowi pierwszą część egzaminu dyplomowego i ma formę pisemnego testu jednokrotnego wyboru.
* Baza pytań wykorzystywanych w trakcie Egzaminu Dyplomowego Teoretycznego jest utworzona przez nauczycieli WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu.
* Baza pytań Egzaminu Dyplomowego Teoretycznego, obejmuje efekty kształcenia w zakresie wiedzy kosmetologicznej.

**Organizacja i przebieg teoretycznego egzaminu dyplomowego**

Na egzamin dyplomowy teoretyczny Student/Studentka zgłasza się 15 minut przed jego rozpoczęciem z dokumentem potwierdzającym tożsamość oraz długopisem.

* Zabrania się wnoszenia na salę egzaminacyjną w szczególności: telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych/multimedialnych, toreb, teczek, odzieży wierzchniej itp.
* Studenci wchodzą na salę egzaminacyjną zgodnie z listą studentów przygotowaną przez Dziekanat WSPiA im. Mieszka I w Poznaniu, po sprawdzeniu dowodu tożsamości przez Członków Komisji Egzaminacyjnej.
* Student/Studentka zajmuje miejsce w sali egzaminacyjnej, wskazane przez Członków Komisji Egzaminacyjnej.
* Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej ogłasza godzinę rozpoczęcia i zakończenia egzaminu zapisując ją w widocznym miejscu.
* Student/Studentka spóźniony/a w chwili ogłoszenia rozpoczęcia egzaminu nie może w nim uczestniczyć.

**Brak pozytywnego zaliczenia całego lub części egzaminu dyplomowego**

W przypadku uzyskania przez Studenta/Studentkę oceny niedostatecznej z Egzaminu Dyplomowego Dziekan Wydziału Zdrowia Publicznego wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego - nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Student/Studentka, który/a z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił/ła do Egzaminu Dyplomowego może podejść do egzaminu w innym wyznaczonym terminie.

Student/Studentka, który/a uzyskał/ła ocenę niedostateczną z Egzaminu Dyplomowego teoretycznego, zobowiązany jest do poprawy egzaminu w wyznaczonym terminie.