

**Wydział Nauk Społecznych  
Akademii Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu**

**Regulamin studenckich praktyk – kierunek Filologia angielska**

Niniejszy regulamin stanowi doprecyzowanie wymogów w ramach kierunku Filologia.

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Praktyka stanowi integralną część procesu kształcenia.

§ 2

Celem studenckiej praktyki na kierunku Filologia Angielska z kwalifikacjami nauczycielskimi jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem szeroko rozumianych instytucji opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych. Natomiast na kierunku Filologia Angielska w zakresie prawno-biznesowym celem praktyki studenckiej jest poznanie funkcjonowania instytucji, placówki, przedsiębiorstwa przyjmującego na praktykę zawodową oraz wykorzystanie przez studenta nabytych umiejętności językowych poprzez komunikację w języku angielskim w sposób ustny i pisemny.

§ 3

Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.

**Organizacja praktyk**

§ 4

Praktyki studenckie są obowiązkowe dla wszystkich studentów Uczelni odbywających studia I – go stopnia w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.

## § 5

Wymiar godzin praktyk jest zgodny z planem studiów pierwszego stopnia, kierunku *Filologia angielska* i szczegółowo określony w Wytycznych dotyczących realizacji praktyk w poszczególnych latach.

## § 6

1. Przed udaniem się na praktykę Student pobiera ze strony internetowej Uczelni, z Biura Karier lub Wirtualnego Dziekanatu ANSM formularz Oświadczenia o przyjęciu na praktykę. Wypełnione przez instytucję przyjmującą na praktykę Oświadczenie należy przedłożyć w Biurze Karier ANSM; na tej podstawie Biuro Karier wydaje Studentowi Skierowanie na praktykę oraz Umowę w sprawie realizacji praktyk.
2. Po otrzymaniu w Biurze Karier Skierowania na praktykę i druku Umowy, która zawarta będzie między ANSM, a instytucją organizującą praktykę - Studenci udają się na praktykę.
3. Student rozpoczynający praktykę zobowiązany jest zaopatrzyć się w „Dziennik praktyk”, Kartę przebiegu praktyk oraz Formularz Świadectwa odbycia praktyk.

## § 7

W dzienniku praktyk powinny zostać opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia. Do dziennika praktyk student powinien dołączyć dokumenty potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności (notatki, sprawozdania, arkusze obserwacji, scenariusze przeprowadzonych zajęć itd.), poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji.

## **Warunki zaliczenia praktyki**

## § 8

Zaliczenia praktyk dokonuje Dziekan oraz Prodziekani Wydziału Nauk Społecznych na podstawie odpowiedniej dokumentacji złożonej przez studenta.

§ 9

I. Dokumenty stanowiące warunek zaliczenia praktyki studenckiej to:

- 1. Umowa o praktykę z przedszkolem/szkołą lub inną instytucją przyjmującą na praktykę;**
- 2. Dziennik praktyk studenckich (z załącznikami świadczącymi o realizacji zadań wynikających z wytycznych praktyk);**
- 3. Karta przebiegu praktyk;**
- 4. Świadectwo odbycia praktyk**
- 5. Zestawienie praktyk (III rok)**

Dokumenty te student zobowiązany jest zeskanować i przesłać na adres praktyk: [praktyki\\_filologiaIstopnia@ansm.pl](mailto:praktyki_filologiaIstopnia@ansm.pl)

II. Zaliczenie praktyk następuje z chwilą uzyskania przez studenta wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta w Wirtualnym Dziekanacie.

§ 10

**Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających realizację praktyk nie później, niż do końca roku akademickiego.**

§ 11

**Student zobowiązany jest do archiwizowania dokumentacji zaliczonych praktyk do końca trwania studiów i udostępnienia ich na prośbę Dziekanatu.**

§ 12

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020,  
ze zmianami od roku akademickiego 2021/2022,  
wprowadzonymi Uchwałą Senatu WSPiA z dn. 21 września 2021 r.

oraz

Uchwałą Senatu WSPiA z dn. 17 listopada 2021 r. o zmianie nazwy Uczelni  
na Akademia Nauk Stosowanych im. Księcia Mieszka I w Poznaniu,  
począwszy od dn. 1 marca 2022 r.