Informacje dla studentów Wydziału Zdrowia Publicznego

**Organizacja praktyki zawodowej :**

1. Student pobiera w Biurze Karier WSPiA, ze strony internetowej Uczelni lub Wirtualnego Dziekanatu *Oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową.*
2. Student udaje się z *Oświadczeniem o przyjęciu na praktykę zawodową* do instytucji, gdzie będzie odbywana praktyka zawodowa w celu uzyskania zgody tej instytucji (podpis, pieczęć).

* **Warto zapytać w w/w instytucji czy można dostarczyć skierowanie i umowę w formie skanu za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli instytucja wyrazi na to zgodę , resztę formalności z Uczelnią również będzie można załatwić drogą elektroniczną.**

1. Student przedkłada wypełnione oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową w Biurze Karier WSPiA.

* **Obowiązkowo należy przedłożyć do wglądu ubezpieczenie OC i NNW**.
* **Oświadczenie o przyjęciu na praktykę zawodową jak również potwierdzenie posiadania w/w ubezpieczeń można przesłać mailowo na adres** [**biurokarier@wspia.pl**](mailto:biurokarier@wspia.pl)**.**

1. Biuro karier WSPiA na podstawie przedłożonego oświadczenia o przyjęciu na praktykę zawodową oraz po okazaniu ubezpieczenia OC i NNW wydaje *Skierowanie na praktykę* i *Umowę w sprawie realizacji praktyki zawodowej*.

* Biuro karier może przesłać *Skierowanie na praktykę* oraz *Umowę w sprawie realizacji praktyki zawodowej* drogą elektroniczną.

1. Student udając się na praktykę skierowanie oraz 1 egzemplarz umowy pozostawia w instytucji ( szpitalu ) , drugi egzemplarz umowy dołącza do dziennika praktyk studenckich.