|  |
| --- |
| **PROCEDURA EGZAMINU DYPLOMOWEGO**  **WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH I MEDYCZNYCH FILIA W NOWYM TOMYŚLU**  **Studia pierwszego stopnia** |

**I. CEL PROCEDURY**

Procedura egzaminu dyplomowego kończącego studia pierwszego stopnia przeprowadzanego w Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I - Filia w Nowym Tomyślu umożliwia przyjęcie jednolitych zasad egzaminacyjnych służących weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia.

**II. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA**

Wydział Nauk Społecznych i Medycznych Filia PAM w Nowym Tomyślu – kierunek Administracja i Pedagogika (studia pierwszego stopnia)

**III. DEFINICJE I SKRÓTY**

**PAM-** Poznańska Akademia Medyczna Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I

**WNSiM -** Wydział Nauk Społecznych i Medycznych Filia w Nowym Tomyślu

**Komisja egzaminacyjna** – komisja powołana przez Dziekana Wydziału w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

**Przewodniczący komisji egzaminacyjnej** – Dziekan lub Prodziekan

**Protokół egzaminu dyplomowego** – arkusz dokumentujący przebieg egzaminu dyplomowego, uzyskaną ocenę z egzaminu dyplomowego oraz ostateczną ocenę ukończenia studiów.

**IV. OPIS POSTĘPOWANIA**

1. Do egzaminu dyplomowego przystępuje student, który zaliczył wszystkie zajęcia przewidziane programem studiów.
2. Terminy egzaminów dyplomowych ustala Dziekan uwzględniając harmonogram organizacji roku akademickiego oraz liczbę studentów przystępujących do egzaminu dyplomowego w danym roku akademickim.
3. Terminy egzaminów dyplomowych ogłaszane są nie później niż do 30 kwietnia każdego roku akademickiego.
4. Do końca semestru zimowego każdego roku akademickiego Dziekan przedstawia studentom listę 100 pytań egzaminacyjnych, zgodnych z kierunkiem studiów, obowiązujących podczas egzaminu dyplomowego.
5. W tworzeniu listy pytań bierze udział zespół składający się z nauczycieli akademickich, innych osoby prowadzących zajęcia na kierunku Administracja lub Pedagogika oraz przedstawicieli studentów. Zespół powoływany jest zarządzeniem Dziekana.
6. Egzamin dyplomowy przeprowadza Komisja egzaminacyjna powołana zarządzeniem Dziekana.
7. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na trzy wylosowane przez siebie na początku egzaminu pytania: dwa pytania teoretyczne i jedno pytanie praktyczne.
8. Egzamin dyplomowy może zostać uznany za zdany z wynikiem pozytywnym w przypadku, gdy odpowiedź studenta na każde z wylosowanych pytań będzie oceniona co najmniej na ocenę dostateczną.
9. Po udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania student zobowiązany jest opuścić salę egzaminacyjną.
10. Komisja egzaminacyjna ustalana ocenę z egzaminu, ocenę na dyplom oraz uzupełnia protokół egzaminacyjny.
11. Ocena z egzaminu stanowi średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych z odpowiedzi na wylosowane pytania.
12. Ocena ukończenia studiów (ocena na dyplom) obliczana jest zgodnie z Regulaminem studiów obowiązującym w Uczelni.
13. Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest indywidualnie każdemu studentowi.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie dyplomowym oraz otrzymanie oceny niedostatecznej z egzaminu skutkuje koniecznością przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
15. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na egzaminie dyplomowym reguluje zarządzenie Dziekana.
16. Egzamin poprawkowy wyznaczany jest nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
17. Negatywna ocena z egzaminu poprawkowego, lub nieprzystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy studentów.

**V. PODSTAWA PRAWNA**

Regulamin Studiów Poznańskiej Akademii Medycznej Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I

*Nowy Tomyśl, 10.02.2023r.*

*Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Medycznych*

*Filia PAM w Nowym Tomyślu*

*mgr Dominik Handzewniak*