

**Wydział Nauk Społecznych
Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu**

Regulamin praktyk zawodowych

Studia drugiego stopnia

**kierunek:
Pedagogika**

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Pedagogika Studia drugiego stopnia.

Postanowienia ogólne

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia w ramach Studia drugiego stopnia.

§ 2

Celem studenckiej praktyki jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych, doradczych.

§ 3

Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

Organizacja praktyk

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia II – go stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 5

Zgodnie z planem studiów II – go stopnia, kierunku Pedagogika, studenci odbywają **praktykę specjalnościową** w wymiarze **300 godzin (w pierwszym roku: 150 godzin, w drugim roku: 150 godzin)**. Student powinien odbyć praktykę w odpowiednich instytucjach zgodnych z grupą specjalistycznych zajęć zawodowych.

- Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna:

w przedszkolu i szkole (klasach I-III) w wymiarze określonym poniżej

termin /instytucja	<u>praktyka dydaktyczna</u> (przedszkole)	<u>praktyka dydaktyczna</u> (szkoła/klasy I-III)	<u>praktyka dydaktyczna (żłobek)</u>
I rok/ II semestr	150 h: przedszkole <i>*dopusza się możliwość realizacji części godzin praktyk w żłobku, ale nie więcej, niż 50h</i>		
II rok/ IV semestr	150 h: szkoła - kl. I-III <i>*dopusza się możliwość realizacji części godzin praktyk w żłobku, ale nie więcej, niż 50h</i>		

- Pozostałe grupy specjalistycznych zajęć zawodowych - w instytucjach powiązanych ze specyfiką kierunku studiów: I rok: 150h; II rok: 150h (wskazanych w Wytycznych dla danej grupy specjalistycznych zajęć zawodowych).

§ 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu ANSM formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktykę. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktykę Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier ANSM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktykę oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.

2. Po otrzymaniu w Biurze Karier *Skierowania na praktykę* i druku *Umowy*, która zawarta będzie między ANSM, a instytucją organizującą praktykę - Studenci udają się na praktykę.
3. Student rozpoczynający praktykę zobowiązany jest zaopatrzyć się w: „Dziennik praktyk”, Kartę przebiegu praktyk, formularz Świadectwa odbycia praktyk oraz Ankiety – opinii na temat przebytych praktyk.

§ 7

Do dziennika praktyk student powinien dołączyć dokumenty (załączniki) potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd.), poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.

Dokumenty te składają się na Dziennik praktyk.

§ 8

Zastrzega się prawo przeprowadzenia hospitacji w instytucji, w której odbywana jest praktyka zawodowa.

Warunki zaliczenia praktyki

§ 9

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodzienkani Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych lub Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 10

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki to:

- **Umowa** w sprawie realizacji praktyk z instytucją przyjmującą na praktyki;
- **Dziennik praktyk studenckich wraz z załącznikami!;**
- **Karta przebiegu praktyki;**
- **Świadectwo odbycia praktyk** - karta informacyjna dla ANSP;
- Wypełniona **Ankieta**: Opinia na temat odbytej praktyki zawodowej.

Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk:
praktyki_pedagogikaIIstopnia@ansm.pl

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 11

Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk przez okres pięciu lat po ukończeniu studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.

Odpowiedzialność dyscyplinarna

§ 12

Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za:

- a) naruszenie w trakcie odbywania praktyki zawodowej przepisów obowiązujących w Uczelni,
- b) czyny uchybiające godności Studenta.

Postanowienia końcowe

§ 13

Prawo do rozstrzygania kwestii nieunormowanych niniejszym Regulaminem przysługuje Dziekanowi Wydziału Nauk Prawnych i Społecznych.

§ 14

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020,
ze zmianami od roku akademickiego 2021/2022,
wprowadzonymi Uchwałą Senatu WSPiA z dn. 21 września 2021 r.
oraz

Uchwałą Senatu WSPiA z dn. 17 listopada 2021 r. o zmianie nazwy Uczelni
na Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu,
począwszy od dn. 1 marca 2022 r.